МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

# ПРИКАЗ

09 июня 2012 № 230

Москва

**Об утверждении Порядка учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов**

В соответствии со статьями 242.3, 242.4 и 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3823), а также в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов.

2. Заместителю руководителя С.Б. Гуральникову в соответствии с Порядком разработки (доработки) прикладного программного обеспечения для Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 15 июня 2006 г. № 104, в срок до 1 сентября 2012 года обеспечить внесение изменений в соответствующие технологические регламенты и доработку прикладного программного обеспечения в соответствии с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказов Федерального казначейства от 26 сентября 2007 г. № 5н и от 26 августа 2010 г. № 8н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Федерального казначейства от

09.06.2012 № 230

# ПОРЯДОК
# УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ДОКУМЕНТОВ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ

Настоящий Порядок определяет действия органов Федерального казначейства по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее — Закон).

## I. Общие положения

1. Учет исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Кодекса и частью 20 статьи 30 Закона, осуществляется в прикладном программном обеспечении (далее - ППО) посредством внесения в электронную базу данных (далее – база данных) сведений в соответствии с настоящим Порядком.

Информация в базу данных вносится не позднее следующего рабочего дня за днем поступления в орган Федерального казначейства

соответствующих документов или одновременно с совершением соответствующих административных действий.

2. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в ППО.

Регистрационный номер включает в себя порядковый номер поступившего исполнительного документа, код органа Федерального казначейства, буквенный индекс вида взыскания (периодические или единовременные выплаты) и индекс типа учреждения должника (казенное, бюджетное или автономное учреждение).

Присвоение порядкового номера поступившему исполнительному документу осуществляется в целом по всем органам Федерального казначейства, находящимся на территории одного субъекта Российской Федерации (за исключением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, УФК по г. Москве и УФК по Московской области, нумерация по которым ведется раздельно), в порядке очередности их поступления.

Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных и расчетных документов, копия исполнительного документа с отметкой органа Федерального казначейства, и иные документы), подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

3. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с момента возврата исполнительного документа взыскателю или в суд.

4. Исполнительный документ подлежит регистрации в ППО не позднее следующего рабочего дня после его поступления в орган Федерального казначейства. При регистрации исполнительного документа в базу данных вносится следующая информация:

а) дата и регистрационный номер в соответствии с журналом регистрации входящей корреспонденции органа Федерального казначейства;

б) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);

в) количество листов приложения;

г) наименование должника;

д) наименование, банковские реквизиты и адрес взыскателя по исполнительному документу (Ф.И.О. физического лица, полное и сокращенное наименование юридического лица);

е) наименование предъявившего исполнительный документ лица (Ф.И.О. представителя взыскателя, наименование организации – представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);

ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

з) вид расчета взыскиваемой суммы (проценты, индексация, иной вид расчета), если таковой предусмотрен исполнительным документом;

и) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);

к) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год и т.д.);

л) наименование и цифровой код категории взыскания;

м) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в орган Федерального казначейства с указанием номера соответствующего дела.

Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в журнале входящей корреспонденции, указывается в ППО в качестве даты его предъявления в орган Федерального казначейства.

В случае, если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в базу данных вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

5. Учет исполнительных документов ведется органом Федерального казначейства по следующим цифровым кодам категорий взыскания:

а) (1) взыскание сумм за участие в вооруженных конфликтах;

б) (2) трудовые (служебные) споры;

в) (3) возврат средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) (4) взыскание суммы основного долга по неисполненному договору (контракту);

д) (5) взыскание неустойки (пени, штрафы и иные санкции) и убытков, причиненных неисполнением договоров (контрактов);

е) (6) взыскание в пользу арбитражных управляющих;

ж) (7) взыскания, связанные с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

з) (8) государственная пошлина;

и) (9) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни и здоровью;

к) (10) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда имуществу;

л) (11) иные взыскания.

В случае, если исполнительный документ предусматривает несколько категорий взыскания, в базу данных вносятся сведения отдельно по каждой категории с указанием суммы.

6. В процессе организации исполнения исполнительных документов, в базу данных вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных административных действиях:

а) номер и дата Уведомления о возврате исполнительного документа (приложение № 1);

б) номер и дата Уведомления об уточнении реквизитов счета (приложение № 2), а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;

в) номер и дата Уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу (приложение 3);

г) номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа (приложения № 4.1 или № 4.2), а также дата получения данного Уведомления должником;

д) информация (в том числе, уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника), а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника, и дата его поступления в орган Федерального казначейства;

е) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график выплат), а также номер и дата соответствующего письма должника, и дата его поступления в орган Федерального казначейства;

ж) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится должник;

з) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 5) и основание приостановления операций;

и) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 6) и основание для возобновления операций;

к) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым совершено расходование средств);

л) информация о приостановлении, отсрочке или рассрочке исполнения исполнительного документа, (дата поступления соответствующего документа в орган Федерального казначейства, наименование документа и органа, его выдавшего, его дата и номер, дата и номер судебного дела, содержание документа, в том числе, установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки платежей и т.д.);

м) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (дата поступления в орган Федерального казначейства судебного акта, его наименование и дата, наименование судебного органа, его выдавшего, номер судебного дела, иное основание для возобновления исполнения, номер и дата Уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа (приложение № 7);

н) номер и дата Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложения № 8.1 или № 8.2);

о) информация о передаче исполнительного документа при реорганизации органа Федерального казначейства, а также при переходе должника на обслуживание в орган Федерального казначейства, расположенный на территории другого субъекта Российской Федерации;

п) номер и дата Уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа (приложение № 9).

7. Если в орган Федерального казначейства одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в ППО отдельно по каждому исполнительному документу. В базу данных заносится информация о том, что указанные исполнительные документы объединены в одно дело.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, по исполнительным документам, объединенным в одно дело, орган Федерального казначейства может направлять одно общее уведомление (одно письмо).

8. При поступлении в орган Федерального казначейства исполнительного документа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего в данном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, открытого ему как получателю средств бюджета или соответствующих лицевых счетов бюджетного (автономного) учреждения (далее – лицевой счет), данный исполнительный документ подлежит регистрации в ППО без присвоения номера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Отдельное дело по данному исполнительному документу не формируется. Учет и хранение таких исполнительных документов, а также документов об их возврате ведется в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства.

По указанным исполнительным документам в базу данных вносится следующая информация:

а) дата и регистрационный номер в соответствии с журналом регистрации входящей корреспонденции органа Федерального казначейства;

б) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);

в) количество листов приложения;

г) наименование должника в соответствии с исполнительным документом;

д) наименование и адрес взыскателя по исполнительному документу (Ф.И.О. физического лица, полное и сокращенное наименование юридического лица);

е) наименование предъявившего исполнительный документ лица (Ф.И.О. представителя взыскателя, наименование организации – представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);

ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу.

9. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, в базу данных вносится следующая информация:

а) дата поступления соответствующих документов;

б) номер и дата сопроводительного письма должника;

в) номер, дата и сумма расчетного документа или платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;

г) реквизиты иных предъявленных должником документов.

В случае, если представленные документы подтверждают частичное исполнение требований исполнительного документа, орган Федерального казначейства учитывает исполненную часть обязательства в базе данных.

В случае, если представленные документы подтверждают исполнение требований исполнительного документа в полном объеме орган Федерального казначейства указывает в базе данных соответствующую информацию и возвращает в установленном порядке исполнительный документ в суд, вынесший решение.

## II. Особенности ведения учета и хранения документов при поручении должником - главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета исполнения исполнительного документа подведомственному ему учреждению

10. В случае поступления от должника - главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета в орган Федерального казначейства уведомления о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственному ему федеральному казенному учреждению (далее - подведомственное учреждение), орган Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета лицевого счета (далее в настоящем разделе – орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ) вносит в базу данных номер и дату указанного уведомления и наименование подведомственного учреждения.

Орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, не позднее следующего рабочего дня направляет в орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, сопроводительное письмо с приложением:

а) уведомления о поручении исполнения исполнительного документа подведомственному учреждению;

б) копии исполнительного документа, судебного акта, на основании которого он выдан, и заявления взыскателя;

в) копии представленного должником - главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета графика выплат и информации должника.

Номер и дата сопроводительного письма вносится в базу данных.

Одновременно в орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, передается в электронном виде информация, внесенная в базу данных органом Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ.

Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, не позднее следующего дня после получения указанных документов уведомляет подведомственное учреждение о поступлении указанных выше документов с приложением их копий.

11. Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, ведет учет документов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающим периодические выплаты, в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

При ведении учета данных документов в ППО, информация о дате и регистрационном номере, присвоенном указанному исполнительному документу в соответствии с журналом регистрации входящей

корреспонденции органа Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, и количестве листов приложения к нему, органом Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, в базу данных не вносится.

По каждому исполнительному документу, исполнение которого поручено подведомственному учреждению, формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел. При этом, регистрационный номер, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, данному исполнительному документу не присваивается.

Дополнительно к сведениям, предусмотренным разделом I настоящего Порядка, органом Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, в базу данных вносится следующая информация:

а) дата поступления информации от органа Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, а также номер и дата соответствующего письма указанного органа Федерального казначейства;

б) наименование подведомственного учреждения, уполномоченного должником – главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета осуществлять периодические выплаты.

12. Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, предоставляет в орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, копии расчетных документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа либо информацию о непредставлении в сроки, установленные графиком выплат, подведомственным учреждением платежного документа по исполнению данного исполнительного документа, а также уведомляет о прекращении или приостановлении исполнения исполнительного документа с приложением соответствующих документов.

13. Орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, ведет в ППО учет и осуществляет хранение исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с разделом I настоящего Порядка.

В случае прекращения или приостановления исполнения исполнительного документа, а также в случае рассрочки исполнения исполнительного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, уведомляет об этом орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, с приложением соответствующих документов.

14. В случае ликвидации подведомственного учреждения или изменения типа учреждения с казенного на иной тип орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, уведомляет об этом орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов о реорганизации (изменения типа учреждения) от подведомственного учреждения.

Орган Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, не позднее следующего дня после получения уведомления о прекращении исполнения подведомственным учреждением исполнительного документа направляет письмо должнику о необходимости представления в установленные сроки платежного документа на исполнение исполнительного документа.

## III. Заключительные положения

15. При реорганизации или ликвидации органа Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, все дела,

сформированные по исполнительным документам, по акту приема-передачи передаются в орган Федерального казначейства, в который переходит на обслуживание должник.

В случае, если данный орган Федерального казначейства находится на территории другого субъекта Российской Федерации одновременно в электронном виде передается информация, внесенная в базу данных в процессе организации исполнения исполнительных документов, неисполненных на дату закрытия лицевого счета.

16. При переходе должника на обслуживание в орган Федерального казначейства, находящийся на территории другого субъекта Российской Федерации, в орган Федерального казначейства, в который переходит на обслуживание должник, передаются дела, сформированные по всем исполнительным документам, неисполненным на дату закрытия лицевого счета.

Одновременно в электронном виде передается информация, внесенная в базу данных в процессе организации исполнения передаваемых исполнительных документов.

Дела, сформированные по исполнительным документам, исполненным на дату закрытия лицевого счета, не передаются.

17. Передача документов и информации осуществляется одновременно с передачей иных показателей, отраженных на лицевом счете должника.

Одновременно с передачей исполнительных документов, орган Федерального казначейства, передающий исполнительные документы информирует взыскателя об адресе и наименовании органа Федерального казначейства, который будет в дальнейшем осуществлять организацию исполнения исполнительных документов.

Приложение № 1 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование взыскателя или судебного органа)

_____
(адрес)

_____

**Уведомление**
**о возврате исполнительного документа**

_____
(наименование органа Федерального казначейства)

возвращает исполнительный документ серии ____ № _____, выданный _____20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в соответствии со следующим _____
(указывается причина возврата)

_____

_____

_____

_____

Приложение: на _____ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование взыскателя)

_____
(адрес)

_____

**Уведомление**
**об уточнении реквизитов счета**

В связи с представлением в орган Федерального казначейства заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии ____ № _____, выданному «___» _____ 20 ___ г.
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в
_____
(наименование органа Федерального казначейства)

уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)
_____

**Уведомление**
**о возврате документов, приложенных к исполнительному документу**

_____
(наименование органа Федерального казначейства)

возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу серии ____ № _____,
выданному _____20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
в соответствии со следующим _____
(указывается причина возврата)
_____
_____
_____

Приложение: на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4.1 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование должника)

_____
(адрес)

_____

## Уведомление
## о поступлении исполнительного документа

_____
(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан на _____ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

---

(линия отрыва)

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от «__»_____20 ____ г. №____

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 4.2 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование должника)

_____
(адрес)

_____

## Уведомление
## о поступлении исполнительного документа

_____
(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия заявления взыскателя и исполнительного документа на _____ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____
(линия отрыва)

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от «__»_____20 ____ г. №____

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 5 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование должника/главного распорядителя (распорядителя))

_____
(адрес)

_____
(наименование структурного подразделения должника)

_____
(адрес)

_____

**Уведомление**
**о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серии ____ № _____, выданного «___» _____ 20 ___ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)
_____

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____
(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____ г.
№ _____

_____
(наименование должника)

_____
(адрес)

_____
(наименование структурного подразделения должника)

_____
(адрес)

_____

**Уведомление**
**о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением в _____
(наименование органа Федерального казначейства)

_____
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его

_____
или иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

_____

_____
содержание поступившего судебного акта/документа)

возобновлены операции на лицевых счетах _____,

_____
(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановленные в соответствии с Уведомлением № _____ от _____ 20___ г. при неисполнении требований исполнительного документа серия _____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

_____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____.
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____ г.
№ _____

_____
(наименование должника)

_____
(адрес)

_____

**Уведомление**
**о возобновлении исполнения исполнительного документа**

В связи с _____

_____
(указывается наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его, или

_____
поступление иного документа или наступление события, послужившего основанием для возобновления исполнения судебного акта)

_____
(содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии ____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г. _____

_____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____.
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8.1 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)
_____

**Уведомление**
**о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением _____ 20___ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серии ____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г. _____
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств соответствующего бюджета в ведении которого находится должник _____.
(наименование и адрес главного распорядителя средств федерального бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в орган Федерального казначейства заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 8.2 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)
_____

**Уведомление**
**о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника денежных средств для исполнения исполнительного документа серии ____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г._____
_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.10.2007, № 41, ст. 4849) для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в орган Федерального казначейства заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 9 к Порядку учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов

от «_____» 20_____г.
№ _____

_____
(наименование судебного органа)
_____
(адрес)
_____

**Уведомление**
**о возврате полностью исполненного исполнительного документа**

_____
(наименование органа Федерального казначейства)

возвращает исполнительный документ серии ____ № _____, выданный _____20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: исполнительный документ на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.