Информация о соответствии полномочий, назначаемых по средствам выдачи машиночитаемой доверенности перечню ролей доступа, настроенных для работы участников казначейского сопровождения в подсистеме управления расходами и нормативно-справочной информации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Для клиентов[1]				
№ п/п	Код полномочия	Содержание полномочия	Уровень подписи	Роли связанные с полномочием
Компонента казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»				
1.	FK9800_GIISEB_EB10001	Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов участником казначейского сопровождения (Сведений об операциях с целевыми средствами, Распоряжений, Акта приемки-передачи показателей лицевого счета)	1-я Подпись	601_03_01 ПУР КС. Утверждение документов по ЛС ЮЛ
				601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ
				601_01_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ
2.	FK9800_GIISEB_EB20002	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов участником казначейского сопровождения	2-я Подпись	601_05_01 ПУР КС. Бухгалтер ЮЛ
				601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ

[1] Под клиентом понимается: Участник бюджетного процесса, бюджетное (автономное) учреждение, организация, иное юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства открываются лицевые счета в органе Федерального казначейства, являющиеся в свою очередь заказчиками и/или исполнителями по государственным контрактам (контрактам, договорам, соглашениям), на основании которых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) представляются средства бюджетов бюджетной системы, подлежащие казначейскому сопровождению.

Для клиентов[1]				
№ п/п	Код полномочия	Содержание полномочия	Уровень подписи	Роли связанные с полномочием
		(Распоряжений, Акта приемки-передачи показателей лицевого счета)		601_01_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ
3.	FK9800_GIISEB_EB20003	Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо). Подписание документов участником казначейского сопровождения (Расшифровки к Распоряжению, Сведений об операциях с целевыми средствами)	2-я Подпись	601_06_01 ПУР КС. Руководитель ФЭС ЮЛ (Утверждение (Руководитель ФЭС)
				601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ
				601_01_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ
4.	FK9800_GIISEB_EB10004	Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов получателем бюджетных средств, заказчиком по контракту (договору) при открытии лицевых счетов и осуществления операций на них участниками казначейского сопровождения (бюджетный мониторинг)	1-я Подпись	ЛС.008 Утверждающий клиент
				ЛС.006 Исполнитель клиент
				607_03_01 ПУР КС. Утверждение документов Головным заказчиком_Заказчиком
				607_01_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком_Заказчиком
				607_04_01 ПУР КС. Просмотр документов Головным заказчиком_Заказчиком

Для клиентов[1]				
№ п/п	Код полномочия	Содержание полномочия	Уровень подписи	Роли связанные с полномочием
5.	FK9800_GIISEB_EB20017	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо).Подписание документов получателем бюджетных средств, заказчиком по контракту (договору) при открытии лицевых счетов и осуществления операций на них участниками казначейского сопровождения (бюджетный мониторинг)	2-я Подпись	607_02_01 ПУР КС. Согласование документов Головным заказчиком_Заказчиком
				607_01_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком_Заказчиком
				607_04_01 ПУР КС. Просмотр документов Головным заказчиком_Заказчиком
6.	FK9800_GIISEB_EB10018	Руководитель (уполномоченное лицо). Утверждение государственным (муниципальным) заказчиком Сведений об операциях с целевыми средствами	1-я Подпись	602_03_01 ПУР КС. Утверждение Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ
				602_04_01 ПУР КС. Просмотр Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ
				607_01_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком_Заказчиком
7.	FK9800_GIISEB_EB10043	Руководитель (уполномоченное лицо). Утверждение документов приемочной комиссией	1-я Подпись	611_03_01 ПУР КС. Утверждение документов приемочной комиссией
				611_01_01 ПУР КС. Ввод документов приемочной комиссией

Для клиентов[1]				
№ п/п	Код полномочия	Содержание полномочия	Уровень подписи	Роли связанные с полномочием
				611_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов приемочной комиссией
8.	FK9800_GIISEB_EB20044	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов приемочной комиссией	2-я Подпись	611_02_01 ПУР КС. Согласование документов приемочной комиссией
				611_01_01 ПУР КС. Ввод документов приемочной комиссией
				611_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов приемочной комиссией
Подсистема нормативно-справочной информации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»				
9.	FK9800_GIISEB_EB10049	Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов на открытие, переоформление, закрытие 71 лицевых счетов (раздела на лицевом счете)	1-я Подпись	ЛС.008 Утверждающий клиент
				ЛС.006 Исполнитель клиент
10.	FK9800_GIISEB_EB20050	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов на открытие, переоформление, закрытие 71 лицевых счетов (раздела на лицевом счете)	2-я Подпись	ЛС.007 Согласующий клиент
				ЛС.006 Исполнитель клиент

Роли, назначаемые для работы с лицевыми счетами с кодом «71» в ГИИС «Электронный бюджет», не требующие получения МЧД

№ п/п	Полномочие		Группа в ПОИБ СОБИ	Роль в ПОИБ СОБИ
Клиент - Заказчик				
1.	**Клиент - Заказчик:** Утверждение Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__год и плановый период 20__-20__годов	Просмотр	Казначейское сопровождение	602_04_01 ПУР КС. Просмотр Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ
2.	**Клиент - Заказчик:** Формирование и обработка документов при осуществлении приостановления (отмены приостановления) операций по лицевым счетам	Ввод	Казначейское сопровождение	607_01_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком_Заказчиком
		Согласование	Казначейское сопровождение	607_02_01 ПУР КС. Согласование документов Головным заказчиком_Заказчиком
		Просмотр	Казначейское сопровождение	607_04_01 ПУР КС. Просмотр документов Головным заказчиком_Заказчиком
Клиент – Исполнитель				
3.	**Клиент – Исполнитель** Исполнитель	Ввод	Казначейское сопровождение	601_01_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ

№ п/п	Полномочие		Группа в ПОИБ СОБИ	Роль в ПОИБ СОБИ
	Предоставление и получение документов организациями при казначейском сопровождении	Согласование	Казначейское сопровождение	601_02_01 ПУР КС. Согласование документов по ЛС ЮЛ
		Просмотр	Казначейское сопровождение	601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ
		Просмотр	Казначейское сопровождение	601_07_01 ПУР КС. Просмотр номеров платежных карт
Для всех клиентов (работа с произвольными документами)				
4.	Формирование и отправка произвольных документов; исполнение входящих произвольных документов	Ввод данных Просмотр	Обеспечение интеграции	ARMPOI_Исполнитель
5.	Согласование произвольных документов	Согласование	Обеспечение интеграции	ARMPOI_Согласующий
6.	Утверждение произвольных документов	Утверждение	Обеспечение интеграции	ARMPOI_Утверждающий
7.	Назначение входящих произвольных документов на ответственного исполнителя	Ввод данных Просмотр	Обеспечение интеграции	ARMPOI_Секретарь

№ п/п	Полномочие		Группа в ПОИБ СОБИ	Роль в ПОИБ СОБИ
8.	Просмотр входящих документов «Сообщение»	Просмотр	Обеспечение интеграции	ARMPOI_Получатель сообщений
Подсистема ведения нормативной справочной информации				
9.	Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов	Ввод данных	Подсистема нормативно-справочной информации	ЛС.006 Исполнитель клиент
10.		Согласование	Подсистема нормативно-справочной информации	ЛС.007 Согласующий клиент