Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)

В целях реализации статей 166.1 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 27, ст. 3873; 2013, N 19, ст. 2331; N 31, ст. 4191; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795), частей 2, 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; 2011, N 7, ст. 900; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7039; N 50, ст. 7344; 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 14, ст. 1652; N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6961; N 52, ст. 6983; 2014, N 19, ст. 2304; N 40, ст. 5314; 2015, N 1, ст. 65; N 45, ст. 6202; 2016, N 1, ст. 26), частей 3.2 и 3.8 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30, ст. 4587; N 45, ст. 6321; 2012, N 50, ст. 6963; 2013, N 52, ст. 6978; N 52, ст. 6983; 2014, N 45, ст. 6147; 2015, N 45, ст. 6202; N 48, ст. 6678; 2016, N 1, ст. 26), Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 145-ФЗ "О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N 30, ст. 3999; 2011, N 1, ст. 49; N 13, ст. 1688; 2012, N 18, ст. 2130; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 52; N 29, ст. 4374; N 51, ст. 7248), Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 29 (часть I), ст. 5203, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 14 июля 2022 г.), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный номер 35954; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13 февраля 2015 г.) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 апреля 2013 г., регистрационный номер 28164; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, N 20);

приказ Федерального казначейства от 21 июня 2013 г. N 8н "О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный номер 29257; Российская газета, 14 августа 2013 г.);

приказ Федерального казначейства от 12 сентября 2013 г. N 17н "О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 ноября 2013 г., регистрационный номер 30315; Российская газета, 13 ноября 2013 г.);

приказ Федерального казначейства от 29 декабря 2014 г. N 25н "О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 января 2015 г., регистрационный номер 35795; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 3 февраля 2015 г.);

пункт 6 Изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 4 декабря 2015 г. N 24н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный номер 41125; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 февраля 2016 г.).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Руководитель Р.Е. Артюхин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 декабря 2016 г.
Регистрационный N 44513

Порядок
открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства
(утв. приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее - Порядок) разработан на основании статей 166.1 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 27, ст. 3873; 2013, N 19, ст. 2331; N 31, ст. 4191; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795), частей 2, 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; 2011, N 7, ст. 900; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7039; N 50, ст. 7344; 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 14, ст. 1652; N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6961; N 52, ст. 6983; 2014, N 19, ст. 2304; N 40, ст. 5314; 2015, N 1, ст. 65; N 45, ст. 6202; 2016, N 1, ст. 26), частей 3.2 и 3.8 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30, ст. 4587; N 45, ст. 6321; 2012, N 50, ст. 6963; 2013, N 52, ст. 6978; N 52, ст. 6983; 2014, N 45, ст. 6147; 2015, N 45, ст. 6202; N 48, ст. 6678; 2016, N 1, ст. 26), Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 145-ФЗ "О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N 30, ст. 3999; 2011, N 1, ст. 49; N 13, ст. 1688; 2012, N 18, ст. 2130; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 52; N 29, ст. 4374; N 51, ст. 7248), Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 29, ст. 5203, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 14 июля 2022 г.), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный номер 35954; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13 февраля 2015 г.) и устанавливает:

порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) для учета операций администраторов доходов бюджетов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также в соответствии с обращением[1] лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, открываемых органами Федерального казначейства;

порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений, лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых федеральным бюджетным учреждениям, а также бюджетным учреждениям субъектов Российской Федерации (муниципальным бюджетным учреждениям), открываемых органами Федерального казначейства в соответствии с обращением[1], лицевых счетов для учета операций со средствами автономных учреждений, лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (далее - федеральные автономные учреждения), а также автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации (автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности) (далее - автономные учреждения субъектов Российской Федерации (муниципальные автономные учреждения)), открываемых органами Федерального казначейства в соответствии с обращением[1];

абзац утратил силу с 1 января 2021 г. - Приказ Казначейства России от 1 апреля 2020 г. N 16Н

порядок открытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из федерального бюджета, а также получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), открываемых органами Федерального казначейства в соответствии с обращением[1].

2. В целях настоящего Порядка:

2.1. Участники бюджетного процесса:

главный распорядитель бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств;

получатель бюджетных средств;

главный администратор доходов бюджета;

администратор доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета);

финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

орган управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации;

орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом;

получатель бюджетных средств, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами (в том числе в иностранной валюте) на счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - в банках), а также казенное учреждение, находящееся за пределами Российской Федерации и получающее бюджетные средства от главного распорядителя бюджетных средств в иностранной валюте (далее - иной получатель бюджетных средств);

администратор доходов бюджета, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного администратора доходов, в ведении которого он находится (далее - администратор доходов бюджета с полномочиями главного администратора);

администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого он находится (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

получатель бюджетных средств, имеющий право в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении).

2.2. На обособленное подразделение получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора

доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, действующее на основании утвержденного получателем бюджетных средств (получателем бюджетных средств, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета) положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя бюджетных средств (получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета), и обязанностью ведения бюджетного учета (далее - обособленное подразделение), распространяются, соответственно, положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

На структурное подразделение территориального органа Федеральной службы судебных приставов (далее - подразделение судебных приставов) распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

На обособленное подразделение федерального бюджетного учреждения, бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации (муниципального бюджетного учреждения) (далее - бюджетное учреждение), федерального автономного учреждения, автономного учреждения субъекта Российской Федерации (муниципального автономного учреждения) (далее - автономное учреждение), наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного (автономного) учреждения, и обязанностью ведения бюджетного учета, распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении бюджетного (автономного) учреждения.

На обособленное подразделение получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг) распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя средств из бюджета.

2.3. Участник бюджетного процесса, в ведении которого находится распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета, является вышестоящим участником бюджетного процесса.

Участник бюджетного процесса, бюджетное (автономное) учреждение, получатель средств из бюджета, которым в соответствии с настоящим Порядком открываются лицевые счета в органе Федерального казначейства, являются клиентами.

2.4. Утратил силу с 25 марта 2018 г. - Приказ Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. N 36н

3. Органы Федерального казначейства доводят до клиентов информацию о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок открытия и ведения лицевых счетов, а также осуществляют консультирование по вопросам, возникающим в процессе открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов.

Виды лицевых счетов

4. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования*(2) (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств (далее - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций по поступлениям в бюджеты субъектов Российской Федерации (местные бюджеты, бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) и перечислениям из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) (далее - лицевой счет бюджета);

в) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств; для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных

ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств); для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте и (или) источника дополнительного бюджетного финансирования) (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

г) лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

д) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами во временное распоряжение получателя бюджетных средств, а также подразделения судебных приставов (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

е) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и (или) администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора));

ж) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и (или) администраторам источников внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора));

з) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета);

и) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внешнего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета);

к) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных иным получателем бюджетных средств, а также для отражения операций иного получателя бюджетных средств по перечислению (возврату) бюджетных средств, включая операции в иностранной валюте, на счет иного получателя бюджетных средств, открытый ему в банке, корреспондентский счет банка для последующей конвертации в иностранную валюту и перечисления на счет, открытый иному получателю бюджетных средств в указанном банке (далее - лицевой счет иного получателя бюджетных средств);

л) утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

м) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств, передавшего свои бюджетные полномочия бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), а также операций, осуществляемых органами Федерального казначейства от имени получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств).

5. Для учета операций, осуществляемых бюджетным учреждением, органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет бюджетного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения);

в) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетному учреждению (далее - лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС);

г) лицевой счет, предназначенный для учета операций бюджетных учреждений в разрезе видов средств, получаемых бюджетными учреждениями в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, грантов в форме субсидий, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, средств обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности, средств во временном распоряжении (далее - лицевой счет в разрезе видов средств бюджетного учреждения).

6. Для учета операций, осуществляемых автономным учреждением, органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет автономного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет автономного учреждения);

в) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими автономному учреждению (далее - лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС);

г) лицевой счет, предназначенный для учета операций автономных учреждений в разрезе видов средств, получаемых автономными учреждениями в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, грантов в форме субсидий, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, средств обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности, средств во временном распоряжении (далее - лицевой счет в разрезе видов средств автономного учреждения).

7. Для учета операций, осуществляемых получателем средств из бюджета, органом Федерального казначейства открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами получателя средств из бюджета (далее - лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета).

8. При открытии лицевых счетов им присваиваются уникальные номера.

8.1. Номер лицевого счета, за исключением номера лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения, номера лицевого счета получателя средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

3 и 4 разряды - первые два разряда кода органа Федерального казначейства, присвоенного Федеральным казначейством (далее - код по КОФК);

5 разряд - код типа бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

с 6 по 10 разряд - учетный номер, соответствующий номеру клиента в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

11 разряд - контрольный разряд.

8.1.1. Номер лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения, номер лицевого счета получателя средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

3 разряд - код типа бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

с 4 по 8 разряды - учетный номер, соответствующий номеру клиента в реестровой записи Сводного реестра;

9-11 разряды - порядковый номер.

8.2. Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

01 - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

02 - лицевой счет бюджета;

03 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04 - лицевой счет администратора доходов бюджета;

05 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

06 - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

07 - лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

08 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

09 - лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета;

10 - лицевой счет иного получателя бюджетных средств;

абзац утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20 - лицевой счет бюджетного учреждения;

21 - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

22 - лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС;

30 - лицевой счет автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет автономного учреждения;

32 - лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС;

41 - лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета;

80 - лицевой счет в разрезе видов средств бюджетного учреждения;

90 - лицевой счет в разрезе видов средств автономного учреждения.

8.3. Код типа бюджета бюджетной системы Российской Федерации устанавливается в соответствии со следующими значениями:

1 - федеральный бюджет;

2 - бюджет субъекта Российской Федерации;

3 - местный бюджет;

4 - бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

5 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда;

6 - средства получателя средств из бюджета и бюджетного (автономного) учреждения.

Для лицевого счета бюджета код типа бюджета "1", "5", "6" не указывается.

Для лицевого счета в разрезе видов средств, открываемого бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета субъекта Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета "2".

Для лицевого счета в разрезе видов средств, открываемого бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из местного бюджета, устанавливается код типа бюджета "3".

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого федеральному органу государственной власти (государственному органу), федеральному казенному учреждению, Центральному банку Российской Федерации, а также органу государственной власти субъекта

Российской Федерации в части переданных полномочий Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета "1".

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу государственной власти субъекта Российской Федерации (государственному органу субъекта Российской Федерации), казенному учреждению субъекта Российской Федерации, а также органу местного самоуправления, органу местной администрации в части переданных полномочий субъекта Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета "2".

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу местного самоуправления, органу местной администрации, муниципальному казенному учреждению, устанавливается код типа бюджета "3".

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, устанавливается код типа бюджета "4".

Для лицевого счета администратора доходов бюджета, открываемого органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом, устанавливается код типа бюджета "5".

8.4. Орган Федерального казначейства присваивает контрольному разряду цифровое или буквенное значение при открытии клиенту нескольких лицевых счетов одного вида.

8.5. При открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям администратора доходов бюджета номер лицевого счета присваивается органом Федерального казначейства в рамках кода органа Федерального казначейства, вида лицевого счета и типа бюджета.

II. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам

Общие требования к порядку открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам

9. Лицевые счета открываются клиентам, включенным в Сводный реестр (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг).

Лицевой счет иного получателя бюджетных средств для осуществления операций в иностранной валюте открывается в органе Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета в соответствии с представленным Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство Перечнем главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, имеющих право на получение от Федерального казначейства средств федерального бюджета в иностранной валюте на финансовый год и на плановый период (код формы по ОКУД 0501067) в порядке, установленном Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2024 г., регистрационный N 78773)[3], а также находящемуся в его ведении получателю бюджетных средств (в случае представления в орган Федерального казначейства ходатайства соответствующего главного распорядителя средств федерального бюджета).

Органами Федерального казначейства для учета операций, осуществляемых клиентом в рамках его полномочий, открывается и ведется один лицевой счет каждого вида, за исключением случаев, установленных абзацем пятым настоящего пункта, пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

В случае перехода бюджетного (автономного) учреждения от учета операций на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС к учету операций на лицевом счете в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения, органами Федерального казначейства закрывается лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, отдельный лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС на основании заявлений бюджетного (автономного) учреждения после завершения операций по передаче остатков, отраженных на указанных лицевых счетах, в соответствии с пунктом 35(2) настоящего Порядка.

При открытии и ведении лицевых счетов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны допускается открытие и ведение клиенту двух

лицевых счетов одного вида..

10. Администратору доходов бюджета открывается один лицевой счет для отражения на нем операций администратора доходов бюджета, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

При этом в случае наделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления, органа местной администрации) полномочиями по администрированию доходов другого бюджета указанному органу дополнительно открывается отдельный лицевой счет администратора доходов бюджета с типом бюджета, соответствующим переданным полномочиям.

При осуществлении федеральными органами государственной власти (государственными органами) полномочий по администрированию доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, лицевые счета администратора доходов бюджета открываются в органах Федерального казначейства по соответствующим субъектам Российской Федерации, в бюджеты которых подлежат зачислению администрируемые ими доходы.

Абзац утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

10(1). Администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета - налоговому органу открывается отдельный лицевой счет для отражения на нем операций, связанных с единым налоговым платежом, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета - таможенному органу открывается отдельный лицевой счет для отражения на нем операций, связанных с авансовым платежом и денежным залогом.

11. При передаче отдельных полномочий получателя бюджетных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, другому получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, либо получателю средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, открывается лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

При осуществлении получателем бюджетных средств, бюджетным (автономным) учреждением, либо получателем средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг) полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов от лица получателя бюджетных средств, получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, по месту нахождения получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, либо получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающего полномочия, открывается лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в порядке, предусмотренном для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

При осуществлении органами Федерального казначейства операций от имени получателя бюджетных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств открывается получателю бюджетных средств, от имени которого органы Федерального казначейства осуществляют указанные операции.

12. Документы, необходимые для открытия соответствующих лицевых счетов (в случае, если их представление на бумажном носителе предусмотрено настоящим Порядком), представляются клиентами в орган Федерального казначейства (его структурное подразделение) по месту обслуживания клиента (далее - место обслуживания), за исключением случаев, установленных абзацем четвертым пункта 9 и абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка.

В случаях, установленных абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, документы, необходимые для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, представляются клиентами в органы Федерального казначейства (их структурные подразделения), расположенные в субъектах Российской Федерации, на территории которых соответствующим администратором доходов бюджетов осуществляются его бюджетные полномочия.

12.1. Документы, предусмотренные пунктами 13, 24 и 29 настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером клиента (лицами, уполномоченными на подписание указанных

документов), индивидуальным предпринимателем (физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг) и главным бухгалтером клиента (лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем (физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг) на ведение бухгалтерского учета).

При отсутствии в штате клиента должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), документы, предусмотренные пунктами 13, 24 и 29 настоящего Порядка, подписываются только руководителем клиента (уполномоченным им лицом), в том числе индивидуальным предпринимателем и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг (далее - руководитель клиента).

Указание должности уполномоченных лиц в документах, предусмотренных пунктами 13, 24 и 29 настоящего Порядка, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг для открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов не обязательно.

13. Для открытия лицевого счета клиентом представляются следующие документы:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531752) (далее - Заявление на открытие лицевого счета) при осуществлении документооборота на бумажном носителе в случае учета на лицевом счете операций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

Карточка образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531753) (далее - Карточка образцов подписей), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

б) при осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, клиентом формируется заявление на открытие лицевого счета в электронном виде, реквизиты которого установлены в приложении N 1(1) к настоящему Порядку (далее - Заявление на открытие лицевого счета в электронном виде).

14. Заполнение Заявления на открытие лицевого счета осуществляется следующим образом.

Заявление на открытие лицевого счета заполняется клиентом, за исключением части "Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета N _____", которая заполняется органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В заголовочной части формы Заявления на открытие лицевого счета указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное наименование (с учетом символа "N", кавычек, скобок, знаков препинания) (далее - полное наименование) клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне уникального кода организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру), кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии);

по строке "Наименование иного получателя бюджетных средств" - полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

строка "Наименование иного получателя бюджетных средств" заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на открытие лицевого счета иному получателю бюджетных средств. При этом строка "Наименование клиента" и соответствующая кодовая зона не заполняются;

по строке "Орган Федерального казначейства" - полное наименование органа Федерального казначейства с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК.

В заявительной надписи "Прошу открыть лицевой счет" указывается наименование соответствующего вида лицевого счета (видов лицевых счетов) в соответствии с видами лицевых счетов, предусмотренными пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, с отражением в кодовой зоне кода соответствующего вида лицевого счета (кодов соответствующих видов лицевых счетов);

по строке "Основание для открытия лицевого счета" - наименование документа, в соответствии с которым открывается лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

Строка "Основание для открытия лицевого счета" заполняется в случае оформления Заявления на открытие лицевого счета получателем средств из бюджета.

Заявление на открытие лицевого счета подписывается:

руководителем клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности)

с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания Заявления на открытие лицевого счета.

Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета заполняется следующим образом.

В Отметке органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета указывается номер лицевого счета (номера лицевых счетов), открытого (открытых) в соответствии с Заявлением на открытие лицевого счета, представленным клиентом.

Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета подписывается:

руководителем (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

работником органа Федерального казначейства, ответственным за правильность осуществления проверки Заявления на открытие лицевого счета и представленных вместе с ним документов (далее - ответственный исполнитель), с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты открытия лицевого счета (лицевых счетов).

При открытии лицевого счета для перечисления денежных средств в соответствии с абзацем вторым пункта 137 настоящего Порядка по строке "Основание для открытия лицевого счета" делается запись "в связи с возвратом денежных средств" и указывается наименование документа, в соответствии с которым ранее был открыт лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

15. Карточка образцов подписей оформляется и представляется клиентом с учетом следующих особенностей:

а) Карточка образцов подписей представляется клиентом в орган Федерального казначейства в одном экземпляре;

б) в зависимости от условий размещения структурных подразделений органа Федерального казначейства клиентом по требованию органа Федерального казначейства представляются дополнительные экземпляры Карточки образцов подписей. Дополнительные экземпляры Карточки образцов подписей заверяются главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) после сличения с заверенным в соответствии с пунктами 46, 93 и 120 настоящего Порядка экземпляром Карточки образцов подписей;

в) Право первой подписи принадлежит руководителю клиента и (или) иным уполномоченным им лицам.

Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета;

г) если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой распоряжения о совершении казначейских платежей, расчетные и иные документы, представленные в орган Федерального казначейства, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи;

д) при смене руководителя (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктами 46, 93 и 120 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи;

е) Карточка образцов подписей, представляемая клиентом, не требует дополнительного заверения в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при условии, что подписи руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц) клиента остаются прежними. Она принимается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц), подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей;

ж) при назначении исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется заверенная в соответствии с пунктами 46, 93 и 120 настоящего Порядка временная Карточка образцов подписей, в которую включается только образец подписи лица,

исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, с указанием срока их полномочий;

з) при временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, предусмотренных подпунктом "ж" настоящего пункта), а также при временной замене одного из лиц, включенных в Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, которому временно предоставлено право первой или второй подписи, с указанием срока ее действия. Временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и дополнительного заверения не требует.

Если клиенту в соответствии с настоящим Порядком уже открыт лицевой счет, представление Карточки образцов подписей для открытия других лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В заголовочной части ранее представленной Карточки образцов подписей проставляются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов. При этом в случае необходимости по строке "Особые отметки" приводится примечание.

В случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, клиентом представляется новая, оформленная и заверенная в соответствии с пунктами 18, 46, 93 и 120 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи.

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) органа Федерального казначейства с указанием даты исправления.

При осуществлении органами Федерального казначейства операций от имени получателя бюджетных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, указание в заголовочной части Карточки образцов подписей номеров открытых лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется. При этом по строке "Особые отметки" приводится примечание об осуществлении органом Федерального казначейства операций от имени получателя бюджетных средств.

16. При открытии, ведении и закрытии лицевых счетов обмен документами с органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - ЭП) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и органом Федерального казначейства, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Полномочия лиц с правом первой и второй подписи, за исключением руководителя клиента (иного лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени клиента без доверенности), при осуществлении документооборота в государственных информационных системах подтверждаются доверенностью в электронной форме в машиночитаемом виде, выданной от имени клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При обмене документами с использованием государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство, заключение договора (соглашения) об обмене электронными документами между клиентом и органом Федерального казначейства не требуется.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

17. Первый экземпляр представленной Карточки образцов подписей хранится в деле клиента. Хранение дополнительных экземпляров Карточек образцов подписей осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.

На каждом экземпляре Карточки образцов подписей главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) органа Федерального казначейства указывает номера открытых клиенту лицевых счетов и визирует Карточку образцов подписей.

Орган Федерального казначейства не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей.

В случае если в орган Федерального казначейства одновременно представляются Карточки образцов подписей, подписанные разными лицами от имени руководителя и главного бухгалтера, то принимается к учету Карточка образцов подписей, в которой полномочия подписавших ее лиц

удостоверены, соответственно, вышестоящим участником бюджетного процесса, органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - учредитель бюджетного учреждения), органом исполнительной власти (государственным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее - учредитель автономного учреждения), бюджетным (автономным) учреждением, создавшим обособленное подразделение (далее вышестоящее учреждение), получателем средств из бюджета, создавшим обособленное подразделение (далее - вышестоящая организация).

18. Формирование Карточки образцов подписей осуществляется следующим образом" (в случае, если ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком).

В наименовании формы Карточки образцов подписей клиент проставляет присвоенный ей номер. Орган Федерального казначейства в наименовании формы Карточки образцов подписей проставляет номера открытых клиенту лицевых счетов (или зачеркивает номера закрытых клиенту лицевых счетов).

В заголовочной части формы Карточки образцов подписей клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное и сокращенное (в случае, когда при оформлении распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование клиента в соответствии с полным и сокращенным наименованием (с учетом символа "N ", кавычек, скобок, знаков препинания), указанным в его реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии);

по строке "Адрес" - указывается адрес клиента в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (в случае наличия клиента в ЕГРЮЛ). Если адрес по месту фактического нахождения клиента отличается от его адреса в ЕГРЮЛ, а также если клиент отсутствует в ЕГРЮЛ, дополнительно по данной строке указывается адрес фактического нахождения клиента;

по строке "Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета" - полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета, в ведении которых находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. При формировании Карточки образцов подписей участником бюджетного процесса в отношении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета данная строка не заполняется;

по строке "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)" - полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне для вышестоящего участника бюджетного процесса кода по Сводному реестру и кода по ОКПО, либо полное наименование вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) с отражением в кодовой зоне для вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) кода по Сводному реестру и кода по ОКПО в случае формирования Карточки образцов подписей обособленным подразделением бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета. Строка не заполняется в случае, если клиент является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов, наделенным полномочиями по администрированию доходов другого бюджета, а также получателем средств из бюджета, бюджетным (автономным) учреждением;

по строке "Орган Федерального казначейства" - полное наименование органа Федерального казначейства, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК.

Раздел "Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету" заполняется клиентом следующим образом.

В графе 2 указываются полные наименования должностей должностных лиц клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполнение графы не обязательно).

В графе 3 указываются полностью без сокращений фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента, которым предоставляется право подписи документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам).

В графе 4 проставляются образцы подписей соответствующих должностных лиц.

В графе 5 указывается срок полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, при этом сначала указывается дата начала срока полномочий, а затем через знак "тире" дата окончания срока полномочий. Дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты составления Карточки образцов подписей.

Карточка образцов подписей подписывается:

руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество, и даты подписания Карточки образцов подписей.

На подписи в случаях, установленных пунктами 46, 93, 120 настоящего Порядка, оттиск печати клиента ставится так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Раздел "Отметка об удостоверении полномочий и подписей" заполняется следующим образом.

Проставляется подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) вышестоящего участника бюджетного процесса клиента, дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, а также проставляется дата подписания Отметки об удостоверении полномочий и подписей. На подпись ставится оттиск печати вышестоящего участника бюджетного процесса клиента так, чтобы подпись и расшифровка подписи читались ясно и четко.

Если клиент является бюджетным (автономным) учреждением, обособленным подразделением бюджетного (автономного) учреждения, обособленным подразделением получателя средств из бюджета, образцы подписей заверяются, соответственно, руководителем (уполномоченным им лицом) учредителя бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящего учреждения, вышестоящей организации.

В разделе "Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей" проставляется удостоверительная надпись нотариуса о заверении образцов подписей.

В зависимости от установленных требований к заверению образцов подписей раздел "Отметка об удостоверении полномочий и подписей" может не заполняться или заполняться только в части заверения образцов подписей клиента, соответственно, вышестоящим участником бюджетного процесса, учредителем бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящим учреждением, вышестоящей организацией или только в части нотариального заверения.

Раздел "Отметка органа Федерального казначейства о приеме образцов подписей" заполняется следующим образом.

Отметка органа Федерального казначейства об открытии лицевого счета подписывается:

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства по месту представления Карточки образцов подписей с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

ответственным исполнителем органа Федерального казначейства с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты начала действия Карточки образцов подписей.

В случае необходимости по строке "Особые отметки" приводится примечание.

19. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей (в случае, если ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком), в соответствии с пунктами 14, 18, 46, 93 и 120 настоящего Порядка, а также их соответствия друг другу, данным Сводного реестра и представленным документам.

Проверка Заявления на открытие лицевого счета в электронном виде осуществляется автоматически с использованием государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство, согласно реквизитам, установленным приложением N 1(1) к настоящему Порядку.

При приеме документов на открытие соответствующего лицевого счета клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей форме согласно приложению N 1 и приложению N 2 к настоящему Порядку соответственно;

наличие полного пакета документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета клиенту.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах для открытия лицевого счета не допускается.

20. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления (за исключением случаев, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком).

21. Повторное представление документов (за исключением Заявления на открытие лицевого счета, Заявления на переоформление лицевых счетов), необходимых для открытия (переоформления) лицевого счета (оформления раздела на лицевом счете получателя бюджетных средств) не требуется, если они уже были представлены в орган Федерального казначейства ранее.

Клиенты обязаны в пятидневный срок после дня внесения изменений в документы, представленные ими на бумажном носителе в орган Федерального казначейства для открытия (переоформления) соответствующих лицевых счетов, представить в орган Федерального казначейства копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

После внесения изменений в документы, представленные клиентами в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, клиенты обязаны приложить к Заявлению на открытие лицевого счета в электронном виде, направленному в орган Федерального казначейства, скорректированные документы.

22. Лицевой счет открывается с момента внесения записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531755) (далее - Книга регистрации лицевых счетов).

Книга регистрации лицевых счетов ведется в электронном виде.

В случае предоставления Заявления на открытие лицевого счета на бумажном носителе запись в Книгу регистрации лицевых счетов и внесение в нее изменений осуществляются уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

В случае предоставления Заявления на открытие лицевого счета в электронном виде запись в Книгу регистрации вносится автоматически.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны допускается ведение органом Федерального казначейства нескольких Книг регистрации лицевых счетов.

При этом информация об одном лицевом счете, открытом клиенту в органе Федерального казначейства, не может быть включена в разные Книги регистрации лицевых счетов.

23. Проверенные документы, соответствующие установленным пунктом 19 настоящего Порядка требованиям, хранятся в деле клиента (в случае, если их представление на бумажном носителе предусмотрено настоящим Порядком). Дело клиента оформляется единым по всем открытым данному клиенту лицевым счетам и хранится у уполномоченного руководителем органа Федерального казначейства работника по месту обслуживания клиента.

Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, подлежащие хранению в деле клиента, хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24. Для переоформления соответствующего лицевого счета, содержащего сведения, составляющие государственную тайну в случаях, установленных настоящим Порядком, клиент представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заявление на переоформление лицевых счетов по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531756) (далее - Заявление на переоформление лицевых счетов).

Заявление на переоформление лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым клиенту органом Федерального казначейства.

25. Заполнение Заявления на переоформление лицевых счетов осуществляется следующим образом.

Заявление на переоформление лицевых счетов заполняется клиентом, за исключением части "Отметка органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов N _____", которая заполняется органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В наименовании формы Заявления на переоформление лицевых счетов указываются номера лицевых счетов, подлежащих переоформлению и соответствующие номерам лицевых счетов, открытым клиенту.

В заголовочной части формы Заявления на переоформление лицевых счетов клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием клиента, указанным в Заявлении на открытие лицевого счета или в предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящемся в деле клиента, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии);

по строке "Наименование иного получателя бюджетных средств" - полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с полным наименованием иного получателя бюджетных средств, указанным в Заявлении на открытие лицевого счета или предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящемся в деле клиента с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

Строка "Наименование иного получателя бюджетных средств" заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на переоформление лицевых счетов иному получателю бюджетных средств. При этом строка "Наименование клиента" и соответствующая кодовая зона не заполняются;

по строке "Орган Федерального казначейства" - полное наименование органа Федерального казначейства с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК;

по строке "Причина переоформления" - причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента;

по строке "Документ-основание для переоформления" - полное наименование документа, в соответствии с которым осуществляется переоформление лицевых счетов, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

В заявительной надписи клиент указывает:

свое полное наименование в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии);

Строка "Наименование иного получателя бюджетных средств" заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на переоформление лицевых счетов иному получателю бюджетных средств. При этом в заявительной надписи наименование клиента не указывается и соответствующая кодовая зона не заполняется.

По строке "Наименование иного получателя бюджетных средств" указывается полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

По строке "вид лицевого счета" указывается вид лицевого счета (виды лицевых счетов), подлежащего (подлежащих) переоформлению, с отражением в кодовой зоне соответствующего номера лицевого счета (соответствующих номеров лицевых счетов).

В Заявлении на переоформление лицевых счетов в приложении указывается перечень документов, представленных вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов.

Заявительная надпись подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) клиента с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания Заявления на переоформление лицевых счетов.

Отметка органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов заполняется следующим образом.

В Отметке органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов указываются номера лицевых счетов, переоформленных в соответствии с Заявлением на переоформление лицевых счетов, представленным клиентом.

Отметка органа Федерального казначейства о переоформлении лицевых счетов подписывается:

руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

ответственным исполнителем органа Федерального казначейства с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты переоформления лицевых счетов.

26. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на переоформление лицевых счетов, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, а также их соответствие документам, представленным вместе с

Заявлением на переоформление лицевых счетов.

При приеме документов на переоформление соответствующих лицевых счетов клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на переоформление лицевых счетов форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для переоформления соответствующих лицевых счетов.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах на переоформление лицевых счетов не допускается.

27. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

28. Лицевой счет переоформляется с момента внесения записи о его переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов.

В графе "Примечание" Книги регистрации лицевых счетов указывается причина переоформления лицевого счета в соответствии с настоящим Порядком.

Проверенные документы, соответствующие установленным пунктом 26 настоящего Порядка требованиям, хранятся в деле клиента.

29. Закрытие соответствующего лицевого счета в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется при предоставлении клиентом (ликвидационной комиссией) в орган Федерального казначейства или оформлении уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником:

а) Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531757) при осуществлении документооборота на бумажном носителе в случае учета операций на лицевом счете, содержащем сведения, составляющие государственную тайну (далее - Заявление на закрытие лицевого счета);

б) Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, реквизиты которого установлены в приложении N 5(1) к настоящему Порядку (далее - Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде) при осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство.

Заявление на закрытие лицевого счета и Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту органом Федерального казначейства.

При реорганизации клиента (органа Федерального казначейства) в форме присоединения к нему другого юридического лица (органа Федерального казначейства) либо выделения из него другого юридического лица (органа Федерального казначейства) без образования нового юридического лица и изменения кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО), идентификационному номеру налогоплательщика (далее - ИНН) и коду причины постановки на учет (далее - КПП), закрытие лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуются.

Закрытие лицевых счетов клиента при изменении казначейского обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (далее - изменение казначейского обслуживания) осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

30. Заявление на закрытие лицевого счета заполняется следующим образом.

Заявление на закрытие лицевого счета заполняется клиентом (ликвидационной комиссией или уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником), за исключением части "Отметка органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета N _____", которая заполняется органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В наименовании формы Заявления на закрытие лицевого счета указывается номер лицевого счета, подлежащего закрытию.

В заголовочной части формы Заявления на закрытие лицевого счета клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии);

по строке "Наименование иного получателя бюджетных средств" - полное наименование иного получателя бюджетных средств в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО, ИНН и КПП;

Строка "Наименование иного получателя бюджетных средств" заполняется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в случае оформления Заявления на закрытие лицевого счета иному получателю бюджетных средств. При этом строка "Наименование клиента" и соответствующая кодовая зона не заполняются;

по строке "Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета" указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета, в ведении которых находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. При формировании Заявления на закрытие лицевого счета участником бюджетного процесса в отношении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета данная строка не заполняется;

по строке "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)" - полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне - кода по Сводному реестру и кода по ОКПО, либо полное наименование вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) с отражением в кодовой зоне для вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) кода по Сводному реестру и кода по ОКПО в случае формирования Заявления на закрытие лицевого счета обособленным подразделением бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета. Строка не заполняется в случае, если клиент является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также администратором доходов, наделенным полномочиями по администрированию доходов другого бюджета, получателем средств из бюджета, бюджетным (автономным) учреждением;

по строке "Орган Федерального казначейства" - полное наименование органа Федерального казначейства, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода по КОФК.

Содержательная часть Заявления на закрытие лицевого счета заполняется следующим образом:

В заявительной записи о закрытии лицевого счета указывается вид лицевого счета, подлежащего закрытию, с отражением в кодовой зоне кода соответствующего вида лицевого счета, а также наименование, номер и дата документа - основания для закрытия лицевого счета и иная информация о причине закрытия лицевого счета клиента.

Указывается перечень документов, представленных вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета по номеру приложений.

Раздел "Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета" заполняется следующим образом:

в графе 1 указываются реквизиты счета для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета;

в графах 2, 3, 4 указываются соответственно наименование, БИК, корреспондентский счет (единый казначейский счет) банка, кредитной организации (органа Федерального казначейства), в котором открыт счет.

Возможность перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета, по реквизитам, указанным в Заявлении на закрытие лицевого счета, должна быть подтверждена решением соответствующего вышестоящего участника бюджетного процесса, учредителя бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящего учреждения, вышестоящей организацией. Документ, подтверждающий данное решение, должен быть приложен к Заявлению на закрытие лицевого счета с указанием его в качестве приложения.

Заявление на закрытие лицевого счета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) клиента с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания Заявления на закрытие лицевого счета.

В случае оформления Заявления на закрытие лицевого счета уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником Заявление на закрытие лицевого счета в заявительной части руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должностей) органа Федерального казначейства не подписывается.

Отметка органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета заполняется следующим

образом.

В Отметке органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета указывается номер лицевого счета, который был закрыт в соответствии с Заявлением на закрытие лицевого счета.

Отметка органа Федерального казначейства о закрытии лицевого счета подписывается:

руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) органа Федерального казначейства с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

ответственным исполнителем органа Федерального казначейства с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты закрытия лицевого счета.

31. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на закрытие лицевого счета, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, а также их соответствие документам, представленным вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета.

При приеме документов на закрытие соответствующего лицевого счета клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на закрытие лицевого счета форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для закрытия соответствующего лицевого счета.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах на закрытие лицевого счета не допускается.

Проверка Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде осуществляется автоматически с использованием государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство, согласно реквизитам, установленным приложением N 5(1) к настоящему Порядку.

32. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

Проверенные документы, соответствующие установленным пунктом 31 настоящего Порядка требованиям, в целях ведения лицевых счетов хранятся в деле клиента (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

33. После закрытия лицевого счета клиента запись о закрытии лицевого счета вносится в Книгу регистрации лицевых счетов.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета сообщает в письменной форме об этом клиенту или ликвидационной комиссии.

Копии сообщений о закрытии соответствующего лицевого счета хранятся в деле клиента (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

34. Орган Федерального казначейства после открытия, переоформления и закрытия соответствующего лицевого счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

При открытии, переоформлении и закрытии лицевых счетов, по которым сообщение об их открытии, переоформлении и закрытии налоговым органам не направляется, в графе 4 Книги регистрации лицевых счетов производится запись "Не требуется".

Копии сообщений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, направленных в налоговый орган, в целях ведения лицевых счетов хранятся в деле клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

35. Открытие, переоформление и закрытие клиентам лицевых счетов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

35.1. В случае осуществления органами Федерального казначейства мероприятий, направленных на перераспределение между органами Федерального казначейства функций Федерального казначейства, связанных, в том числе с переводом клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства, операции, связанные с открытием и закрытием лицевых счетов клиентов, а также операции по передаче показателей, отраженных на передаваемом лицевом счете,

предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются органами Федерального казначейства без участия клиентов.

При этом органы Федерального казначейства уведомляют клиентов об осуществлении операций, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Операции по приемке и передаче показателей лицевого счета, поступлению и перечислению остатка денежных средств на лицевом счете проводятся в одном операционном дне.

35(2). При переходе бюджетного (автономного) учреждения от учета операций на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС на основании показателей, учтенных на указанных лицевых счетах, открытых в информационной системе "Автоматизированная система Федерального казначейства" (далее - ИС АСФК), к учету операций на лицевом счете в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения, открытом в Модуле бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Модуль бюджетного процесса), передача остатков средств на лицевой счет в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения с указанных отдельных лицевых счетов осуществляется территориальным органом Федерального казначейства автоматически.

Особенности открытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

36. Открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса осуществляется в соответствии с бюджетными полномочиями, указанными в Сводном реестре*(3) на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

37. Утратил силу с 1 января 2022 г. - Приказ Казначейства России от 13 октября 2021 г. N 29Н

38. Для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств распорядителю средств федерального бюджета или лицевого счета получателя бюджетных средств по месту временной дислокации распорядителем или получателем средств федерального бюджета дополнительно представляется оформленное в произвольной форме разрешение главного распорядителя, распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится распорядитель или получатель средств федерального бюджета, с указанием срока временной дислокации.

39. Распорядителю или получателю средств федерального бюджета, для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или приравненная к ней служба, при их временной дислокации в другом субъекте Российской Федерации открываются соответствующие лицевые счета органами Федерального казначейства по месту временной дислокации.

При этом лицевые счета по постоянному месту обслуживания не подлежат закрытию.

Соответствующие лицевые счета открываются на срок, указанный в разрешении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, в ведении которого находится распорядитель или получатель средств федерального бюджета, оформленном в письменной форме. При этом соответствующему лицевому счету присваивается новый номер.

40. Для оформления на лицевом счете получателя бюджетных средств раздела для учета операций по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, источником финансового обеспечения которых являются доходы от приносящей доход деятельности, полученные федеральным казенным учреждением, исполняющим наказания в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части, в результате осуществления им собственной производственной деятельности в целях исполнения требований уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации об обязательном привлечении осужденных к труду, указанное учреждение предоставляет в орган Федерального казначейства обращение. Обращение оформляется в произвольной письменной форме и должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) федерального казенного учреждения, исполняющего наказания в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части.

В случае, если деятельность получателя средств федерального бюджета связана только с осуществлением оперативно-розыскных мероприятий, в орган Федерального казначейства

представляется ходатайство вышестоящего участника бюджетного процесса об открытии указанному получателю средств федерального бюджета лицевого счета получателя бюджетных средств в связи с осуществлением им оперативно-розыскных мероприятий.

41. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

42. Утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

43. Для открытия лицевого счета иного получателя бюджетных средств главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета, в ведении которого находится иной получатель средств федерального бюджета, представляет Разрешение на открытие счета в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале) иным получателем средств федерального бюджета (код формы по КФД 0531724).

Лицевые счета иного получателя бюджетных средств открываются в органе Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находятся иные получатели бюджетных средств.

44. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств получатель бюджетных средств, бюджетное (автономное) учреждение, получатель средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающие бюджетные полномочия, кроме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляет в орган Федерального казначейства копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную получателем бюджетных средств, передающим свои бюджетные полномочия, либо нотариально или в соответствии с полномочием, указанным в Сводном реестре.

Лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств открываются в органе Федерального казначейства по месту нахождения получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

45. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

46. Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, лицевого счета главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевого счета главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и лицевого счета администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета главному администратору источников финансирования дефицита бюджета подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на подписях указанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств распорядителю бюджетных средств, лицевого счета получателя бюджетных средств подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) вышестоящего участника бюджетного процесса и оттиском печати либо нотариально.

При открытии главному распорядителю бюджетных средств лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного распорядителя бюджетных средств и скрепляется оттиском печати главного распорядителя бюджетных средств на подписях указанных лиц на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

При открытии лицевого счета бюджета подписи лиц в Карточке образцов подписей, представленной в орган Федерального казначейства финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), подписываются руководителем и главным бухгалтером финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и скрепляются оттиском печати финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета

подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) администратора доходов бюджета на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного администратора доходов бюджета, в ведении которого находится администратор доходов бюджета, и оттиском печати на подписи вышеуказанного лица либо нотариально.

В случае если администратор доходов бюджета является получателем бюджетных средств, Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета заверяется в порядке, установленном для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств.

При открытии администратору доходов бюджета, являющемуся главным администратором доходов бюджета, лицевого счета администратора доходов бюджета Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного администратора доходов бюджета и скрепляется оттиском печати главного администратора доходов бюджета на подписях указанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия получателю бюджетных средств лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и оттиском печати на подписи вышеуказанного лица либо нотариально.

Открытие подразделению судебных приставов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании Карточки образцов подписей, подписанной руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) подразделения судебных приставов на лицевой стороне и заверенной на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) создавшего его территориального органа Федеральной службы судебных приставов и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, лицевого счета администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевого счета администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета иного получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном в абзаце втором или третьем настоящего пункта, в зависимости от того, в ведении главного распорядителя бюджетных средств или распорядителя бюджетных средств находится иной получатель бюджетных средств.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающих бюджетные полномочия, на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя бюджетных средств, передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевых счетов органу Федерального казначейства или лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при передаче органу Федерального казначейства полномочий получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) органа Федерального казначейства. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующих лицевых счетов распорядителю или получателю средств федерального бюджета, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, подписывается руководителем и главным бухгалтером либо только руководителем данного распорядителя или получателя средств федерального бюджета и заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) вышестоящего участника бюджетного процесса и оттиском печати на подписи вышеуказанного лица либо нотариально на оборотной стороне.

Карточку образцов подписей для открытия лицевого счета клиенту, являющемуся участником бюджетного процесса субъекта Российской Федерации и муниципального образования, вправе заверить подписью руководитель (уполномоченное им лицо) финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При этом Карточка образцов подписей скрепляется оттиском печати финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Карточка образцов подписей для открытия органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации лицевого счета бюджета подписывается лицом, уполномоченным органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, и скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета участнику бюджетного процесса в отношении бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицами) участника бюджетного процесса в отношении бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне документа. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета участнику бюджетного процесса в отношении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда подписывается уполномоченными лицами органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне документа. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств обособленному подразделению получателя средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения получателя средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, заверяется на оборотной стороне подписью уполномоченного лица органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, и оттиском его печати либо нотариально.

Абзац утратил силу с 25 марта 2018 г. - Приказ Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. N 36н

47. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 13, 37-45 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с уведомлением, содержащим перечень документов, подлежащих возврату, дату и причину отказа (далее - Уведомление), не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

При этом несоответствие наименования участника бюджетного процесса в представленных документах наименованию, указанному в Сводном реестре, в части прописных (заглавных) и строчных букв, буквы "ё", наличия (отсутствия) пробелов, не является основанием для возврата органом Федерального казначейства представленных документов.

48. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, при наличии данного клиента в Сводном реестре с соответствующими полномочиями органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту соответствующего лицевого счета.

49. Лицевому счету присваивается номер, который указывается в:

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531758);

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за_____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531715);

Выписке из лицевого счета бюджета по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531775);

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению N 9

к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531759) (далее - Выписка из лицевого счета получателя);

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531716) (далее - Выписка из лицевого счета получателя (для отражения операций за_____ - _____годы));

Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531761), если иное не установлено настоящим Порядком;

Выписке из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531762);

Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531763);

Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за_____ - _____годы) по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531717);

Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531764), если иное не установлено настоящим Порядком;

Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 16 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531718);

Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению N 17 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531765);

Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 18 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531719);

Абзац утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Выписка из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляется по форме Выписки из лицевого счета получателя или Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за_____ - _____годы).

Указанные Выписки из соответствующих лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом содержательная часть Выписки из соответствующего лицевого счета не заполняется.

При оформлении на лицевом счете получателя бюджетных средств раздела для учета операций по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования орган Федерального казначейства представляет клиенту не позднее следующего рабочего дня после оформления данного раздела Выписку из лицевого счета получателя или Выписку из лицевого счета получателя (для отражения операций за_____ - _____годы).

49(1). При взаимодействии с администраторами доходов бюджета, отдельными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета - налоговым органом по операциям, связанным с единым налоговым платежом, таможенным органом по операциям, связанным с авансовым платежом и денежным залогом (далее - отдельные администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета), с использованием подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Подсистема управления доходами), номер лицевого счета указывается в Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета по форме согласно приложению N 74 к настоящему Порядку.

Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета подлежит представлению администратору доходов бюджета, отдельным администраторам источников финансирования дефицита федерального бюджета не позднее следующего рабочего дня после дня открытия соответствующего лицевого счета, при этом в случае отсутствия показателей её содержательная часть не заполняется.

50. Орган Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств сообщает в письменной форме об этом получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия.

Копии сообщений об открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств в целях ведения лицевых счетов хранятся в деле клиента (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

Особенности переоформления лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

51. Переоформление лицевых счетов клиентам - участникам бюджетного процесса (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство) осуществляется на основании Заявления на переоформление лицевого счета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, в случае изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения.

При документообороте в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства осуществляет переоформление лицевого счета путем внесения изменений в реквизиты лицевого счета на основании данных Сводного реестра.

52. Переоформление лицевых счетов клиентов производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

53. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о внесении изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для переоформления лицевого счета, информирует участника бюджетного процесса о необходимости представить Заявление на переоформление лицевого счета (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

54. Клиент обязан не позднее пятого рабочего дня со дня получения информации о необходимости переоформления лицевого счета представить в орган Федерального казначейства вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с пунктами 18 и 46 настоящего Порядка.

Абзац утратил силу с 25 марта 2018 г. - Приказ Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. N 36н

При изменении полного наименования получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающих бюджетные полномочия, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, в орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателем бюджетных средств, бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающими бюджетные полномочия, представляется копия документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенная в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка. Переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется.

В случае внесения в Сводный реестр изменений, связанных с изменением сокращенного наименования клиента, указанного в Карточке образцов подписей, уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое сокращенное наименование клиента. При этом переоформления соответствующих лицевых счетов клиента не требуется.

55. При представлении клиентом Заявления на переоформление лицевых счетов в связи с изменением полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального

казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование органа Федерального казначейства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

56. При переоформлении соответствующих лицевых счетов клиента в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, а также в случае изменения наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента (органа Федерального казначейства) в форме присоединения к нему другого юридического лица (органа Федерального казначейства) либо выделения из него другого юридического лица (органа Федерального казначейства) без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), номер лицевого счета клиента не меняется.

57. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

58. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленной Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов) в соответствии с пунктами 18 и 46 настоящего Порядка, а также их соответствие реквизитам Заявления на переоформление лицевых счетов.

При приеме Карточки образцов подписей органом Федерального казначейства также проверяется соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

59. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 24 и 54 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 58 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

60. Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 58 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

61. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств сообщает в письменной форме об этом получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению, получателю средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающим бюджетные полномочия, получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия.

Копии сообщений о переоформлении лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств в целях ведения лицевых счетов хранятся в деле клиента (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

Особенности закрытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса

62. Закрытие лицевых счетов клиентам - участникам бюджетного процесса осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, в связи с:

а) реорганизацией (ликвидацией) клиента;

б) реорганизацией (ликвидацией) органа Федерального казначейства, открывшего лицевой счет клиента;

в) изменением типа учреждения;

г) изменением подведомственности клиента;

д) отменой бюджетных полномочий клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет;

е) убытием клиента с места временной дислокации на место постоянного нахождения;

ж) переводом клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства;

з) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) изменением порядка казначейского обслуживания.

63. При реорганизации получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающих бюджетные полномочия, в орган Федерального казначейства получателем бюджетных средств, бюджетным (автономным) учреждением, получателем средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг), принимающими бюджетные полномочия, представляется копия документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенная в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, или направляется в электронном виде посредством государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство. Закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств не требуется.

64. Закрытие на лицевом счете получателя бюджетных средств раздела для учета операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования осуществляется органом Федерального казначейства на основании обращения, представленного федеральным казенным учреждением, исполняющим наказания в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части, без предоставления им Заявления на закрытие лицевого счета или Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде.

Обращение оформляется в произвольной письменной форме и должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) указанного учреждения.

65. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

66. Закрытие лицевых счетов клиента осуществляется после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

Закрытие лицевых счетов клиента при изменении казначейского обслуживания осуществляется на основании обращения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации.

67. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует участника бюджетного процесса или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета или Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде.

68. При реорганизации (ликвидации) клиента в орган Федерального казначейства клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

При осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, клиентом направляется документ в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - документ о назначении ликвидационной комиссии вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде.

При этом заверение копии документа о реорганизации (ликвидации) клиента и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета или Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде оформляется ликвидационной комиссией или в случаях, установленных настоящим Порядком, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

69. При изменении типа учреждения в орган Федерального казначейства клиентом представляется копия документа об изменении типа учреждения (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство). При этом заверение копии указанного документа не требуется.

При осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, клиентом направляется документ в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, об изменении типа

учреждения вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде.

70. Закрытие лицевого счета администратора доходов бюджета осуществляется на основании представленного администратором доходов бюджета в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заявления на закрытие лицевого счета или Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде.

71. При реорганизации органов Федерального казначейства лицевые счета клиентов по прежнему и новому месту обслуживания подлежат открытию и закрытию в соответствии с настоящим Порядком.

72. При передаче распорядителя, получателя, иного получателя бюджетных средств из ведения одного главного распорядителя бюджетных средств в ведение другого главного распорядителя бюджетных средств, а также при передаче администратора доходов бюджета из ведения одного главного администратора доходов бюджета в ведение другого главного администратора доходов бюджета открытые клиенту соответствующие лицевые счета закрываются в связи с изменением подведомственности после включения новых реквизитов клиента в Сводный реестр и открытия ему в соответствии с настоящим Порядком новых лицевых счетов.

В случае, если в течение текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств наделяет получателя бюджетных средств полномочиями распорядителя бюджетных средств или когда получатель бюджетных средств передается в ведение от одного распорядителя бюджетных средств к другому распорядителю бюджетных средств, находящимся в ведении одного главного распорядителя бюджетных средств, лицевой счет получателя бюджетных средств не подлежит закрытию.

73. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 29, 63 - 65 и 68 - 70 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

74. На основании документов, представленных клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов осуществляет сверку показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете клиента.

Сверка показателей осуществляется путем предоставления клиенту:

Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению N 24 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531785);

Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за_____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 25 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531754);

Отчета о состоянии лицевого счета бюджета по форме согласно приложению N 26 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531793);

Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению N 27 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531786) (далее - Отчет о состоянии лицевого счета получателя);

Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 28 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531794);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению N 29 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531787), если иное не установлено настоящим Порядком;

Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению N 30 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531788);

Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению N 31 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531789);

Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за_____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 32 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531795);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита

бюджета по форме согласно приложению N 33 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531791), если иное не установлено настоящим Порядком;

Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 34 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531796);

Отчета о состоянии лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению N 35 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531792);

Отчета о состоянии лицевого счета иного получателя бюджетных средств (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 36 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531797);

Абзац утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

При взаимодействии с администратором доходов бюджета посредством использования Подсистемы управления доходами сверка показателей осуществляется на основании Отчета о состоянии лицевого счета по форме согласно приложению N 74 к настоящему Порядку.

При взаимодействии с отдельными администраторами источников финансирования дефицита бюджета посредством Подсистемы управления доходами Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета не формируется.

После проведения сверки показателей закрываемого лицевого счета администратора доходов бюджета на данном лицевом счете прекращается проведение операций.

75. Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии учтенных показателей.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей отражение операций на нем прекращается в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого участнику бюджетного процесса.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, и Заявление на закрытие лицевого счета, представленное клиентом, хранится в деле клиента в целях ведения лицевых счетов (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

76. При наличии остатка денежных средств на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, клиент представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета Распоряжение о совершении казначейского платежа по форме согласно приложению N 15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный номер N 58914)[5] (далее - Заявка на кассовый расход), на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Если закрытие лицевого счета производится по Заявлению на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, перечисление остатка денежных средств с закрываемого лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, производится по Заявке на кассовый расход, оформленной уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником в соответствии с реквизитами, указанными в информации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета).

Денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета клиента, перечисляются на основании Заявки на кассовый расход, оформленной органом Федерального казначейства в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на закрытие лицевого счета, представленном

клиентом, а в случае их отсутствия возвращаются отправителю (за исключением закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета).

77. При изменении статуса клиента в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу "не действующее", и отсутствии на лицевых счетах клиента учтенных показателей и остатка денежных средств закрытие соответствующих лицевых счетов клиентов осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета или Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

78. Орган Федерального казначейства прекращает отражение операций (кроме операций по передаче показателей лицевых счетов) на лицевом счете получателя бюджетных средств, лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств после отзыва главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

Орган Федерального казначейства прекращает отражение операций на лицевом счета администратора доходов бюджета на основании Заявления на закрытие лицевого счета администратора доходов бюджета или Заявления на закрытие лицевого счета администратора доходов бюджета в электронном виде и (или) исключения бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в Сводном реестре.

Орган Федерального казначейства прекращает отражение операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств не позднее дня, следующего за днем перечисления остатка поступлений денежных средств с закрываемого лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по Заявке на кассовый расход клиента либо органа Федерального казначейства.

79. Лицевой счет главного администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета, лицевой счет администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, лицевой счет администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета закрываются в порядке, установленном, соответственно, для лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, лицевого счета распорядителя бюджетных средств и лицевого счета получателя бюджетных средств.

80. Если клиенту в органе Федерального казначейства в соответствии с настоящим Порядком закрывается лицевой счет, его номер исключается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой номера соответствующего лицевого счета с указанием даты и проставлением подписи.

81. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств сообщает в письменной форме об этом получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению либо получателю средств из бюджета, принимающим бюджетные полномочия, получателю бюджетных средств, передающему свои бюджетные полномочия.

Копии сообщений о закрытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств в целях ведения лицевых счетов хранятся в деле клиента (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

Порядок перевода лицевых счетов клиентов, являющихся участниками бюджетного процесса, в системе Федерального казначейства

82. При переходе клиента - участника бюджетного процесса на обслуживание в другой орган Федерального казначейства клиент представляет Заявление на открытие лицевого счета и Карточку образцов подписей в орган Федерального казначейства (в случае, если ее представление предусмотрено настоящим Порядком) или Заявление на открытие лицевого счета в электронном виде по новому месту его обслуживания.

После открытия лицевого счета клиент представляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту обслуживания Заявление на закрытие лицевого счета или Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде с указанием в качестве причины закрытия счета "Перевод на

обслуживание в другой орган Федерального казначейства" и указанием кода по КОФК органа Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

После получения представленных документов орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета прекращает отражение операций на соответствующем лицевом счете, формирует не позднее следующего рабочего дня после дня завершения проверки документов и согласовывает с клиентом:

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению N 41 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531766);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за_____ - _____годы) по форме согласно приложению N 42 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531741);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета бюджета по форме согласно приложению N 43 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531776) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета бюджета);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению N 44 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531767) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 45 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531742);

Абзац утратил силу с 1 января 2021 г. - Приказ Казначейства России от 1 апреля 2020 г. N 16Н

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению N 47 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531769);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования с полномочиями главного администратора) по форме согласно приложению N 48 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531771);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования с полномочиями главного администратора) (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 49 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531743);

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению N 50 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531772), за исключением отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за _____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 51 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531744);

Абзац утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Акт приемки-передачи показателей, учтенных на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, формируется по форме Акта приемки-передачи показателей лицевого счета получателя.

При бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом Акт приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, подписывается клиентом и органом Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета, переводится органом Федерального казначейства на машинный носитель или в электронный вид и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

При электронном документообороте Акт приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, подписывается ЭП клиента и органа Федерального казначейства и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

При переводе лицевого счета иного получателя бюджетных средств Акт приемки-передачи показателей лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме согласно приложению N 52 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531773) или Акт приемки-передачи показателей лицевого счета иного получателя бюджетных средств (для отражения операций за_____ - _____ годы) по форме согласно приложению N 53 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531745) согласовывается и подписывается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в

ведении которого находится иной получатель бюджетных средств.

Орган Федерального казначейства по новому месту открытия клиенту лицевого счета после получения Акта приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, отражает указанные в нем показатели на вновь открытом лицевом счете и направляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета подтверждение в форме Выписки из соответствующего лицевого счета. Показатели, указанные в Выписке из соответствующего лицевого счета, отражаются с обратным знаком в органе Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета на соответствующем лицевом счете клиента.

Орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета клиента перечисляет денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после закрытия клиенту лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в Заявлении на закрытие лицевого счета, а в случае их отсутствия возвращает отправителю, за исключением денежных средств, поступающих после закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета.

В установленном настоящим пунктом порядке осуществляется также перевод лицевых счетов клиентов в случае реорганизации органов Федерального казначейства.

83. При переходе клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства в деле клиента, остающемся в органе Федерального казначейства по прежнему месту открытия клиенту соответствующего лицевого счета, хранятся все документы в целях ведения лицевых счетов (в случае, если их представление на бумажном носителе предусмотрено настоящим Порядком), представленные клиентом для открытия (переоформления, закрытия) соответствующего лицевого счета (оформления и закрытия раздела для учета операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования на лицевом счете получателя бюджетных средств), а также Акт приемки-передачи показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете, в течение срока, предусмотренного правилами делопроизводства.

Лицевые счета администраторов доходов бюджета передаются в другой орган Федерального казначейства только в случае реорганизации (слияния) органов Федерального казначейства.

84. При смене места обслуживания клиента на территории одного субъекта Российской Федерации все документы по открытию и ведению действующих лицевых счетов передаются по описи по новому месту обслуживания (в случае, если их представление на бумажном носителе предусмотрено настоящим Порядком). В деле клиента по прежнему месту его обслуживания в целях ведения лицевых счетов хранятся копии указанных документов. Номера лицевых счетов не изменяются.

85. Перевод лицевых счетов клиентов в системе Федерального казначейства, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Особенности приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации (ликвидации) администратора доходов бюджетов или передаче полномочий по администрированию доходов

86. В случае, если при реорганизации администратора доходов бюджета происходит его передача в ведение другому главному администратору доходов бюджета либо присоединение к другому администратору доходов бюджета, а также в случае передачи полномочий по администрированию доходов бюджета от одного администратора доходов другим администраторам в рамках одного органа Федерального казначейства (далее - передача полномочий по администрированию доходов бюджета другому администратору доходов бюджета), передача показателей, отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета - реорганизуемого, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, передаче полномочий по администрированию по форме согласно приложению N 56 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531774) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации), который подлежит согласованию с администратором доходов бюджета, передающим полномочия по администрированию доходов бюджета, если иное не установлено настоящим Порядком, и администратором доходов бюджета, принимающим полномочия по администрированию доходов бюджета, если иное не установлено настоящим Порядком.

Неисполненные документы реорганизуемого администратора доходов бюджета справочно отражаются в разделе 2 Акта приемки - передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации и подлежат отзыву на основании письменного обращения администратора

доходов бюджета, передающего полномочия.

87. Администратор доходов бюджета, принимающий полномочия по администрированию доходов бюджета, представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания подписанный Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, если иное не установлено настоящим Порядком для отражения на соответствующих лицевых счетах показателей, указанных в разделе 1 Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации, если иное не установлено настоящим Порядком.

Орган Федерального казначейства на основании Справки органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) осуществляет учет данных по уточненным кодам бюджетной классификации. После проведения операций по уточнению передаваемых показателей на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации орган Федерального казначейства отражает указанные в разделе 1 Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации показатели на лицевом счете администратора доходов бюджета, передающего полномочия по администрированию доходов бюджета, со знаком минус "-" и на лицевом счете администратора доходов бюджета, принимающего полномочия по администрированию доходов бюджета, со знаком плюс "+".

88. Если на момент передачи показателей администратору доходов бюджета, принимающему полномочия по администрированию доходов бюджета, не был открыт соответствующий лицевой счет, такой лицевой счет открывается в соответствии с настоящим Порядком.

После проведения операций по передаче показателей лицевой счет администратора доходов бюджета, передающего полномочия по администрированию доходов бюджета, закрывается при отсутствии учтенных показателей.

88(1). При осуществлении казначейского обслуживания администратора доходов бюджета в Подсистеме управления доходами в случае необходимости передачи полномочий по администрированию доходов бюджета другому администратору доходов бюджета показатели по лицевому счету администратора доходов бюджета передаются на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета согласно приложению N 75 к настоящему Порядку (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета).

Администратор доходов бюджета, передающий полномочия по администрированию доходов бюджета, на основании Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета согласно приложению N 74 к настоящему Порядку осуществляет сверку показателей с администратором доходов бюджета, принимающим полномочия по администрированию доходов бюджета.

Администратор доходов бюджета, передающий полномочия по администрированию доходов бюджета, по результатам сверки показателей формирует в Подсистеме управления доходами и направляет в орган Федерального казначейства согласованный с администратором доходов бюджета, принимающим полномочия по администрированию доходов бюджета, Акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета.

Орган Федерального казначейства после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета отражает указанные в нем показатели на соответствующем лицевом счете администратора доходов бюджета.

После проведения операций по передаче показателей лицевой счет администратора доходов бюджета, передающего полномочия по администрированию доходов бюджета, закрывается при отсутствии учтенных показателей.

Особенности приемки-передачи перечислений и поступлений, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, при реорганизации получателя бюджетных средств

89. При реорганизации получателя бюджетных средств передача перечислений и поступлений, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании Акта приемки-передачи перечислений и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531728) по форме приложения N 7 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. N 104н (зарегистрирован в

Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный номер 12513; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 44)*(6). Операции по выплатам по новому месту открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств участника бюджетного процесса, не осуществляются до отражения на нем указанной передачи перечислений и поступлений.

Операции по приемке и передаче показателей лицевого счета, поступлению и перечислению остатка денежных средств на лицевом счете проводятся в одном операционном дне.

Порядок передачи показателей лицевого счета бюджета в случае образования нового финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

90. В случае изменения в течение текущего финансового года финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), осуществляющего отдельные бюджетные полномочия по составлению и организации исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), ранее открытый лицевой счет бюджета подлежит закрытию в порядке, установленном настоящим Порядком, с передачей показателей, отраженных на нем, на вновь открываемый в соответствии с настоящим Порядком лицевой счет бюджета.

Передача показателей, учтенных на ранее открытом лицевом счете бюджета, на вновь открываемый лицевой счет бюджета осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета бюджета, сформированного органом Федерального казначейства и согласованного с финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которому ранее был открыт лицевой счет бюджета.

Орган Федерального казначейства осуществляет закрытие лицевого счета бюджета финансовому органу субъекта Российской Федерации (муниципального образования) на основании представленного им Заявления на закрытие лицевого счета.

Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями

91. Органами Федерального казначейства открываются лицевые счета клиентам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями, включенным в Сводный реестр на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

91(1). Лицевые счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения открываются клиентам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями (далее - лицевые счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения).

Лицевые счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения вносятся в Книгу регистрации лицевых счетов автоматически на основании сформированного бюджетным (автономным) учреждением Заявления на открытие лицевого счета в электронном виде в Модуле бюджетного процесса.

92. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

93. Карточка образцов подписей для открытия клиенту соответствующего лицевого счета подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента, скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) учредителя бюджетного учреждения (учредителя автономного учреждения) и оттиском его печати или нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия обособленному подразделению бюджетного учреждения, обособленному подразделению автономного учреждения соответствующего лицевого счета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения бюджетного учреждения (автономного учреждения) и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного лица) вышестоящего учреждения и оттиском его печати или нотариально.

94. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 13 и 92 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными

пунктом 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

При этом несоответствие наименования клиента в представленных документах наименованию, указанному в Сводном реестре, в части прописных (заглавных) и строчных букв, буквы "ё", наличия (отсутствия) пробелов, не является основанием для возврата органом Федерального казначейства представленных документов.

95. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, при наличии данного клиента в Сводном реестре, органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту соответствующего лицевого счета.

Лицевому счету бюджетного учреждения, лицевому счету бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531962).

Лицевому счету автономного учреждения, лицевому счету автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета автономного учреждения по форме согласно приложению N 21 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531963).

Отдельному лицевому счету бюджетного учреждения, отдельному лицевому счету автономного учреждения присваивается номер, который указывается в Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению N 22 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531964).

Указанные Выписки из лицевых счетов подлежат представлению клиенту на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами не позднее следующего рабочего дня после открытия ему соответствующего лицевого счета. Содержательная часть указанных Выписок из лицевых счетов не заполняется.

Лицевому счету в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения присваивается номер с использованием Модуля бюджетного процесса.

Выписка из лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения формируется с использованием Модуля бюджетного процесса по форме согласно приложению N 22(1) к настоящему Порядку.

96. Переоформление лицевых счетов, открытых клиентам, производится на основании Заявления на переоформление лицевого счета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство), в случае изменения полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), или изменения типа учреждения.

При документообороте в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства осуществляет внесение изменений в реквизиты лицевого счета на основании данных Сводного реестра.

97. Переоформление лицевых счетов, открытых клиенту, производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

98. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о внесении изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для переоформления лицевого счета, информирует бюджетное (автономное) учреждение о необходимости представить Заявление на переоформление лицевого счета (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

99. Клиент обязан не позднее пятого рабочего дня со дня получения информации о необходимости переоформления лицевого счета представить в орган Федерального казначейства Заявление на переоформление лицевых счетов (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

При изменении полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), или изменении типа учреждения клиент дополнительно представляет Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с пунктами 18 и 93 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

100. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленной Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов) в соответствии с пунктами 18 и 93 настоящего Порядка, а также их соответствия реквизитам Заявления на переоформление лицевых счетов.

При приеме Карточки образцов подписей органом Федерального казначейства также проверяется соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

101. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

102. В случае изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей (в случае, если ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком) и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование органа Федерального казначейства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

103. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 99 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 100 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

104. Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 100 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

105. Закрытие соответствующего лицевого счета, открытого клиенту, осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизации (ликвидации) клиента;

б) реорганизации (ликвидации) органа Федерального казначейства, открывшего лицевой счет клиенту;

в) перевода клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства;

г) изменения типа бюджетного (автономного) учреждения;

д) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

106. Закрытие соответствующих лицевых счетов клиента осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета или Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

107. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует бюджетное (автономное) учреждение или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета или Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде.

108. При реорганизации (ликвидации) клиента в орган Федерального казначейства клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

При осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, клиентом направляется документ в форме

электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - документ о назначении ликвидационной комиссии вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде.

При этом заверение копии документа о реорганизации (ликвидации) клиента и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета или Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде оформляется ликвидационной комиссией или в случаях, установленных настоящим Порядком, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

109. При изменении типа учреждения в орган Федерального казначейства клиентом представляется копия документа об изменении типа учреждения (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство). При этом заверение копии указанного документа не требуется.

При осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, клиентом направляется документ в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, об изменении типа учреждения вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде.

110. При реорганизации органов Федерального казначейства лицевые счета клиентов по прежнему и новому местам обслуживания подлежат закрытию и открытию в соответствии с настоящим Порядком.

111. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 106, 108 - 109 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

112. На основании документов, представленных клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами:

Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению N 38 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531965);

Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно приложению N 39 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531966).

Сверка показателей, учтенных на лицевом счете в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения осуществляется автоматически с использованием Модуля бюджетного процесса".

113. Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

В случае закрытия лицевого счета клиенту в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, по форме согласно приложению N 55 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531961) (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению), представленного в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

В случае закрытия лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения в связи с его реорганизацией передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета в разрезе видов средств), составленного с использованием Модуля бюджетного процесса по форме согласно приложению N

55(2) к настоящему Порядку.

Проверка показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального бюджетного (автономного) учреждения, осуществляется автоматически с использованием Модуля бюджетного процесса.

Орган Федерального казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению.

При приеме Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, орган Федерального казначейства также проверяет соответствие представленного Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, форме, приведенной в приложении N 55 к настоящему Порядку.

В случае выявления несоответствия показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, показателям, отраженным на соответствующих лицевых счетах, отсутствия реквизитов, подлежащих заполнению при его представлении, несоответствия Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, форме, приведенной в приложении N 55 к настоящему Порядку, а также наличия исправлений в документе орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня представления Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, возвращает его клиенту вместе с Уведомлением.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, Акт приемки-передачи показателей лицевого счета в разрезе видов средств подлежат направлению органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающим показатели лицевого счета, в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета, после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, Акта приемки-передачи показателей лицевого счета в разрезе видов средств отражает указанные в нем показатели на соответствующем лицевом счете и направляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающего показатели лицевого счета, подтверждение в форме Выписки из соответствующего лицевого счета.

Не позднее пяти рабочих дней после дня передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого клиенту.

При изменении типа бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемом лицевом счете, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, и Заявление на закрытие лицевого счета, представленное клиентом, хранятся в деле клиента в целях ведения лицевых счетов (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

114. При наличии на закрываемом лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС остатка денежных средств бюджетное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета или Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде распоряжение о совершении

казначейского платежа на перечисление остатка денежных средств по назначению.

При наличии на закрываемом лицевом счете автономного учреждения, лицевом счете автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС остатка денежных средств автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета или Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде распоряжение о совершении казначейского платежа на перечисление остатка денежных средств по назначению.

При наличии на закрываемом отдельном лицевом счете автономного учреждения остатка денежных средств автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета или Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде распоряжение о совершении казначейского платежа на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Операции по приемке и передаче показателей лицевого счета, поступлению и перечислению остатка денежных средств на лицевом счете проводятся в одном операционном дне.

115. Денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в представленном Заявлении на закрытие лицевого счета или Заявлении на закрытие лицевого счета в электронном виде, а в случае их отсутствия - возвращаются отправителю.

116. При изменении статуса клиента в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу "не действующее", и отсутствии на лицевых счетах клиента учтенных показателей и остатка денежных средств закрытие соответствующих лицевых счетов клиентов осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета или Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

117. Если клиенту в органе Федерального казначейства в соответствии с настоящим Порядком закрывается лицевой счет, его номер исключается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой номера соответствующего лицевого счета с указанием даты и проставлением подписи (если ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком).

118. При переходе клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства клиент представляет в орган Федерального казначейства по новому месту его обслуживания Заявление на открытие лицевого счета или Заявление на открытие лицевого счета в электронном виде и Карточку образцов подписей (если ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком).

После открытия соответствующего лицевого счета клиент представляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту обслуживания Заявление на закрытие лицевого счета или Заявление на открытие лицевого счета в электронном виде с указанием в качестве причины закрытия лицевого счета "Перевод на обслуживание в другой орган Федерального казначейства" и кода по КОФК органа Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета.

После получения документов орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевых счетов клиента не позднее следующего рабочего дня после дня завершения проверки документов прекращает отражение операций на соответствующем лицевом счете, формирует и согласовывает с клиентом Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению.

При бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом указанный Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером клиента, а также руководителем и главным бухгалтером органа Федерального казначейства по прежнему месту открытия соответствующего лицевого счета клиента, переводится органом Федерального казначейства на машинный носитель или в электронный вид и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета клиенту.

При электронном документообороте между органом Федерального казначейства и клиентом Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, подписывается ЭП клиента и органа Федерального казначейства и направляется в орган Федерального казначейства по новому месту открытия соответствующего лицевого счета клиента.

Орган Федерального казначейства по новому месту открытия лицевого счета клиента после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, отражает указанные в нем показатели на вновь

открытом лицевом счете и направляет в орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета клиента подтверждение в форме Выписки из соответствующего лицевого счета клиента.

Показатели, указанные в Выписке из соответствующего лицевого счета клиента, отражаются с обратным знаком в органе Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета на соответствующем лицевом счете клиента.

Орган Федерального казначейства по прежнему месту открытия лицевого счета клиента перечисляет денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на лицевом счете или после закрытия указанного лицевого счета, в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в Заявлении на закрытие лицевого счета или Заявлении на закрытие лицевого счета в электронном виде, а в случае их отсутствия возвращает отправителю.

При смене места обслуживания клиента на территории одного субъекта Российской Федерации все документы по открытию и ведению действующих лицевых счетов клиента передаются органом Федерального казначейства по описи по новому месту обслуживания (в случае, если их представление на бумажном носителе предусмотрено настоящим Порядком). В деле клиента по прежнему месту его обслуживания хранятся копии указанных документов. Номера лицевых счетов не меняются.

Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевого счета клиентам, являющимся получателями средств из бюджета

119. Открытие лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета клиентам, включенным в Сводный реестр (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг), осуществляется органами Федерального казначейства на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В орган Федерального казначейства дополнительно для открытия лицевых счетов получателям средств из бюджета могут представляться документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

120. Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и скрепляется оттиском его печати (при наличии) на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне участником бюджетного процесса, предоставляющим средства из бюджета либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета обособленному подразделению получателя средств из бюджета подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения получателя средств из бюджета, заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного лица) вышестоящей организации и оттиском ее печати (при наличии) либо нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета Государственной компании "Российские автомобильные дороги" подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и скрепляется оттиском его печати (при наличии) на подписях указанных лиц на лицевой стороне. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

121. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 119 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

122. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета.

Лицевому счету для учета операций получателя средств из бюджета присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета по форме согласно приложению N 23 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531834) (далее - Выписка из лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета).

При этом содержательная часть Выписки из лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета не заполняется.

Указанные Выписки из соответствующих лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

123. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

124. Переоформление лицевых счетов для учета операций получателя средств из бюджета, открытых получателям средств из бюджета (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг), в случае изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) производится органами Федерального казначейства после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр.

При документообороте в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, переоформление лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета осуществляется путем внесения изменений в реквизиты лицевого счета на основании данных Сводного реестра.

125. В случае изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), клиенту необходимо дополнительно представить Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с пунктами 18 и 120 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

126. Абзац утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

При приеме Карточки образцов подписей органом Федерального казначейства также проверяется соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

127. В случае изменения полного наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации органа Федерального казначейства в форме присоединения к нему другого органа Федерального казначейства либо выделения из него другого органа Федерального казначейства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП), уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом экземпляре Карточки образцов подписей (в случае, если ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком) и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование органа Федерального казначейства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

128. Абзац утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей, внесенные уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) органа Федерального казначейства с указанием даты исправления.

129. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 125 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 126 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

130. Утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

131. Закрытие лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета, открытого клиенту, осуществляется в случае:

а) реорганизации (ликвидации) клиента;

б) реорганизации (ликвидации) органа Федерального казначейства, открывшего лицевой счет клиенту;

в) перевода клиента на обслуживание в другой орган Федерального казначейства;

г) утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Закрытие лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета осуществляется на основании сформированного им в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде.

132. При реорганизации (ликвидации) получателя средств из бюджета лицевые счета закрываются после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (при его наличии в

Сводном реестре).

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует получателя средств из бюджета или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде.

Абзац утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

При реорганизации (ликвидации) получателя средств из бюджета в орган Федерального казначейства клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией (за исключением случаев, когда документооборот осуществляется в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство).

При осуществлении документооборота в государственных информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство, клиентом направляется документ в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - документ о назначении ликвидационной комиссии вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета в электронном виде оформляется ликвидационной комиссией.

133. При наличии документов, представленных получателем средств из бюджета в соответствии с пунктом 132 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств из бюджета указанные документы вместе с Уведомлением не позднее срока, установленного настоящим Порядком для проведения проверки представленных документов.

134. На основании документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета по форме согласно приложению N 40 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531837).

135. Лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета закрывается при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств.

В случае закрытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, представленного в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента.

Орган Федерального казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению.

При приеме Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, орган Федерального казначейства также проверяет соответствие формы представленного Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, форме согласно приложению N 55 к настоящему Порядку.

В случае выявления несоответствия показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, показателям, отраженным на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета, отсутствия реквизитов, подлежащих заполнению, несоответствия формы Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, форме согласно приложению N 55 к настоящему Порядку, а также

наличия исправлений в документе орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня представления Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, возвращает клиенту вместе с Уведомлением.

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, подлежит направлению органом Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающим показатели лицевого счета, в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, принимающего показатели лицевого счета, после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, отражает указанные в нем показатели на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета и направляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающего показатели лицевого счета, подтверждение в форме Выписки из лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета.

136. Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого клиенту.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

Абзац утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

137. При наличии на закрываемом лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета остатка денежных средств клиент представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в электронном виде распоряжение о совершении казначейского платежа по назначению в сумме остатка денежных средств.

При поступлении на счет органа Федерального казначейства денежных средств после закрытия лицевого счета клиента, орган Федерального казначейства для перечисления указанных денежных средств осуществляет открытие лицевого счета клиенту на основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представленных клиентом.

138. При изменении статуса клиента в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу "не действующее", и отсутствии на лицевом счете клиента учтенных показателей и остатка денежных средств закрытие соответствующих лицевых счетов клиента осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

139. При исполнении (расторжении) государственного контракта (контракта, договора, соглашения), являющегося основанием для открытия лицевого счета получателю средств из бюджета, отсутствии на лицевом счете учтенных показателей и остатка денежных средств, а также отсутствии операций на лицевом счете в течение года, закрытие соответствующего лицевого счета клиента осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

140. Перевод лицевых счетов клиентов в другой орган Федерального казначейства осуществляется в соответствии с требованиями пункта 118 настоящего Порядка.

III. Порядок ведения лицевых счетов, открываемых в органах Федерального казначейства

141. Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации.

Операции отражаются на лицевых счетах в валюте Российской Федерации (в иностранной валюте).

142. На лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств отражаются следующие операции:

а) получение:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый

период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте на текущий финансовый год (отражаются только на лицевом счете распорядителя бюджетных средств);

предельных объемов финансирования;

предельных объемов финансирования для выплат за счет связанных иностранных кредитов иностранных государств, иностранных юридических лиц (далее - связанные иностранные кредиты);

предельных объемов финансирования на выплаты в иностранной валюте (отражаются только на лицевом счете распорядителя бюджетных средств);

б) распределение:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте на текущий финансовый год;

предельных объемов финансирования;

предельных объемов финансирования за счет связанных иностранных кредитов;

предельных объемов финансирования для иностранной валюты.

143. На лицевом счете бюджета отражаются следующие операции:

поступление в бюджет, в том числе субсидий (субвенций) из федерального бюджета, являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

выплаты из бюджета, в том числе расходы бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (субвенции) из федерального бюджета;

доведение предельных объемов финансирования, в том числе по расходам бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (субвенции) из федерального бюджета.

144. Утратил силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

145. На лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются следующие операции:

а) доведение бюджетных данных:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте на текущий финансовый год;

предельных объемов финансирования;

распределение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

распределение лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году;

распределение лимитов бюджетных обязательств на выплаты в иностранной валюте в текущем финансовом году;

б) операции с бюджетными средствами:

выплаты, в том числе на счет получателя бюджетных средств, открытый в банке;

поступление средств, в том числе со счета получателя бюджетных средств, открытого в банке;

в) отражение операций с бюджетными и денежными обязательствами получателя бюджетных средств текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода);

г) справочно: суммы поступлений источника дополнительного бюджетного финансирования, суммы возвратов источника дополнительного бюджетного финансирования;

д) операции по казначейскому обеспечению обязательств.

146. Показатели на лицевом счете администратора доходов бюджета отражаются на основании информации, содержащейся в представленном главным администратором доходов бюджета в соответствии с пунктом 17 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный N 58914),[7]Реестре администрируемых доходов (код формы по КФД 0531975).

Операции осуществляются на лицевом счете администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. N 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2024 г., регистрационный N 80841), с изменениями внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 августа 2025 N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2025 г., регистрационный N 83435).

147. На лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, отражаются следующие операции:

поступление средств;

выплаты.

148. На лицевом счете главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) отражаются следующие операции:

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

149. На лицевом счете главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) отражаются операции, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).

150. На лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета отражаются следующие операции:

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

поступление средств;

выплаты.

151. На лицевом счете администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета отражаются операции, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

152. На лицевом счете иного получателя бюджетных средств отражаются следующие операции:

а) доведение бюджетных данных:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), в том числе на выплаты в иностранной валюте;

предельных объемов финансирования всего, в том числе для иностранной валюты;

б) операции с бюджетными средствами:

суммы выплат в валюте Российской Федерации;

суммы выплат в иностранной валюте;

суммы поступлений в валюте Российской Федерации;

суммы поступлений в иностранной валюте.

153. На лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств отражаются операции по доведению бюджетных данных и операции с бюджетными средствами, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете получателя бюджетных средств.

154. На лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета отражаются следующие операции:

поступление средств;

суммы выплат.

155. На лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения, лицевом счете автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС отражаются следующие операции:

поступления средств;

суммы выплат.

156. Операции по возврату средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляются органом Федерального казначейства на основании Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803).

Если в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами средства, поступившие во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, их перечисление на единый счет соответствующего бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявки на кассовый расход, представленной участником бюджетного процесса, которому открыт лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

157. Если получатель бюджетных средств получает и использует средства из различных источников: бюджетные средства, средства дополнительного бюджетного финансирования, в том числе средства в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах, то операции отражаются в разных разделах лицевого счета получателя бюджетных средств.

В случае отсутствия операций по какому-либо разделу лицевого счета получателя бюджетных средств при формировании отчетов по лицевому счету получателя бюджетных средств данный раздел не заполняется.

158. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, как остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено федеральным законом о федеральном бюджете.

Документооборот при ведении лицевых счетов

159. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания клиента осуществляет сверку операций, учтенных на лицевых счетах, с клиентами (далее - сверка).

Сверка производится путем предоставления органом Федерального казначейства клиенту на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между органом Федерального казначейства и клиентом, Выписки из лицевого счета (с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете).

Сверка по лицевому счету иного получателя бюджетных средств производится путем предоставления органом Федерального казначейства документов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, под расписку главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится иной получатель бюджетных средств.

Сверка по лицевому счету в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения, лицевому счету для учета операций получателя средств из бюджета осуществляется автоматически в Модуле бюджетного процесса.

160. Выписки из лицевых счетов формируются за соответствующий операционный день по всем видам лицевых счетов, открытых в органе Федерального казначейства в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день, при этом в случае отсутствия операций содержательная часть не заполняется.

Выписки из лицевых счетов в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения формируются с использованием Модуля бюджетного процесса:

в разрезе кодов бюджетной классификации нарастающим итогом за выбранный период;

в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день и по состоянию на выбранный момент времени в течение операционного дня.

Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня

независимо от наличия проведенных операций.

При наличии проведенных операций выписки предоставляются в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки) либо при осуществлении выплат на банковские карты "Мир", банковские карты с товарным знаком "Мир", эмитированные Банком России, - после получения от операционного и платежного клирингового центра платежной системы "Мир" информации о результатах обработки реестра выплат физическим лицам с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах. При бумажном документообороте на Выписке из лицевого счета и на каждом прилагаемом к Выписке из лицевого счета документе органом Федерального казначейства ставится отметка об исполнении с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного руководителем органа Федерального казначейства работника.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением ЭП, указанная отметка проставляется органом Федерального казначейства на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в орган Федерального казначейства, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе органа Федерального казначейства.

Органом Федерального казначейства вместе с Выпиской из соответствующего лицевого счета формируются и представляются клиенту (за исключением администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, взаимодействие с которыми осуществляется с использованием Подсистемы управления доходами, получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которым открыты в Модуле бюджетного процесса):

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531777) по форме согласно приложению N 57 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531746) по форме согласно приложению N 58 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета бюджета (код формы по КФД 0531784) по форме согласно приложению N 59 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) по форме согласно приложению N 60 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета получателя);

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531747) по форме согласно приложению N 61 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) по форме согласно приложению N 62 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531781) по форме согласно приложению N 63 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531798) по форме согласно приложению N 64 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) по форме согласно приложению N 65 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531748) по форме согласно приложению N 66 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531783) по форме согласно приложению N 67 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета иного получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531749) по форме согласно приложению N 68 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (код формы по КФД 0531967) по форме согласно приложению N 70 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения

(код формы по КФД 0531968) по форме согласно приложению N 71 к настоящему Порядку;

Приложение к Выписке из лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (код формы по КФД 0531838) по форме согласно приложению N 72 к настоящему Порядку.

Приложения к Выпискам из соответствующих лицевых счетов формируются в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков по всем видам лицевых счетов, открытых органами Федерального казначейства, за исключением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Выписка из соответствующего лицевого счета и Приложение к Выписке из соответствующего лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляются по форме Выписки из лицевого счета получателя и Приложения к Выписке из лицевого счета получателя. Указанные Выписка и Приложение к Выписке из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств представляются получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, а также соответствующему получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению либо получателю средств из бюджета, принявшему полномочия.

Соглашением об информационном взаимодействии между органом Федерального казначейства и администратором доходов бюджета могут быть предусмотрены положения, в соответствии с которыми данные по лицевым счетам могут передаваться органу, уполномоченному для этих целей законом (решением) о бюджете.

Приложения к Выпискам из соответствующих лицевых счетов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются по соответствующему запросу клиента.

160.1. Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета и Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета формируются в соответствии с пунктом 160 настоящего Порядка.

В соответствии с письменным запросом главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета) Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета и Приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета направляются администратору доходов бюджета в электронном виде не чаще, чем каждые 30 минут в течение рабочего дня, установленного законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Абзац утратил силу с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

161. Выписки из соответствующих лицевых счетов и Приложения к ним, сформированные в соответствии с пунктом 160 настоящего Порядка, на бумажном носителе выдаются под расписку лицам, включенным в Карточку образцов подписей по данному счету, или их представителям по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работникам клиента, подписи которых не включены в Карточку образцов подписей, документы по лицевым счетам при бумажном документообороте выдаются на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. По истечении срока действия доверенности или в случае предоставления права получения выписок другому лицу ранее представленная доверенность хранится в деле клиента.

162. Орган Федерального казначейства не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам Отчеты о состоянии лицевого счета (за исключением администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, казначейское обслуживание которых осуществляется с использованием Подсистемы управления доходами).

Отчет о состоянии лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения клиенту не предоставляется.

Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета формируются в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по запросу клиента по всем видам лицевых счетов.

Отчет о состоянии лицевого счета получателя средств из бюджета с использованием Модуля бюджетного процесса формируется ежедневно.

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя. Указанный Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

получателя бюджетных средств представляется получателю бюджетных средств, передающему свои полномочия, а также соответствующему получателю бюджетных средств, бюджетному (автономному) учреждению либо получателю средств из бюджета, принявшему полномочия.

163. В случае утери клиентом Выписки из соответствующего лицевого счета или Приложений к ней, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета дубликаты выдаются клиенту по его письменному заявлению, оформленному в произвольной форме, с разрешения уполномоченного руководителем работника органа Федерального казначейства.

Сообщения о неполучении Выписок из соответствующих лицевых счетов или Приложений к ним, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета клиенты обязаны направлять в органы Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения очередной Выписки из соответствующего лицевого счета и очередного Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета.

164. Хранение Выписок из соответствующих лицевых счетов и Приложений к ним, Отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с правилами делопроизводства.

165. Клиент письменно сообщает органу Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее чем через три рабочих дня после получения Выписки из соответствующего лицевого счета или Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При непоступлении от клиента возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

166. Руководитель органа Федерального казначейства осуществляет распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками органа Федерального казначейства в части обслуживания ими лицевых счетов и осуществления учета операций на лицевых счетах.

К числу таких работников относятся работники, занятые приемом, оформлением, контролем, выдачей расходных расписаний, расчетных документов, внутриказначейских документов, отражающих движение средств бюджета на балансовых счетах по учету исполнения бюджета или лицевых счетах.

167. Руководитель органа Федерального казначейства обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.

168. Организация документооборота при осуществлении учета операций на лицевых счетах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

169. Реквизиты документов, предусмотренных настоящим Порядком, формируемых в электронной форме, должны соответствовать реквизитам документов по формам, предусмотренным приложениями N 1-75 настоящего Порядка.

170. Выписки из соответствующих лицевых счетов, приложения к ним, а также Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета, предоставляемые органами Федерального казначейства в электронном виде посредством информационной системы, подписываются ответственным исполнителем органа Федерального казначейства или ЭП органа Федерального казначейства (Федерального казначейства), квалифицированный сертификат ключа проверки которой содержит указание только на орган Федерального казначейства (Федеральное казначейство) в качестве владельца данного сертификата. Указание информации об ответственных исполнителях (ответственных сотрудниках) в соответствующих реквизитах форм данных документов осуществляется только в случае, предусмотренном пунктом 168 настоящего Порядка.

---

*(1) Статья 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52 (часть I), ст. 7797).

*(2) В случае утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета по расходам.

*(2) С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2024 г. N 152н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2024 г., регистрационный N 80063), от 11 февраля 2025 г. N 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2025 г., регистрационный N 81504), от 29 августа 2025 г. N 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2025 г., регистрационный N 83695)..

*(3) Исключена с 10 января 2026 г. - Приказ Казначейства России от 26 ноября 2025 г. N 21Н

*(4) Данное требование не распространяется на лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытые подразделениям судебных приставов, участникам бюджетного процесса субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в органах Федерального казначейства.

*(5) С изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный номер 64462).

*(6) С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 января 2010 г. N 1н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный номер 16315; Российская газета, 2010, 26 февраля), от 17 августа 2010 г. N 92н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 сентября 2010 г., регистрационный номер 18441; Российская газета, 2010, 29 сентября), от 2 октября 2012 г. N 132н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный номер 26067; Российская газета, 2012, 19 декабря), от 30 ноября 2012 г. N 151н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 2012 г., регистрационный номер 26402; Российская газета, 2013, 18 января), от 23 сентября 2013 г. N 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный номер 30423, Российская газета, 2013, 29 ноября), от 23 декабря 2014 N 164н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный номер 36041, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18 февраля 2015 г.), от 22 января 2015 г. N 13н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 февраля 2015 г., регистрационный номер 36058, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19 февраля 2015 г.), от 16 июня 2015 г. N 92н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июля 2015 г., регистрационный номер 37877, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 6 июля 2015 г.), от 21 декабря 2015 г. N 204н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный номер 40222, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29 декабря 2015 г.).

*(7) С изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28.06.2021 N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2021, регистрационный N 64462), от 13.10.2021 N 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2021, регистрационный N 65906), от 29.04.2022 N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05.2022, регистрационный N 68566), от 29.07.2022 N 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.09.2022, регистрационный N 69902) от 28.12.2022 N 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.01.2023, регистрационный N 72131), от 05.12.2024 N 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2024, регистрационный N 80811).

Приложение N 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

от "__ "_____ 20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531752
Дата	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	

Наименование клиента _____

Наименование иного получателя бюджетных средств _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	

Прошу открыть лицевой счет _____		
_____		
_____		
_____		
(вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета	Номер	
_____	Дата	

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20_____г.

_____

Отметка органа Федерального казначейства
об открытии лицевого счета N _____
N _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____г.

Приложение N 1(1)
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов территориальными
органами Федерального казначейства,

утвержденному приказом
Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. N 21н

Реквизиты заявления на открытие лицевого счета в электронном виде

N п/п	Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата составления документа
2.	Наименование клиента (полное наименование)	Указывается полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра
3.	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика клиента в соответствии с данными Сводного реестра
4.	КПП	Указывается код причины постановки на учет клиента в соответствии с данными Сводного реестра (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии)
5.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру клиента
6.	Код по ОКПО	Указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций клиента в соответствии с данными Сводного реестра
7.	Код ТОФК	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
8.	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
9.	Код вида лицевого счета	Указывается код вида лицевого счета, подлежащего открытию
10.	Вид лицевого счета	Указывается вид лицевого счета, подлежащего открытию
11.	Основание для открытия лицевого счета	Указывается наименование, номер и дата документа, в соответствии с которым открывается лицевой счет Заполняется в случае оформления заявления на открытие лицевого счета получателя средств из бюджета
12.	Информация о наличии главного бухгалтера	Указывается информация о наличии в штате клиента должности главного бухгалтера
13.	Дата открытия	Указывается дата открытия лицевого счета в случае открытия лицевого счета с отложенной датой в формате "день, месяц, год" (00.00.0000)
14.	Руководитель организации (уполномоченное лицо)	Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица)

Приложение N 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
территориальными органами Федерального
казначейства, утвержденному приказом
Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г.)

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N _____

К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ N_____ Форма по КФ

от "____"_____20___ г. Дат

Наименование клиента _____ по ОКП

по Сводном реестр

ИН

КП

Адрес _____ Телефо

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета _____ Глава по Б

Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____ по ОКП

по Сводном реестр

Орган Федерального казначейства _____ по КОФ

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полн пользующ
1	2	3	4	
первой				
второй				

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка п

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка
"_____"_____20____г.

Оборотн

_____
Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифров
М.П.
"____"_____20___г.

_____
Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей[1]

_____
Отметка органа Федерального казначейства о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифро
Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20____г.

Особые отметки _____

---

[1] При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 10; 2016, N 1, ст. 11).

Приложение N 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Книга регистрации лицевых счетов

от "____"_____ 20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531755
Дата	
Дата открытия	
Дата закрытия	
по КОФК	

Орган Федерального казначейства _____

Структурное подразделение _____

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата письма органа Федерального казначейства		Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
			об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов	об открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник структурного
подразделения
(замещающее его лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ЗАЯВЛЕНИЕ на переоформление лицевых счетов N _____ N _____	Форма по КФД	Коды 0531756
от "_____"_____ 20_____ г.	Дата	
Наименование клиента _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Наименование иного получателя бюджетных средств _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Причина переоформления _____		
Документ - основание для переоформления _____	Номер	
(наименование документа-основания) _____	Дата	

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	

Наименование иного получателя	

бюджетных средств _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	

Вид лицевого счета _____	Номер счета	
_____		

Приложения: _____
_____

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20_____г.

Отметка органа Федерального казначейства
о переоформлении лицевых счетов N _____
N _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____г.

Приложение N 5
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета N _____

от "___" _____20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531757
Дата	
по ОКПО	
по Сводному реестру	

Наименование клиента _____

	ИНН	
	КПП	
Наименование иного получателя бюджетных средств _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Прошу закрыть лицевой счет _____		

(вид лицевого счета)

В связи с _____
(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения: 1._____
2._____

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20_____г.

_____

Отметка органа Федерального казначейства

о закрытии лицевого счета N

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____г.

Приложение N 5(1)
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Реквизиты заявления на закрытие лицевого счета в электронном виде

N п/п	Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1	2	3
1.	Дата	Указывается дата составления документа
2.	Наименование клиента (полное наименование)	Указывается полное наименование клиента в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Сводного реестра
3.	ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика клиента в соответствии с данными Сводного реестра
4.	КПП	Указывается код причины постановки на учет клиента в соответствии с данными Сводного реестра (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии)
5.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру клиента
6.	Код по ОКПО	Указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций клиента в соответствии с данными Сводного реестра
7.	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)	Указывается полное наименование вышестоящего учреждения (вышестоящей организации), в ведении которого находится клиент, указанное в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, либо полное наименование вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) Заполняется в случае оформления заявления на закрытие лицевого счета обособленного подразделения

8.	Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) либо код по Сводному реестру вышестоящего учреждения (вышестоящей организации) Заполняется в случае оформления заявления на закрытие лицевого счета обособленного подразделения
9.	Код по ОКПО	Указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) в соответствии с данными Сводного реестра Заполняется в случае оформления заявления на закрытие лицевого счета обособленного подразделения
10.	Код по ТОФК	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
11.	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
12.	Код вида лицевого счета	Указывается код вида лицевого счета, подлежащего закрытию
13.	Вид лицевого счета	Указывается вид лицевого счета, подлежащего закрытию
14.	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, подлежащего закрытию
15.	Основание для закрытия лицевого счета	Указывается наименование, номер и дата документа, в соответствии с которым закрывается лицевой счет
16.	Причина закрытия лицевого счета	Указывается причина закрытия лицевого счета
17.	Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета	Указываются реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета
18.	Руководитель организации (уполномоченное лицо)	Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица)

Приложение N 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом

Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 1 апреля 2020 г.,
13 октября 2021 г.)

ВЫПИСКА
из лицевого счета главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных

средств N _____

за "_____"_____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	0531758
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования	
	на ___	на плановый период	на ____	на плановый период	за исключением	за счет связанных

	текущий финансовый год	____-____годов		текущий финансовый год	___-___годов		связанных кредитов	кредитов
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток на начало дня								
Остаток на конец дня								

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты
	номер	дата		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ___-___ годов		на ___ текущий финансовый год	на плановый период ___-___ годов		
					первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531758, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____"_____20___ г.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в

иностранной валюте

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
			Итого		

2.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата		
1	2	3	4	5
		Итого		

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ	Код объекта	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы

	номер	дата	капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	на ___ текущий финансовый год	на плановый период ___-___ - годов		на ___ текущий финансовый год	на плановый период ___-___ годов		финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты
					первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Итого							

3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информати-зации)	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
			Итого		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531758, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "___"_____ 20 __ г.

3.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	номер	дата		
1	2	3	4	5
		Итого		

4. Заблокированные бюджетные данные

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	номер	дата		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ ____годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ ____ годов	
					первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Итого						

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 7

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г., 13 октября 2021 г.)

ВЫПИСКА
из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____ - ____ годы)
за "_____"_____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	0531715
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования			
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	сумма, за исключением связанных кредитов		сумма за счет связанных кредитов	
									на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток на начало дня												
Остаток на конец дня												

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов и иностранной валюты	
				на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
	номер	дата											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого										

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531715, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____"_____ 20___ г.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	номер		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

2.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	дата				
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования,	
	номер	дата		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого										

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531715, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "____"_____ 20___ г.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	номер		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год

1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

3.3. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ		Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	номер	дата	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

4. Заблокированные бюджетные данные

N п/п	Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			
	номер	номер		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Итого								

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА

из лицевого счета бюджета N [ ]

за "____"_____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531775
Дата	
Для представления предыдущей выписки	
по КОФК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

1. Бюджетные средства

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Средства, доступные к распределению	Из них денежных средств
1	2	3
Остаток на начало дня		
Остаток на конец дня		

1.2. Операции с бюджетными средствами

Расчетный документ			Сумма			
наименование	номер	дата	поступления		выплаты	
			всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531775, с. 2
Номер лицевого счета_____
за"____"_____ 20____г.

1.3. Предельные объемы финансирования за счет субсидий (субвенций)

Реестры расходных расписаний (расходные расписания)	Сумма

дата	номер	
1	2	3
	Итого	

1.4. Предельные объемы финансирования за счет иных доходов бюджета

Реестры расходных расписаний (расходные расписания)		Сумма
дата	номер	
1	2	3
	Итого	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ВЫПИСКА

из лицевого счета получателя бюджетных		Коды
средств N	Форма по КФД	0531759
за "_____"_____ 20__ г.	Дата	
	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	во Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на ____ текущий финансовый год	
	на ____ текущий финансовый	____ - _____годов		на ____ текущий финансовый	___ - ___годов			
		первый год	второй год		первый год	второй год	всего	из них с

	год			год				отложенной датой ввода в действие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток на начало дня								
Остаток на конец дня								

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на ____ текущий финансовый год	
номер	дата		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов			
				первый год	второй год		первый год	второй год	Всего	из них с отложенной датой ввода в действие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531759, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____"_____ 20___ г.

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в

иностранной валюте

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
номер	дата			
1	2	3	4	5
		Итого		

1.2.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте

Документ		Сумма (в рублевом эквиваленте)
номер	дата	
1	2	3
	Итого	

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Документ получателя бюджетных средств		Код объекта капитальных вложений	Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период ___ - ___ годов	
номер	дата			первый год	второй год

		(мероприятия по информатизации)			
1	2	3	4	5	6
		Итого			

1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
номер	дата			
1	2	3	4	5
		Итого		

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531759, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "_____"_____ 20___ г.

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на ____ текущий финансовый год	Поступления (с начала ____ текущего финансового года)	Выплаты (с начала _____ текущего финансового года)
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов				
		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7
На начало дня						
На конец дня						

2.2. Поступления в валюте Российской Федерации

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код цели (аналитический код)	Сумма	Примечание
номер	дата				
1	2	3	4	5	6
			Итого		

2.3. Поступления в иностранной валюте

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма поступлений в рублевом эквиваленте	Примечание
номер	дата						

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду валюты (ОКВ)					x		
					Всего		

2.4. Выплаты в валюте Российской Федерации

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код цели (аналитический код)	Сумма	Примечание
номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого		

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531759, с. 4
Номер лицевого счета _____
за "____"_____ 20___г.

2.5. Выплаты в иностранной валюте

Документ, подтверждающий проведение операции	Документ получателя бюджетных средств	Код объекта капитальных вложений	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма выплат в рублевом эквиваленте

номер	дата	номер	дата	(код мероприятия по информати-зации)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду валюты (по ОКВ)							X	
							Всего	

2.6. Бюджетные обязательства в валюте Российской Федерации

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период ___ - ___ годов	
номер	дата				первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого по учетному номеру			X			
			Всего			

2.7. Бюджетные обязательства в иностранной валюте

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностран-ной валюте	Курс валюты	Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период ___ - ___ годов	
номер	дата							первый год	второй год

			информати-зации)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого по учетному номеру	X	X	X	X			
		Итого по коду валюты (по ОКВ)				X			
						Всего			

2.8. Денежные обязательства в валюте Российской Федерации

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ текущий финансовый год
номер	дата			
1	2	3	4	5
		Итого по учетному номеру	X	
			Всего	

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531759, с. 5
Номер лицевого счета _____
за "_____"_____ 20____г.

2.9. Денежные обязательства в иностранной валюте

Документ	Учетный номер	Код объекта капитальных	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной	Курс валюты	Сумма на ___ текущий финансовый год

номер	дата		вложений (код мероприятия по информатизации)		валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого по учетному номеру	X	X	X	X	
		Итого по коду валюты (по ОКВ)				X	
						Всего	

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного финансирования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления (с начала ___ текущего финансового года)	Выплаты (с начала ____ текущего финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8
На начало дня							
На конец дня							

3.2. Бюджетные данные, бюджетные и денежные обязательства

Документ		Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования	Бюджетные обязательства		Денежные обязательства	
номер	дата			учетный номер	сумма на текущий финансовый год	учетный номер	сумма на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого				X		X	

3.3. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Поступления	Выплаты
номер	дата	номер	дата		
1	2	3	4	5	6
			Итого		

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531759, с. 6
Номер лицевого счета _____
за "_____"_____ 20___г.

3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ администратора доходов бюджета		Поступления	Возвраты
номер	дата	номер	дата		
1	2	3	4	5	6

				Итого	

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Выдано (с начала ____ текущего финансового года)	Переведено (с начала ____ текущего финансового года)	Исполнено (с начала ____ текущего финансового года)
1	2	3	4
На начало дня			
На конец дня			

4.2. Казначейское обеспечение обязательств

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Выдано	Переведено	Исполнено	Примечание
номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы_____

Всего страниц_____

Приложение N 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____ - ____ годы)
за "_____"_____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	0531716
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
во Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Орган Федерального казначейства _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования			
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	всего		их# них с отложенной датой ввода в действие	
									на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остатки на начало дня												
Остатки на конец дня												

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования			
											всего		их# них с отложенной датой ввода в действие	
номер	дата		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого												

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531716, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____"_____20__ г.

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
номер	дата		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

1.2.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте

Документ		Сумма на ____ год (в рублевом эквиваленте)	Сумма на ____ год (в рублевом эквиваленте)
номер	дата		
1	2	3	4

Итого		

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год
номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
номер	дата		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531716, с. 3
Номер лицевого счета
за "____"_____ 20___ г.

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наимено-вание показателя	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства				Поступления в _____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в _____ году (с начала текущего финансового года)
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Поступления в валюте Российской Федерации

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код цели (аналитический код)	Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
номер	дата			
1	2	3	4	5
			Итого	

2.3. Поступления в иностранной валюте

Документ		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	Курс валюты	Сумма поступлений в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)
номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду валюты (по ОКВ)					X	
					Всего	

2.4. Выплаты в валюте Российской Федерации

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код цели (аналитический код)	Сумма в _____ году (текущий финансовый год)
номер	дата	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
					Итого	

2.5. Выплаты в иностранной валюте

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в _____ году (текущий финансовый год)	Курс валюты	Сумма выплат в рублевом эквиваленте в _____ году (текущий финансовый год)
номер	дата	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду валюты (по ОКВ)							X	
							Всего	

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531716, с. 4
Номер лицевого счета _____
за "__" _____ 20__ г.

2.6. Бюджетные обязательства в валюте Российской Федерации

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год
номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по учетному номеру			X				
			Всего				

2.7. Бюджетные обязательства в иностранной валюте

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатиза-ции)	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма в рублевом эквиваленте			
номер	дата						на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учетному номеру			X	X	X	X				
Итого по коду валюты (по ОКВ)						X				
						Всего				

2.8. Денежные обязательства в валюте Российской Федерации

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год
номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по учетному номеру			X				
			Всего				

2.9. Денежные обязательства в иностранной валюте

Документ		Учетный номер	Код объекта капитальных вложений (код	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валюты	Сумма в рублевом эквиваленте			
номер	дата						на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год

			мероприятия по информатизации)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учетному номеру			X	X	X	X				
Итого по коду валюты (по ОКВ)						X				
Всего										

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531716, с. 5
Номер лицевого счета _____
за "____"_____ 20___ г.

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного на ____ год	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Предельные объемы финансирования на ____ год	Бюджетные обязательства на ____ год	Денежные обязательства на ____ год	Поступления в _____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в _____ году (с начала текущего финансового года)
1	2	3	4	5	6	7	8
На начало дня							
На конец дня							

3.2. Бюджетные данные, бюджетные обязательства, денежные обязательства

Документ	Лимиты	Предельные объемы	Бюджетные обязательства на ____ год	Денежные обязательства на

		бюджетных обязательств на ____ год	финансирования на ____ год			____ год	
номер	дата			учетный номер	сумма на текущий финансовый год	учетный номер	сумма на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого				X		X	

3.3. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)
номер	дата	номер	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого					

3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ администратора доходов бюджета		Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)
номер	дата	номер	дата		
1	2	3	4	5	6

				Итого	

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531716, с. 6
Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20___г.

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Выдано на ____ год (с начала текущего финансового года)	Переведено в _____ году (с начала текущего финансового года)	Исполнено в _____ году (с начала текущего финансового года)
1	2	3	4
На начало дня			
На конец дня			

4.2. Казначейское обеспечение обязательств

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя бюджетных средств		Выдано на ____ год (текущий финансовый год)	Переведено в _____ году (текущий финансовый год)	Исполнено в _____ году (текущий финансовый год)	Примечание
номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора доходов бюджета N _____

за "_____"_____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531761
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	

Орган Федерального казначейства _____

Администратор доходов бюджета _____

Главный администратор доходов бюджета _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

по ОКЕИ 383

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты
1	2	3	4	5	6
На начало дня					
На конец дня					

2. Операции с бюджетными средствами

N п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора доходов			Поступления	Возвраты	Зачеты	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Итого				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531761, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "_____" _____ 20____г.

3. Неисполненные поручения администратора доходов

N п/п	Документ администратора доходов			Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 12
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 июня 2021 г., 13 октября 2021 г.)

ВЫПИСКА
из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств N _____

за "_____"_____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	0531762
Дата	

	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Общий остаток средств на начало дня	
Общий остаток средств на конец дня	

1. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в валюте Российской Федерации

N п/п	Код цели (аналитический код)	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении			Поступления	Выплаты	Остаток средств на начало дня	Остаток средств на конец дня
		наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X	X

										X	X
								Итого			

Номер страницы_____
Всего страниц _____

Форма 0531762, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "___"_____ 20___г.

2. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в иностранных валютах

N п/п	Код строки	Код цели (аналитический код)	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении			Код валюты по ОКВ	Курс валюты	Поступления	
			наиме-нование	номер	дата	наименова-ние	номер	дата			Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								Итого по коду валюты (по ОКВ)			X	
										Всего	X	

Код строки	Выплаты		Остаток средств на начало дня		Остаток средств на конец дня	
	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте
2	14	15	16	17	18	19
			X	X	X	X

			X	X	X	X
X						
X	X		X		X	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____г.

Номер страницы_____
Всего страниц _____

Приложение N 13
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА
из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) N [ ]

за "____" _____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531763
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
Глава по БК	

Орган Федерального казначейства _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Финансовый орган	_____	по ОКПО
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____-_____ годов	
		первый год	второй год
1	2	3	4
Остаток на начало дня			
Остаток на конец дня			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531763, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____"_____20__ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____-_____ годов	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

2.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
			Итого	

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531763, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "_____"_____20____ г.

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____-_____ годов	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
			Итого			

3.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5

			Итого	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 14
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) N _____

(для отражения операций за _____-_____ годы)

за "____" _____20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531717
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
Глава по БК	

Орган Федерального казначейства _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора		по Сводному реестру	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				
Остаток на конец дня				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531717, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "_____" _____20____г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год

	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

2.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

N п/п	Документ			Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6
			Итого		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531717, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "_____" _____20___г.

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

3.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

N п/п	Документ			Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6

Итого		

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 15
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора источников финансирования

дефицита бюджета N _____

за "___"_____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531764
	Дата	
	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Финансовый орган _____ по ОКПО

Периодичность:
ежедневная

Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на _____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____-_____ годов	
		первый год	второй год
1	2	3	4
Остаток на начало дня			
Остаток на конец дня			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531764, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____"_____20___ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____-_____ годов	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7

				Итого		

2.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
			Итого	

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531764, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "_____"_____20___г.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления (с начала ____ текущего финансового года)	Выплаты (с начала _____текущего финансового года)
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

3.2. Поступления в валюте Российской Федерации

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
			Итого	

3.3. Поступления в иностранной валюте

N п/п	Документ			Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валют	Сумма поступлений (в рублевом эквиваленте)
	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8

			Итого по коду валют (по ОКВ)			X	
						Всего	

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531764, с. 4
Номер лицевого счета _____
за "____" _____20___г.

3.4. Выплаты в валюте Российской Федерации

N п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Сумма
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого	

3.5. Выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Курс валют	Сумма выплат (в рублевом эквиваленте
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				

										)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Итого по коду валют (по ОКВ)			X	
									Всего	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 16
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета N _____

(для отражения операций за _____-_____ годы)

за "____"_____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531718
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	

Орган Федерального

казначейства		
Администратор источников финансирования дефицита бюджета	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				
Остаток на конец дня				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531718, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____" _____20____г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

2.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

N п/п	Документ			Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6
			Итого		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531718, с. 3
Номер лицевого счета _____
за "_____" _____20_____г.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления в ____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в ____ году (с начала текущего финансового года)
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

3.2. Поступления в валюте Российской Федерации

N п/п	Документ			Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
			Итого	

3.3. Поступления в иностранной валюте

N п/п	Документ			Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в ____ году (текущий финансовый год)	Курс валют	Сумма поступлений в рублевом эквиваленте в ____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду валют (по ОКВ)						X	
						Всего	

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531718, с. 4
Номер лицевого счета _____
за "____" _____20____г.

3.4. Выплаты в валюте Российской Федерации

N п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого	

Раздел 3.5. Выплаты в иностранной валюте

N п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте в ____ году (текущий финансовый год)	Курс валют	Сумма в рублевом эквиваленте в ____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого по коду валют (по ОКВ)		X	
									Всего	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 17
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

ВЫПИСКА

Коды

из лицевого счета иного получателя бюджетных средств N		
за "____"_____ 20___ г.	Форма по КФД	0531765
	Дата	
	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования	Поступления (с начала ____ текущего финансового года)	Выплаты (с начала ____ текущего финансового года)
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансо-вый год	на плановый период ____ - ____годов				
		первый год	второй год		первый год	второй год			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
На начало дня									
На конец дня									

2. Операции с бюджетными данными

Документ			Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования
наименование	номер	дата	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		на текущий ____ финансовый год		на плановый период ____ - ____ годов		
				первый год	второй год	в валюте Российской Федерации	для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531765, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20__г.

3. Операции с бюджетными средствами

3.1. Поступления в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте

Документ, подтверждающий проведение операции			Поступления в валюте Российской Федерации	Поступления в иностранной валюте			
наименование	номер	дата		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	курс валюты	сумма поступлений в рублевом эквиваленте
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду валют (по ОКВ)			X			X	
Всего				X	X	X	

3.2. Выплаты в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ иного получателя бюджетных средств			Выплаты в валюте Российской Федерации	Выплаты в иностранной валюте			
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	курс валюты	сумма выплат в рублевом эквиваленте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (по ОКВ)						X			X	
Всего							X	X	X	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_" _____ 20_г.

Номер страницы_____
Всего страниц _____

Приложение N 18
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

ВЫПИСКА

из лицевого счета иного получателя бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____ - ____ - годы)

за "_____" _____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531719
	Дата	
	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		

Единица измерения:
руб.

по ОКЕИ 383

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Поступления в ____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в ____ году (с начала текущего финансового года)
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
На начало дня												
На конец дня												

2. Операции с бюджетными данными

Документ			Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования	
наименование	номер	дата	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	в валюте Российской Федерации		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
							на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого														

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531719, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20__г.

3. Операции с бюджетными средствами

3.1. Поступления в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте

Документ, подтверждающий проведение операции			Поступления в валюте Российской Федерации в ____ году (текущий финансовый год)	Поступления в иностранной валюте			
наименование	номер	дата		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте в ____ году (текущий финансовый год)	курс валюты	сумма поступлений в рублевом эквиваленте в ____ году (текущий финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду валют (по ОКВ)			X			X	
Всего				X	X	X	

3.2. Выплаты в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ иного получателя бюджетных средств			Выплаты в валюте Российской Федерации в ____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в иностранной валюте на ___ год			
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте в ____ году (текущий финансовый год)	курс валюты	сумма выплат в рублевом эквиваленте в ____ году (текущий финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Итого по коду валют (по ОКВ)	X			X	
					Всего		X	X	X	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 19
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА
из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации N

Утратило силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Приложение N 20

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ВЫПИСКА

из лицевого счета бюджетного учреждения N _____

за "____" _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531962
	Дата	
	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
	по Сводному реестру	
Бюджетное учреждение _____	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало дня	
Остаток средств на конец дня	

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ бюджетного учреждения			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			X

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 21
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 июня 2021 г.)

ВЫПИСКА

из лицевого счета автономного учреждения N _____

за "____"_____ 20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531963
Дата	

	Дата предыдущей выписки	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
	по Сводному реестру	
Автономное учреждение _____	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало дня	
Остаток средств на конец дня	

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ автономного учреждения			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

					Итого			X

Ответственный
исполнитель_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 22
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ВЫПИСКА

из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения N [ ]

за "____"_____20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531964
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	

Орган Федерального казначейства _____

Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____

Орган, осуществляющий

функции и полномочия учредителя	_____	по ОКПО
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531964, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____"_____ 20 ___ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ			Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
					поступления	выплаты
наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7

Итого						

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)			Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого			X

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531964, с.3
Номер лицевого счета_____
за "____"_____ 20___г.

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Изменение остатков

Наименование показателя	Получено	Переведено	Исполнено
1	2	3	4
На начало дня			
На конец дня			

4.2. Казначейское обеспечение обязательств

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)		Получено	Переведено	Исполнено	Примечание
номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 22(1)
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Реквизиты выписок из лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений

N п/п	Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1	2	3
Общие сведения		
1.	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ
2.	Период	Указывается период, за который формируется документ
3.	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет клиенту
4.	Код ТОФК	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
5.	Бюджетное учреждение (автономное учреждение)	Указывается полное наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения)
6.	Код по Сводному реестру	Указывается код бюджетного учреждения (автономного учреждения) по Сводному реестру
7.	Код по ОКПО	Указывается код по ОКПО бюджетного учреждения (автономного учреждения)
8.	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
9.	Код по ОКПО	Указывается код по ОКПО органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
10.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
11.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
12.	Единица измерения: руб.	Реквизит не заполняется

13.	Код по ОКЕИ	Указывается значение "383"
14.	Отметка органа Федерального казначейства	Указывается квалифицированная электронная подпись территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего обслуживание лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения)
Выписка из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения в разрезе документов, на основании которых была отражена операция на лицевом счете		
1	Плановые показатели	
1.1	Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (при закрытии текущего финансового года показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения не переносятся на очередной финансовый год)	
1.1.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
1.1.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете (при наличии)
1.1.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата составления документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
1.1.4	Вид	Указывается построчно значение "поступления" и значение "выплаты"
1.1.5	Сумма планируемых поступлений/выплат на текущий финансовый год	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на текущий финансовый год Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.6	Сумма планируемых поступлений/выплат на первый год планового	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на первый год планового периода

	периода	Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.7	Сумма планируемых поступлений/выплат на второй год планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на второй год планового периода Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.8	Сумма планируемых поступлений/выплат за пределами планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат за пределами планового периода Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.2	Сведения об операциях с целевыми субсидиями	
1.2.1	Наименование документа об операциях с целевыми субсидиями	Указывается наименование документа об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (автономному учреждению)
1.2.2	Дата документа об операциях с целевыми субсидиями	Указывается дата составления документа об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (автономному учреждению)
1.2.3	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.2.4	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
1.2.5	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.2.6	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)

1.2.7	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало текущего финансового года	Указываются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, разрешенные к использованию По строке "Итого" указывается итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенный к использованию
1.2.8	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Указывается сумма возврата средств, поступивших учреждению в текущем финансовом году по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разрешенная к использованию По строке "Итого" указывается общая сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию
1.2.9	Планируемые поступления	Указывается сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий По строке "Итого" указывается общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий
1.2.10	Планируемые выплаты	Указывается сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии По строке "Итого" указывается общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии
2	Остаток средств на лицевом счете	
2.1	Наименование показателя	Указывается построчно значение "на начало периода" и значение "на конец периода"
2.2	Всего	Указывается остаток средств на лицевом счете на начало периода/на конец периода нарастающим итогом с начала текущего финансового года
2.3	В том числе неразрешенный к использованию	Указывается неразрешенный к использованию остаток средств на лицевом счете на начало периода/на конец периода нарастающим итогом с начала текущего финансового года

3	Поступления	
3.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (код поступления "ГЗ")	
3.1.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.1.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.1.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.1.4	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.1.5	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.1.6	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.1.7	Сумма	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого" указывается общая сумма по разделу
3.2	Субсидии на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (код поступления "ЦС")	
3.2.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.2.2	Номер документа,	Указывается номер документа, на основании которого была

	подтверждающего проведение операции	отражена операция на лицевом счете
3.2.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.2.4	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.2.5	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.2.6	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.2.7	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.2.8	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
3.2.9	Без права расходования	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции, без права расходования
3.2.10	Сумма	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого" указывается общая сумма по разделу
3.3	Гранты в форме субсидий (код поступления "ГР")	
3.3.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.3.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете

3.3.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.3.4	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.3.5	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.3.6	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.3.7	Сумма	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого" указывается общая сумма по разделу
3.4	Средства обязательного медицинского страхования (код поступления "МС")	
3.4.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.4.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.4.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.4.4	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.4.5	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)

3.4.6	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.4.7	Сумма	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого" указывается общая сумма по разделу
3.5	Средства от приносящей доход деятельности и иные средства (код поступления "ПД")	
3.5.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.5.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.5.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.5.4	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.5.5	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.5.6	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.5.7	Без права расходования	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции, без права расходования
3.5.8	Сумма	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого" указывается общая сумма по разделу

3.6	Средства во временном распоряжении (коды поступлений "ВР", "ОБ")	
3.6.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.6.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.6.3	Дата документа, подтверждающего проведение операции	Указывается дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
3.6.4	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.6.5	Код поступления	Указывается код поступления "ВР" или "ОБ"
3.6.6	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.6.7	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.6.8	Сумма	Указывается сумма по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого" указывается общая сумма по разделу
4	Выплаты	
4.1	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	Указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
4.2	Номер документа, подтверждающего проведение операции	Указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете
4.3	Дата документа,	Указывается дата документа, на основании которого была

	подтверждающего проведение операции	отражена операция на лицевом счете
4.4	Наименование документа бюджетного (автономного) учреждения	Указывается наименование документа бюджетного (автономного) учреждения
4.5	Номер документа бюджетного (автономного) учреждения	Указывается номер документа бюджетного (автономного) учреждения
4.6	Дата документа бюджетного (автономного) учреждения	Указывается дата документа бюджетного (автономного) учреждения
4.7	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
4.8	Код поступления	Указывается код поступления, по которому осуществлен платеж
4.9	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии)
4.10	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
4.11	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.12	Сумма	Указывается сумма выплаты по документу, подтверждающему проведение операции По строке "Итого по коду поступления" указывается сумма выплат в разрезе кодов поступлений По строке "Итого по коду субсидии" указывается сумма выплат в разрезе кодов субсидий По строке "Всего" указывается общая сумма выплат по документам, подтверждающим проведение операции

Выписка из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации		
1	Плановые показатели	
1.1	Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (при закрытии текущего финансового года показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения не переносятся на очередной финансовый год)	
1.1.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
1.1.2	Сумма планируемых поступлений/выплат на текущий финансовый год	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на текущий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.3	Сумма планируемых поступлений/выплат на первый год планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на первый год планового периода по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.4	Сумма планируемых поступлений/выплат на второй год планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на второй год планового периода по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.5	Сумма планируемых поступлений/выплат за пределами планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат за пределами планового периода по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного)

		учреждения
1.1.6	Сумма	Указывается сумма поступлений/выплат текущего финансового года по коду бюджетной классификации Российской Федерации
1.2	Сведения об операциях с целевыми субсидиями	
1.2.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
1.2.2	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.2.3	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
1.2.4	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.2.5	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
1.2.6	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало текущего финансового года	Указываются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, разрешенные к использованию, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенный к использованию
1.2.7	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Указывается сумма средств, поступивших учреждению в текущем финансовом году по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской# , разрешенная к использованию, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела

		По строке "Итого" указывается общая сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию
1.2.8	Планируемые поступления	Указывается сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий
1.2.9	Планируемые выплаты	Указывается сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии
2	Остаток средств на лицевом счете	
2.1	Код поступления	Указывается код поступления, на котором имеется остаток средств
2.2	Код субсидии прошлого года	Указывается код субсидии (при наличии) прошлого финансового года по остатку на начало текущего финансового года и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при наличии)
2.3	Код субсидии текущего года	Указывается код субсидии текущего финансового года (при наличии) по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также остатков субсидий прошлого года и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в случае, если код субсидии изменился в текущем финансовом году и соответствующая информация об изменении указана в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями
2.4	На начало года	Указываются неиспользованный на начало текущего финансового года остаток средств, в том числе субсидий, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общий остаток средств на лицевом счете на начало года
2.5	На отчетную дату всего	Указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток средств на лицевом счете на отчетную дату, в том числе субсидий, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела

		По строке "Итого" указывается общий остаток средств на лицевом счете на отчетную дату
2.6	В том числе неразрешенный к использованию остаток прошлого года на отчетную дату	Указывается неразрешенный к использованию остаток средств прошлого года на лицевом счете на отчетную дату по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общий неразрешенный к использованию остаток средств прошлого года на отчетную дату
2.7	В том числе неразрешенный к использованию остаток текущего года на отчетную дату	Указывается неразрешенный к использованию остаток средств текущего года и неразрешенные к использованию суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отчетную дату по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общий неразрешенный к использованию остаток средств текущего года на отчетную дату
3	Поступления	
3.1	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (код поступления "ГЗ")	
3.1.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.1.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.1.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.1.4	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.2	Субсидии на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (код поступления	

	"ЦС")	
3.2.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.2.2	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.2.3	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.2.4	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.2.5	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
3.2.6	Без права расходования	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела без права расходования, включая неразрешенную к использованию возвращенную дебиторскую задолженность прошлых лет
3.2.7	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.3	Гранты в форме субсидий (код поступления "ГР")	
3.3.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.3.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)

3.3.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.4.4	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.4	Средства обязательного медицинского страхований (код поступления "МС")	
3.4.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.4.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.4.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.4.4	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.5	Средства от приносящей доход деятельности и иные средства (код поступления "ПД")	
3.5.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.5.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.5.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора,

		соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.5.4	Без права расходования	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела без права расходования
3.5.5	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.6	Средства во временном распоряжении (коды поступлений "ВР", "ОБ")	
3.6.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.6.2	Код поступления	Указывается код поступления "ВР" или "ОБ"
3.6.3	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.6.4	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.6.5	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
4	Выплаты	
4.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
4.2	Код поступления	Указывается код поступления, по которому осуществлен платеж
4.3	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса

		Российской Федерации (при наличии)
4.4	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
4.5	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.6	Сумма	Указывается сумма выплат по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого по коду поступления" указывается сумма выплат в разрезе кодов поступлений По строке "Итого по коду субсидии" указывается сумма выплат в разрезе кодов субсидий По строке "Всего" указывается общая сумма выплат

Приложение N 23
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г., 28 июня, 13 октября 2021 г.)

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций

получателя средств из бюджета N _____

за "____"_____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531834
Дата	
Дата предыдущей выписки	

Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
	по Сводному реестру	
Получатель средств из бюджета _____	по ОКПО	
Вышестоящая организация _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531834, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20__г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ		Суммы возврата	Планируемые

			Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ г.	дебиторской задолженности прошлых лет	поступления	выплаты
наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

3. Операции со средствами получателя средств из бюджета

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ получателя средств из бюджета			Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого			X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531834, с. 3
Номер лицевого счета_____

за "____" _____ 20__г.

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Изменение остатков

Наименование показателя	Получено	Переведено	Исполнено
1	2	3	4
На начало дня			
На конец дня			

4.2. Казначейское обеспечение обязательств

Документ, подтверждающий проведение операции		Документ получателя средств из бюджета		Получено	Переведено	Исполнено	Примечание
номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 24
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г., 13 октября 2021 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N _____

на "_____"_____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531785
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Код строки	Получено			Распределено			Заблокировано		
		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____годов	
			первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Код строки	Подлежит распределению с учетом заблокированных			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		
		первый год	второй год	
2	12	13	14	15
X				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531785, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "_____" _____ 20___г.

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено			Распределено		
			на ____ текущий финансовый	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый	на плановый период ____ - ____ годов	
				первый год	второй год		первый год	второй год

			год			год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

Код строки	Заблокировано			Подлежит распределению с учетом заблокированных			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
3	10	11	12	13	14	15	16
X							

2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531785, с. 3
Номер лицевого счета_____
на "___"_____ 20___г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит	Примечание

			распределению	
1	2	3	4	5
Итого				

3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 25
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г., 13 октября 2021 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ___-___ годы)

на "____"_____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531754
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Код строки	Получено				Распределено				Заблокировано			
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

Код строки	Подлежит распределению с учетом заблокированных				Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
2	15	16	17	18	19
X					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531754, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "___"_____ 20____г.

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено				Распределено			
			на ____	на ____	на ____	на ____	на ____	на ____	на ____	на ____

			год	год	год	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Код строки	Заблокировано				Подлежит распределению с учетом заблокированных				Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20
X									

2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

Код строки	Заблокировано		Подлежит распределению с учетом блокировки		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	

3	10	11	12	13	14
X					

2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531754, с. 3
Номер лицевого счета_____
на "___" _____ 20___г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание

	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание

	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 26
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджета N

на "____" _____ 20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531793
Дата	
по КОФК	
по ОКТМО	
по Сводному реестру	
по ОКПО	

Орган Федерального казначейства _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность:

месячная

Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

1. Бюджетные средства

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

1.2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поступления		Выплаты		Итого			Примечание
	всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции	доходов (гр. 2 - гр. 4)	расходов (гр. 4 - гр. 2)	источников финансирования дефицита бюджета (гр. 2 - гр. 4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

1.3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Сумма за счет субсидий/субвенций			Сумма за счет иных доходов бюджета			Примечание
	всего	из них		всего	из них		
		переведено	отозвано		переведено	отозвано	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 27
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета получателя бюджетных средств N _____

на "_____"_____ 20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531786
Дата	
по КОФК	

Орган Федерального казначейства _____

Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Финансовый орган	_____	по ОКПО
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов		всего	из них с отложенной датой ввода в действие
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток на отчетную дату								

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
		на ____ текущий финансовый год		на плановый период ____ - ____годов		на ____ текущий финансовый год		на плановый период ____ - ____годов		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531786, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "___"_____ 20___г.

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
			всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6

		Итого			

1.2.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте

Код по БК	Сумма (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4
Итого			

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма на _____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период ____ - ____ годов		Примечание
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	Примечание

	информатизации)		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531786, с. 3
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20__г.

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования		Примечание
		на ____ текущий	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов				
		финансовый год	первый год	второй год		первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

1.5. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств

Код объекта	Код по БК	Сумма на ____ текущий	Сумма на плановый период ____ - ____ годов	Примечание

капитальных вложений (мероприятия по информатизации)		финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на ____ текущий финансовый год	Поступления		Выплаты		Итого перечислений			Неисполненные бюджетные обязательства	Неисполненные денежные обязательства	Примечание
		на _____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____ годов			всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	перечисления, за исключением перечислений на банковский счет	перечислено на банковский счет	перечисления с учетом перечислений на банковский счет			
			первый год	второй год											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Номер страницы_____

Всего страниц_____

Форма 0531786, с. 4
Номер лицевого счета_____
на "____" _____ 20__ г.

2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам капитального строительства, объектам недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета (мероприятиям по информатизации)

Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код цели (аналитический код)	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на ____ текущий финансовый год	Поступления	Выплаты	Итого перечислений (гр. 9 - 8)	Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 4 - гр. 10)	Неисполненные денежные обязательства (гр. 7 - гр. 10)	Примечание
			на _____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____								
				первый год	второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду капитальных вложений (коду мероприятия по информатизации)												
Итого												

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного финансирования

1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования расходов	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531786, с. 5
Номер лицевого счета_____
на "____" _____ 20____г.

3.3. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Код по БК	Поступления	Возвраты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информати-зации)	Код по БК	Бюджетные обязательства на ____ текущий финансовый год	Выдано	Переведено	Исполнено	Остаток бюджетных обязательств, не связанных казначейским обеспечением обязательств (гр. 3 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду капитальных вложений (коду мероприятия по информатизации)							
Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 28
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ лицевого счета получателя бюджетных средств N _____ (для отражения операций за ____ - ____ годы) на "____"_____ 20___ г.		Коды
	Форма по КФД	0531794
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования

показателя	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	всего		из них с отложенной датой ввода в действие	
									на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток на отчетную дату												

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код строки	Бюджетные ассигнования				
			на ____ год		на ____ год	на ____ год	на ____ год
			всего	из них с отложенной датой ввода в действие			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого					

Код строки	Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования				Примечание
	на ____ год		на ____ год	на ____ год	Всего		из них с отложенной датой ввода		
	всего	из них с отложенной датой ввода			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	

		в действие								
3	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
X										

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531794, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20___г.

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте на ____ год (в рублевом эквиваленте)		Сумма выплаты в иностранной на ____ год (в рублевом эквиваленте)	Примечание
		на ____ год	на ____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

1.2.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте

Код по БК	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год (в рублевом эквиваленте)	Примечание

	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6
Итого					

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ год		Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531794, с. 3
Номер лицевого счета_____
на "_____"_____ 20__ г.

1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте на ____ год (в рублевом эквиваленте)		Сумма на выплаты в иностранной валюте на ____ год (в рублевом эквиваленте)	Примечание
		на ____ год	на ____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования				Примечание
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	всего		из них с отложенной датой ввода в действие		
										на ____ год	на_год	на_год	на_год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

1.5. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531794, с. 4
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20___г.

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства			
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Код строки	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)		Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)		Итого перечислений			Неисполненные бюджетные обязательства на _____ год (текущий финансовый год)	Неисполненные денежные обязательства на ____год (текущий финансовый год)	Примечание
					перечисления, за исключением перечислений на банковский счет	перечислено на банковский счет	перечисления с учетом перечислений на банковский счет			
	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств						
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам капитального строительства, объектам недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета (мероприятиям по информатизации)

Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства			
				на____ год	на____ год	на____ год	на____ год	на____ год	на____ год	на____ год	на____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого по коду капитальных вложений (коду мероприятия по информатизации)								
Итого								

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531794, с. 5
Номер лицевого счета_____
на "____" _____ 20____г.

Код строки	Поступления	Выплаты	Итого перечислений (гр. 14 - 13)	Неисполненные бюджетные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (гр.5 - гр.15)	Неисполненные денежные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 9 - гр. 15)	Примечание
4	13	14	15	16	17	18

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного финансирования
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Предельные объемы финансирования расходов на ____ год	Бюджетные обязательства на ____ год	Денежные обязательства на ____ год	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531794, с. 6
Номер лицевого счета_____
на "____" _____ 20_г.

3.3. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Возвраты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр.2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информати-зации)	Код по БК	Бюджетные обязательства на ____ год	Выдано на ____ год (текущий финансовый год)	Переведено в _____ году (текущий финансовый год)	Исполнено в _____ году (текущий финансовый год)	Остаток бюджетных обязательств, не связанных казначейским обеспечением обязательств, в _____ году (гр. 3 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду капитальных вложений (коду мероприятия по информатизации)							
Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 29
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ		Коды
лицевого счета администратора доходов бюджета N _____	Форма по КФД	0531787
на "_____" _____ 20____ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Администратор доходов бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная _____		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Операции со средствами

Код по БК	Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 3 - гр. 4 + гр. 5)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

2. Неисполненные поручения администратора доходов

Код по БК	Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 30
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 13 октября 2021 г., 26 ноября 2025 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств N _____

на "_____"_____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	0531788
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	

Орган Федерального казначейства _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Периодичность: месячная	_____		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в валюте Российской Федерации

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4
Всего			

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531788, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "_____"_____20__ г.

2. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в иностранных валютах

Код валюты по ОКВ	Остаток средств на начало года		Поступления		Выплаты		Остаток средств на дату составления отчета	
	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего	X		X		X		X	

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____"_____ 20____г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 31
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) N

на "____"_____ 20___ г.

		Коды
Форма по КФД	0531789	
Дата		
по КОФК		
Глава по БК		

Орган Федерального казначейства _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Администратор источников финансирования дефицита

Бюджета с полномочиями главного администратора	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на ___ текущий финансовый год	на плановый период _____-_____ годов		на ___ текущий финансовый год	на плановый период _____-_____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период _____-_____ годов	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 32
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) N _____

(для отражения операций за ____ - ____ годы)
на "____" _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531795
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

по ОКЕИ 383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению			
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 33
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета N _____

на "____"_____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531791
	Дата	
Орган Федерального казначейства	по КОФК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период _____-_____ годов	
		первый год	второй год
1	2	3	4
Остаток на отчетную дату			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531791, с. 2
Номер лицевого счета _____
на "____" _____ 20____г.

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Сумма на ____текущий финансовый год			Сумма на плановый период _____-_____ годов	
	за исключением связанных кредитов		за счет связанных кредитов	первый год	второй год
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие			
1	2	3	4	5	6
Итого					

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования (подраздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 34
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета N _____

(для отражения операций за _____-_____ годы)
на "____ " _____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531796
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	

Орган Федерального казначейства _____

Администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год
1	2	3	4	5
Остаток на отчетную дату				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531796, с. 2
Номер лицевого счета _____
на "_____" _____ 20____г.

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___	Сумма на ___

	за исключением связанных кредитов		за счет связанных кредитов	за исключением связанных кредитов	за счет связанных кредитов	год	год
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел 1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования в ____ году (текущий финансовый год) (подраздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

Раздел 2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления в ____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 35
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета иного получателя бюджетных средств N _____

на "____"_____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531792
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования для выплат в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)
	на ____ текущий финан-совый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____текущий финансовый год		на плановый период ____ - ____ годов		
		первый год	второй год	в валюте Российс-кой Федера-ции	для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты				Поступления				Итого (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			в валюте Россий-ской Федера-ции	в иностранной валюте			
		код валюты по ОКВ	сумма в иностран-ной валюте	сумма в рублевом эквиваленте		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду валют (по ОКВ)	X				X				
Всего		X	X			X	X		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531792, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20_____ г.

3. Неиспользованные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств (раздел 1 гр. 5 + раздел 1 гр. 6 - раздел 2 гр. 10)	Предельные объемы финансирования
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 36
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства

от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета иного получателя бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____ - ____ годы)
на "_____"_____ ____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531797
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования для выплат в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	в валюте Российской Федерации		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		на ___ год	на ___ год		
					на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год			на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)				Поступления в ____ году (текущий финансовый год)				Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	сумма в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			сумма в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			
		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду валют (по ОКВ)	X				X				
Всего		X	X			X	X		

Номер страницы_____
Всего страниц _____

Форма 0531797, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20_____ г.

3. Неиспользованные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования на ___ год (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств на ___ год (раздел 1 гр. 6 + раздел 1 гр. 8 - раздел 2 гр. 10)	Предельные объемы финансирования на ____ год
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 37
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации N

Утратило силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Приложение N 38
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения N _____

на "_____" _____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531965
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____	по Сводному реестру	
	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2

На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 39
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

отдельного лицевого счета бюджетного (автономного)

учреждения N _____

на "____"_____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	0531966
Дата	

Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____	по Сводному реестру по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531966, с. 2
Номер лицевого счета_____

за "___" _____ 20___г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20___ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
					поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплаты
1	2	3	4	5
		Итого		

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Получено	Переведено	Исполнено	Примечание

1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 40
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г., 28 июня, 13 октября 2021 г.)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций

	Коды
Форма по КФД	0531837
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	

получателя средств из бюджета N _____

на "_____"_____ 20____ г.

Орган Федерального казначейства _____

Получатель средств из бюджета _____

Вышестоящая организация _____ по ОКПО

Периодичность месячная
Единица измерения:
руб. по ОКЕИ 383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии (цели, целевых средств)/Идентификатор государственного контракта/контракта учреждения/ договора (соглашения)		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531837, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20_____ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии (целевых средств)/Идентифика-	Код по бюджетной	Код объекта капитальных	Разрешенный к использованию	Суммы возврата дебиторской	Планируемые	

тор государственного контракта/контракта учреждения/ договора (соглашения)	классифика-ции Российской Федерации /	вложений	остаток субсидий прошлых лет на начало 20___г.	задолженности прошлых лет	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

3. Операции со средствами получателя средств из бюджета

Код субсидии (цели, целевых средств)/Идентификатор государственного контракта/контракта учреждения/ договора (соглашения)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплаты	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531837, с. 3
Номер лицевого счета_____
на "____"_____ 20_____ г.

4. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

4.1. Операции по казначейскому обеспечению обязательств

Код субсидии (цели, целевых средств)/Идентификатор государственного контракта/контракта учреждения/ договора (соглашения)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Получено	Переведено	Исполнено	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 41
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г., 13 октября 2021 г.)

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета
главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N		Форма по КФД	0531766
от "____"_____ 20__ г.		Дата	

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета		
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета	по КОФК	
Главный распорядитель бюджетных средств	по КОФК	
Распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по Сводному реестру	
Финансовый орган	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКПО	
Основание для передачи	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Код строки	Получено			Распределено			Заблокировано		
		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов	
			первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого										

Код строки	Подлежит распределению с учетом заблокированных			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		
		первый год	второй год	
2	12	13	14	15
X				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531766, с. 2
Номер лицевого счета_____

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено			Распределено		
			на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов	
				первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого								

Код строки	Заблокировано			Подлежит распределению с учетом заблокированных			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
3	10	11	12	13	14	15	16
X							

2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 3 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531766, с. 3
Номер лицевого счета_____
от "____"_____ 20___г.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

3.2. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание

1	2	3	4	5
Итого				

3.3. Предельные объемы финансирования на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531766, с. 4
Номер лицевого счета_____
от "____" _____ 20___г.

3.4. Предельные объемы финансирования на выплаты, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5

Итого				

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20____г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 42
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом

Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 1 апреля 2020 г.,
13 октября 2021 г.)

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета
главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____-____ годы)

от "____" _____ 20__ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531741
	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Основание для передачи _____

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Код строки	Получено				Распределено				Заблокировано			
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

Код строки	Подлежит распределению с учетом заблокированных				Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
2	15	16	17	18	19
X					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531741, с. 2
Номер лицевого счета_____
от "___"_____ 20___г.

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия	Код по БК	Код строки	Получено	Распределено

по информатизации)			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Код строки	Заблокировано				Подлежит распределению с учетом заблокированных				Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20
X									

2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

Код строки	Заблокировано	Подлежит распределению с учетом блокировки	Примечание

	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
3	10	11	12	13	14
X					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531741, с. 3
Номер лицевого счета_____
от "____" _____ 20____г.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Предельные объемы финансирования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531741, с. 4
Номер лицевого счета_____
от "____" _____ 20___ г.

3.3. Предельные объемы финансирования на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.4. Предельные объемы финансирования на выплаты, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20____г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 43
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ

приемки-передачи показателей

лицевого счета бюджета N _____

от "____" _____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531776
Дата	
по КОФК	

Передающая сторона:

Орган Федерального казначейства, _____

передающий показатели лицевого счета _____

		по Сводному реестру	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Принимающая сторона:			
Орган Федерального казначейства,	_____		
принимающий показатели лицевого счета	_____	по КОФК	
		по Сводному реестру	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
Основание для передачи	_____		

1. Бюджетные средства

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

1.2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поступления		Выплаты		Итого			Примечание
	всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции	доходов (гр. 2 - гр. 4)	расходов (гр. 4 - гр. 2)	источников финансирования дефицита	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531776, с. 2
Номер лицевого счета _____
от "____"_____ 20____г.

1.3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Сумма за счет субсидий/субвенций			Сумма за счет иных доходов бюджета			Примечание
	всего	из них		всего	из них		
		переведено	отозвано		переведено	отозвано	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование участника бюджетного процесса _____							
Итого							

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер финансового органа
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Указанные в данном Акте
показатели подтверждаю:
Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
финансового органа
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 44
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета

		Коды
получателя бюджетных средств N _____	Форма по КФД	0531767
от "____"_____ 20__ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Основание для передачи _____

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
		на ____ текущий финансовый год		на плановый период ____-____ годов		на ____ текущий финансовый год		на плановый период ____-____ годов		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
			всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6

	Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531767, с. 2
Номер лицевого счета_____
от "____" _____ 20____г.

1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте

Код по БК	Сумма (в рублевом эквиваленте)		Примечание
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4
Итого:			

1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма на ____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период ____-____ годов		Примечание
		всего	ввода в действие	первый год	второй год	

1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
			всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования		Примечание
		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов				
			первый год	второй год		первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого										

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531767, с. 3
Номер лицевого счета_____
от "____" _____ 20____г.

1.4. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма на ___ текущий финансовый год	Сумма на плановый период ____-____ годов		Примечание
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на ____ текущий финансовый год	Поступления		Выплаты		Итого перечислений			Неисполненные бюджетные обязательства (гр.3-гр. 13)	Неисполненные денежные обязательства (гр.6-гр. 13)	Примечание
		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов			всего	в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств	перечисления, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 9-гр. 10-(гр.7-гр. 8)	перечислено на банковский счет (гр. 10 - гр. 8)	перечисления с учетом перечислений на банковский счет (гр. 11 + гр.12)			
			первый год	второй год											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам капитального строительства, объектам недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета (мероприятиям по информатизации)

Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код цели (аналитический код)	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на ____ год	Поступления	Выплаты	Итого перечислений (гр.9-8)	Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 4 - гр. 10)	Неисполненные денежные обязательства (гр. 7 - гр. 10)	Примечание
			на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____ - ____								
				первый год	второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду капитальных вложений (коду мероприятия по информатизации)												
Итого												

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531767, с. 4
Номер лицевого счета_____
от "____" _____ 20___г.

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Источник дополнительного бюджетного финансирования
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Код по БК	Лимиты бюджетных	Предельные объемы	Бюджетные	Денежные	Поступ-ления	Выплаты	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.3. Остатки бюджетных данных и бюджетных обязательств

Код по БК	Неиспользованная часть лимитов бюджетных обязательств (подраздел 3.2 гр. 2 - подраздел 3.2 гр. 4)	Неиспользованная часть предельных объемов финансирования (подраздел 3.2 гр. 3 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные бюджетные обязательства (подраздел 3.2 гр. 4 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные денежные обязательства (подраздел 3.2 гр. 5 - подраздел 3.2 гр. 8)
1	2	3	4	5
Итого				

3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Код по БК	Поступления	Возвраты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20____г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 45
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета

		Коды
получателя бюджетных средств N _____	Форма по КФД	0531742
(для отражения операций за ____-____ годы)		
от "_____"_____ 20___ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	

Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

Основание для передачи _____

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств				
		на ____ год		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год		на ____ год	на ____ год	на ____ год
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие				всего	из них с отложенной датой ввода в действие			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Код по БК	Предельные объемы финансирования				Примечание
	всего		из них с отложенной датой ввода в действие		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	13	14	15	16	17
Итого					

1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) на ____ год		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте) на ____ год	Примечание
		на ____ год	на ____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531742, с. 2
Номер лицевого счета _____
от "____"_____ 20___г.

1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Предельные объемы финансирования				Примечание
	Всего		из них с отложенной датой ввода в действие		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6

Итого				

1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма на ____ год		Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
		всего	из них с отложенной датой ввода в действие				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте на ____ год (в рублевом эквиваленте)		Сумма на выплаты в иностранной валюте на ____ год (в рублевом эквиваленте)	Примечание
		на ____ год	на ____ год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого					

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования				Примечание
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	всего		из них с отложенной датой ввода в действие		
										на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Номер страницы_____ _
Всего страниц_____

Форма 0531742, с. 3
Номер лицевого счета_____
от "____"_____ 20___г.

1.4. Неиспользованные детализированные лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого						

2.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Код строки	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства			
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Код строки	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)		Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)		Итого перечислений			Неисполненные бюджетные обязательства на ____ год (текущий финансовый год) (гр. 4-гр. 18)	Неисполненные денежные обязательства на ____ год (текущий финансовый год) (гр. 8-гр. 18)	Примечание
					перечисления, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 14 - гр. 15 - (гр. 12 - гр. 13)	перечислено на банковский счет (гр.15 - гр. 13)	перечисления с учетом перечислений на банковский счет (гр. 16 + гр. 17)			
	всего	в том числе с банковского	всего	в том числе с банковского						

		счета получателя бюджетных средств		счета получателя бюджетных средств						
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
X										

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531742, с. 4
Номер лицевого счета_____
от "____"_____ 20___ г.

2.2. Операции с бюджетными средствами по объектам капитального строительства, объектам недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета (мероприятиям по информатизации)

Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Код цели (анали-тический код)	Код стро-ки	Бюджетные обязательства				Денежные обязательства			
				на___ год	на___ год	на___ год	на___ год	на___ год	на___год	на___ год	на___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду капитальных вложений (коду мероприятия по информатизации)											
Итого											

Код строки	Поступления	Выплаты	Итого перечислений (гр. 14-13)	Неисполненные бюджетные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (гр.5-гр. 15)	Неисполненные денежные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 9-гр. 15)	Примечание
4	13	14	15	16	17	18
X						
X						

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Остатки на лицевом счете

Наименование	Источник дополнительного бюджетного финансирования
1	2
Остаток на начало года	
Остаток на отчетную дату	

3.2. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Предельные объемы финансирования расходов на ____ год	Бюджетные обязательства на ____ год	Денежные обязательства на ____ год	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого							

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531742, с. 5
Номер лицевого счета_____
от "___" _____ 20____г.

3.3. Остатки бюджетных данных и бюджетных обязательств

Код по БК	Неиспользованная часть лимитов бюджетных обязательств в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 2 - подраздел 3.2 гр. 4)	Неиспользованная часть предельных объемов финансирования в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 3 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные бюджетные обязательства в _____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 4 - подраздел 3.2 гр. 8)	Неисполненные денежные обязательства в ____ году (текущий финансовый год) (подраздел 3.2 гр. 5 - подраздел 3.2 гр. 8)
1	2	3	4	5
Итого				

3.4. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Возвраты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4

Итого			

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20____г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 46
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства

от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета

администратора доходов бюджета N _____

	Коды
Форма по КФД	0531768

Утратило силу с 1 января 2021 г. - Приказ Казначейства России от 1 апреля 2020 г. N 16Н

Приложение N 47
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 13 октября 2021 г., 26 ноября 2025 г.)

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств N _____

от "_____"_____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531769
	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	

Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Основание для передачи	_____		

1. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в валюте Российской Федерации

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления Акта
1	2	3	4

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531769, с. 2
Номер лицевого счета_____
на "_____"_____20__ г.

2. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, в иностранных валютах

Код валюты по ОКВ	Остаток средств на начало года		Поступления		Выплаты		Остаток средств на дату составления отчета	
	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублевом эквиваленте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	X		X		X		X	

Передающая сторона:
Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ 20____г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ 20____г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц _____

Приложение N 48
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета

главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования		Коды
с полномочиями главного администратора) N	Форма по КФД	0531771
от "____"_____ 20____ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383
Основание для передачи _____		

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период _____ - _____ годов		на _____ текущий финансовый год	на плановый период _____ - _____ годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период _____ - _____ годов	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 49
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
(администратора источников финансирования с полномочиями

		Коды
главного администратора) N [ ]	Форма по КФД	0531743
(для отражения операций за _____ - _____ годы)		
от "____"_____ 20____ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Главный администратор		

источников финансирования дефицита бюджета		Глава по БК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора		по Сводному реестру	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
Основание для передачи			

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению			
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 50
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета N _____

от "____" _____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531772
	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383
Основание для передачи _____		

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Сумма на ____ текущий финансовый год		Сумма на плановый период _____ - _____ годов	
	за исключением связанных кредитов	за счет связанных	первый год	второй год

	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	кредитов		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531772, с. 2
Номер лицевого счета _____
от "____" _____20___ г.

1.2. Неиспользованные бюджетные ассигнования

Код по БК	Сумма (подраздел 1.1 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 51
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета администратора		Коды
источников финансирования дефицита бюджета N	Форма по КФД	0531744
(для отражения операций за ____ - ____ годы) от "_____"_____ 20____ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета	по КОФК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383
Основание для передачи		

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___	Сумма на ___

	за исключением связанных кредитов		за счет связанных кредитов	за исключением связанных кредитов	за счет связанных кредитов	год	год
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531744, с. 2
Номер лицевого счета _____
от "_____" _____20____г.

1.2. Неиспользованные бюджетные ассигнования

Код по БК	Сумма в ____ году (текущий финансовый год) (подраздел 1.1 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления в ____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 3 - гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 52
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства

от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета

иного получателя бюджетных средств N _____

от "____ "_____20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531773
	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Основание для передачи _____		

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования
	на ____ текущий финансо-вый год	на плановый период ____ - ____ годов		на ____ текущий финансовый год		на плановый период ____ - ____ годов		
		первый год	второй год	в валюте Российской Федерации	для иностранной валюты (в рублевом эквиваленте)	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты				Поступления				Итого (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	в валюте Российс-кой Федера-ции	в иностранной валюте			в валюте Российс-кой Федера-ции	в иностранной валюте			
		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду валют (по ОКВ)	X				X				
Всего		X	X			X	X		

Номер страницы_____

Всего страниц _____

Форма 0531773, с. 2
Номер лицевого счета_____
от "____"_____ 20_____ г.

3. Неиспользованные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств (раздел 1 гр. 5 + раздел 1 гр. 6 - раздел 2 гр. 10)	Предельные объемы финансирования
1	2	3	4
Итого			

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____20____г.

Номер страницы _____
Всего страниц_____

Приложение N 53
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета

иного получателя бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____ - ____ годы)
от "____"_____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531745
Дата	
по КОФК	
по КОФК	

Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____

Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____

Иной получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Основание для передачи	_____		

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования	
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	в валюте Российской Федерации		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год
					на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)				Поступления в ____ году (текущий финансовый год)				Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)
	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			
		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду валют (по ОКВ)	X				X				
Всего		X	X			X	X		

Номер страницы_____
Всего страниц _____

Форма 0531745, с. 2
Номер лицевого счета_____
от "____" ._____ 20____г.

3. Неиспользованные бюджетные данные

	Бюджетные ассигнования на ___ год (раздел 1 гр. 2 - раздел 2 гр. 10)	Лимиты бюджетных обязательств на ___ год (раздел 1 гр. 6 + раздел 1 гр. 8 - раздел 2 гр. 10)	Предельные объемы финансирования на ___ год
1	2	3	4

Итого			

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20____ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____20____г.

Номер страницы _____
Всего страниц_____

Приложение N 54
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом

Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации

Утратило силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Приложение N 55
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 1 апреля 2020 г., 28 июня, 13 октября 2021 г.)

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению

		Коды
	Форма по КФД	0531961
от "_____"_____ 20___ г.	Дата	
Передающая сторона:		
Клиент	по Сводному реестру	
	по ОКПО	
	Номер счета	
_____		
Орган Федерального казначейства	по КОФК	
_____		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по ОКПО	
_____		
Наименование бюджета	по ОКТМО	

Принимающая сторона:		
	по Сводному реестру	
Клиент	по ОКПО	
	Номер счета	
Орган Федерального казначейства	по КОФК	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по ОКПО	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383
Основание для передачи		

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии (цели, целевых средств)				На начало года	На отчетную дату		
передающей стороны		принимающей стороны			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года	прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Форма 0531961, с. 2
Номер лицевого счета _____
от "_____"_____20____г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код субсидии (целевых средств)		Код объекта капитальных вложений	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
передающей стороны	принимающей стороны	передающей стороны	принимающей стороны				поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Итого				

3. Операции со средствами клиента

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код субсидии (цели, целевых средств)		Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплаты	Примечание
передающей стороны	принимающей стороны	передающей стороны	принимающей стороны				
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого			

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)	Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)	Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20__ г.	"___"_____ 20__ г.
Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)	Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)	Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20__ г.	"___"_____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 55.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов

бюджета N _____

	Коды
Форма по КФД	0531768

от "_____"_____ 20____ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Орган Федерального казначейства, принимающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Администратор доходов бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Основание для передачи _____		

1. Операции со средствами

Код по БК	Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 3 - гр. 4 + гр. 5)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

		Итого				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531768, с. 2
Номер лицевого счета_____
от "____"_____20_____ г.

2. Неисполненные поручения администратора доходов

Код по БК	Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Передающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20___г.

Принимающая сторона:
Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20___ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____"_____ 20___ г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 55(2)
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Реквизиты Акта приемки-передачи показателей лицевого счета в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения

N п/п	Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1	2	3
Общие сведения		
1.	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ

2.	Дата	Указывается дата составления акта приемки- передачи
3.	Единица измерений: руб.	Реквизит не заполняется
	Передающая сторона	
4.	Клиент	Указывается наименование клиента, который осуществляет передачу показателей лицевого счета, с указанием в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО и номера лицевого счета
5.	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства по месту обслуживания клиента, передающего показатели лицевого счета, с указанием в кодовой зоне кода ТОФК
6.	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Указывается полное наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения, в ведении которого находится клиент, осуществляющий передачу показателей лицевого счета, с указанием в кодовой зоне кода по ОКПО
7.	Наименование бюджета	Указывается наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетному (автономному) учреждению представлена субсидия с указанием в кодовой зоне кода по ОКТМО
	Принимающая сторона	
8.	Клиент	Указывается наименование клиента, который осуществляет прием показателей лицевого счета, с указанием в кодовой зоне кода по Сводному реестру, кода по ОКПО и номера лицевого счета
9.	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства по месту обслуживания клиента,

		осуществляющего прием показателей лицевого счета, с указанием в кодовой зоне кода по ТОФК
10.	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Указывается полное наименование учредителя бюджетного (автономного) учреждения, в ведении которого находится клиент, осуществляющий прием показателей лицевого счета, с указанием в кодовой зоне кода по ОКПО
11.	Наименование бюджета	Указывается наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетному (автономному) учреждению представлена субсидия с указанием в кодовой зоне кода по ОКТМО
12.	Основание для передачи	Указывается наименование, вид и номер документа, являющегося основанием для передачи показателей лицевого счета. В случае, если Акт приемки-передачи показателей лицевого счета формируется при переводе бюджетного (автономного) учреждения для обслуживания в другой орган Федерального казначейства, данный реквизит не заполняется
1	**Плановые показатели**	
1.1	Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (не принимаются к учету на основании Акта приемки передачи показателей на принимающей стороне)	
1.1.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
1.1.2	Сумма планируемых поступлений/выплат на текущий финансовый год	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на текущий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.3	Сумма планируемых поступлений/выплат на	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на первый год планового периода по коду бюджетной

	первый год планового периода	классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.4	Сумма планируемых поступлений/ выплат на второй год планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат на второй год планового периода по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.5	Сумма планируемых поступлений/ выплат за пределами планового периода	Указывается сумма планируемых поступлений/выплат за пределами планового периода по коду бюджетной классификации Российской Федерации Реквизит заполняется на основании данных плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
1.1.6	Сумма	Указывается сумма поступлений/выплат текущего финансового года по коду бюджетной классификации Российской Федерации
1.2	**Сведения об операциях с целевыми субсидиями**	
1.2.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
1.2.2	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным (автономным) учреждениями бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.2.3	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
1.2.4	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме

		идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.2.5	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
1.2.6	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало текущего финансового года	Указываются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, разрешенные к использованию, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенный к использованию
1.2.7	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Указывается сумма средств, поступивших учреждению в текущем финансовом году по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разрешенная к использованию, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию
1.2.8	Планируемые поступления	Указывается сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий
1.2.9	Планируемые выплаты	Указывается сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма планируемых на

		текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии
2	Остаток средств на лицевом счете	
2.1	Код поступления	Указывается код поступлений, на котором имеется остаток средств
2.2	Код субсидии прошлого года	Указывается код субсидии (при наличии) прошлого финансового года по остатку на начало текущего финансового года и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при наличии)
2.3	Код субсидии текущего года	Указывается код субсидии текущего финансового года (при наличии) по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также остатков субсидий прошлого года и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в случае, если код субсидии изменился в текущем финансовом году и соответствующая информация об изменении указана в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями
2.4	На начало года	Указываются неиспользованный на начало текущего финансового года остаток средств, в том числе субсидий, по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общий остаток средств на лицевом счете на начало года
2.5	На отчетную дату всего	Указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток средств на лицевом счете на отчетную дату, в том числе средств субсидий по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общий остаток средств на лицевом счете на отчетную дату
2.6	В том числе неразрешенный к использованию остаток прошлого года на отчетную дату	Указывается неразрешенный к использованию остаток средств прошлого года на лицевом счете на отчетную дату по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела
2.7	В том числе неразрешенный к использованию остаток текущего года на отчетную дату	Указывается неразрешенный к использованию остаток средств текущего года на лицевом счете на отчетную дату по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общий неразрешенный к

		использованию остаток средств текущего года на отчетную дату
3	Поступления	
3.1	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (код поступления "ГЗ")	
3.1.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.1.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.1.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.1.4	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.2	Субсидии на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (код поступления "ЦС")	
3.2.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.2.2	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.2.3	Идентификатор	Указывается уникальный номер реестровой записи в

	государственного контракта, контракта, договора, соглашения	соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.2.4	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.2.5	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
3.2.6	Без права расходования	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела без права расходования, включая неразрешенную к использованию возвращенную дебиторскую задолженность прошлых лет
3.2.7	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.3	Гранты в форме субсидий (код поступления "ГР")	
3.3.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.3.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.3.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.3.4	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу

3.4	Средства обязательного медицинского страхования (код поступления "МС")	
3.4.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.4.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.4.3	Иной идентификатор (при наличии)	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.4.4	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.5	Средства от приносящей доход деятельности и иные средства (код поступления "ПД")	
3.5.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.5.2	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.5.3	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.5.4	Без права расходования	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела без права расходования
3.5.5	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
3.6	Средства во временном распоряжении (коды поступлений "ВР", "ОБ")	
3.6.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
3.6.2	Код поступления	Указывается код поступления "ВР" или "ОБ"
3.6.3	Идентификатор государственного контракта, контракта, договора, соглашения	Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)
3.6.4	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.6.5	Сумма	Указывается сумма поступлений по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого" указывается общая сумма поступлений по разделу
4	Выплаты	
4.1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Указывается аналитический код поступлений или выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат
4.2	Код поступления	Указывается код поступления, по которому осуществлен платеж
4.3	Код субсидии	Указывается код целевой субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с

		абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии)
4.4	Код объекта капитальных вложений	Указывается код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
4.5	Иной идентификатор	Указывается при необходимости идентификатор, кроме идентификатора государственного контракта, контракта, договора, соглашения, позволяющий идентифицировать операцию в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.6	Сумма	Указывается сумма выплат по совокупности реквизитов соответствующей строки раздела По строке "Итого по коду поступления" указывается сумма выплат в разрезе кодов поступлений По строке "Итого по коду субсидии" указывается сумма выплат в разрезе кодов субсидий По строке "Всего" указывается общая сумма выплат
Подписи сторон		
Передающая сторона		
1.	Руководитель клиента (уполномоченное лицо)	Указывается должность руководителя клиента (уполномоченного лица), который осуществляет передачу показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
2.	Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)	Указывается должность главного бухгалтера клиента (уполномоченного лица), который осуществляет передачу показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
3.	Руководитель органа Федерального казначейства	Указывается должность руководителя органа Федерального казначейства (уполномоченного лица), который осуществляет

	(уполномоченное лицо)	передачу показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
4.	Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)	Указывается должность главного бухгалтера органа Федерального казначейства (уполномоченного лица), который осуществляет передачу показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
5.	Дата подписания передающей стороны	Указывается дата подписания клиентом, который осуществляет передачу показателей лицевого счета
Принимающая сторона		
6.	Руководитель клиента (уполномоченное лицо)	Указывается должность руководителя клиента (уполномоченного лица), который осуществляет прием показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
7.	Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)	Указывается должность главного бухгалтера клиента (уполномоченного лица), который осуществляет прием показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
8.	Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)	Указывается должность руководителя органа Федерального казначейства (уполномоченного лица), который осуществляет прием показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
9.	Главный бухгалтер органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)	Указывается должность главного бухгалтера органа Федерального казначейства (уполномоченного лица), который осуществляет прием показателей лицевого счета, которому необходимо поставить подпись и указать расшифровку подписи
10.	Дата подписания	Указывается дата подписания клиентом, который осуществляет прием показателей лицевого счета

Приложение N 56
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета при реорганизации,

передаче полномочий по администрированию N _____

от "____"_____20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531774
	Дата	
Передающая сторона:		
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Администратор доходов бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Принимающая сторона:		
Орган Федерального казначейства, передающий показатели лицевого счета _____	по КОФК	
Администратор доходов бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор доходов бюджета	Глава по БК	

Наименование бюджета		по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
Основание для передачи			

1. Операции со средствами

Коды по БК		Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 4 - гр. 5 + гр. 6)	Примечание
передаваемые администратором	принимаемые администратором						
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531774, с. 2
Номер лицевого счета _____
от "____"_____20___ г.

2. Неисполненные поручения администратора доходов

Коды по БК		Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
передаваемые	принимаемые				

администратором	администратором				
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Передающая сторона:

Руководитель администратора
доходов бюджета
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
администратора доходов бюджета
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

Принимающая сторона:
Руководитель администратора
доходов бюджета
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
администратора доходов бюджета
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 57
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г., 13 октября 2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N _____

за "_____"_____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531777
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Код строки	Получено		Распределено		Заблокировано	
		на ____	на плановый период	на ____	на плановый период	на ____	на плановый период

		текущий финансовый год	____-____годов		текущий финансовый год	____-____годов		текущий финансовый год	____-____годов	
			первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Код строки	Подлежит распределению с учетом заблокированных			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов		
		первый год	второй год	
2	12	13	14	15
X				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531777, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____"_____ 20___г.

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено			Распределено		
			на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов	
				первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

Код строки	Заблокировано			Подлежит распределению с учетом заблокированных			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
3	10	11	12	13	14	15	16
X							

2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5	6

	Итого				

2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531777, с. 3
Номер лицевого счета_____
за "_____"_____ 20__ г.

3. Предельные объемы финансирования

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5

Итого				

3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание

1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 58
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 1 апреля 2020 г., 13 октября 2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета главного распорядителя

		Коды
(распорядителя) бюджетных средств N		Форма по КФД 0531746
(для отражения операций за ____-____ годы)		
за "____"_____ 20__ г.		Дата
Орган Федерального казначейства	_____	по КОФК
Главный распорядитель		Глава по БК

Бюджетных средств _____		
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Код строки	Получено				Распределено				Заблокировано			
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

Код строки	Подлежит распределению с учетом заблокированных				Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
2	15	16	17	18	19
X					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531746, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____"_____ 20____г.

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено				Распределено			
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Код строки	Заблокировано				Подлежит распределению с учетом заблокированных				Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
3	12	13	14	15	16	17	18	19	20
X									

2.2. Лимиты бюджетных обязательств за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Код строки	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

Код строки	Заблокировано		Подлежит распределению с учетом блокировки		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
3	10	11	12	13	14
X					

2.3. Лимиты бюджетных обязательств в иностранной валюте в текущем финансовом году (в рублевом эквиваленте)

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
		на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Номер страницы_____

Всего страниц_____

Форма 0531746, с. 3
Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20____г.

3. Предельные объемы финансирования

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Предельные объемы финансирования за счет связанных иностранных кредитов

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.3. Предельные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание

	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.4. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных иностранных кредитов и иностранной валюты

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 59
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

			Коды
из лицевого счета бюджета N		Форма по КФД	0531784

за "_____" _____ 20____ г.	Дата	
Орган Федерального казначейства	по КОФК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
	по Сводному реестру	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные средства

1.1. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поступления		Выплаты		Итого			Примечание
	всего	из них субсидии, субвенции	всего	из них субсидии, субвенции	доходов (гр. 2 - гр. 4)	расходов (гр. 4 - гр. 2)	источников финансирования дефицита бюджета (гр. 2 - гр. 4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

1.2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Сумма за счет субсидий/субвенций			Сумма за счет иных доходов бюджета			Примечание
	всего	из них		всего	из них		
		переведено	отозвано		переведено	отозвано	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 60
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета получателя бюджетных средств N _____

за "_____"_____ 20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531778
Дата	

Орган Федерального

казначейства	_____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования		Примечание
			на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов		на ____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____годов		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
				первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого								

1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Итого			

1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов на выплаты в иностранной валюте

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма (в рублевом эквиваленте)	Примечание
1	2	3	4
	Итого		

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531778, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____"_____ 20___г.

1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма на ____ текущий финансовый год	Сумма на плановый период ____-____ годов		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатиза-ции)	Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов	Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Итого			

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Бюджетные средства

Код по БК	Код объекта капитальных вложений (код мероприятия по информатиза-ции)	Код цели (аналити-ческий код)	Бюджетные обязательства			Денежные обязательства на _____ текущий финансовый год	Поступле-ния	Выплаты	Итого (гр.9-8)	Примечание
			на _____ текущий финансовый год	на плановый период ____-____ годов						
				первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531778, с. 3
Номер лицевого счета_____
за "___"_____ 20__ г.

2.2. Казначейское обеспечение обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Выдано	Переведено	Исполнено	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого			

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы	Бюджетные обязательства	Денежные обязательства	Поступления	Выплаты	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Код по БК	Поступления	Возвраты	Итого
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 61

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г., 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета получателя бюджетных средств N _____

(для отражения операций за ____-____годы)

за "_____"_____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531747
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования				Примечание
											всего		из них с отложенной датой ввода в действие		
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Итого													

1.1.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

		Итого					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531747, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "___"_____ 20_____г.

1.1.3. Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов на выплаты в иностранной валюте

Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Примечание
1	2	3#	3#	4	5	6	7

		Итого					

1.2.2. Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Дата ввода в действие	Сумма за счет связанных кредитов		Сумма на выплаты в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		Примечание
			на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год	
1	2	3#	3#	4	5	6	7
		Итого					

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531747, с. 3
Номер лицевого счета_____
за "____"_____ 20_____г.

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Бюджетные средства

Код по БК	Код объекта	Код цели	Код	Бюджетные обязательства

	капитальных вложений (код мероприятия по информатизации)	(аналитический код)	строки	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
			Итого				

Код строки	Денежные обязательства				Сумма поступлений в ____ году (текущий финансовый год)	Сумма выплат в ___ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 14-гр. 13)	Примечание
	на ____ год	на ____ год	на ____ год	на ____ год				
4	9	10	11	12	13	14	15	16

2.2. Казначейское обеспечение обязательств

Код объекта капитальных вложений (мероприятия по информатизации)	Код по БК	Выдано на ____ год (текущий финансовый год)	Переведено в _____ году (текущий финансовый год)	Исполнено в _____ году (текущий финансовый год)	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531747, с. 4

Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20_____г.

3. Операции за счет дополнительного бюджетного финансирования

3.1. Операции со средствами за счет дополнительного бюджетного финансирования

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Предельные объемы финансирования на ____ год	Бюджетные обязательства на ____ год	Денежные обязательства на ____ год	Сумма поступлений в _____ году (текущий финансовый год)	Сумма выплат в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 7 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Источники дополнительного бюджетного финансирования (СПРАВОЧНО)

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Возвраты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____

Всего страниц_____

Приложение N 62
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета администратора доходов бюджета N _____

за "____" _____20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531779
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Администратор доходов бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Операции со средствами

Код по БК	Код по ОКТМО	Поступления	Возвраты	Зачеты	Итого (гр. 3 - гр. 4 + гр. 5)	Примечание

1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

2. Неисполненные поручения администратора доходов

Код по БК	Код по ОКТМО	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 63
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
(администратора источников финансирования дефицита бюджета с

		Коды
полномочиями главного администратора) N		Форма по КФД 0531781
за "_____ "_____ 20____ г.		Дата

Орган Федерального казначейства	по КОФК	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов		на ___ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов		на ___ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов		
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 64
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
(администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) N _____

(для отражения операций за ___ - ___ годы)
за "_____" _____ 20____ г.

	Коды
Форма по КФД	0531798
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	

Орган Федерального казначейства _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора		по Сводному реестру	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого						

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 65
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета администратора источников финансирования

дефицита бюджета N _____

за "_____" _____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531782
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

по ОКЕИ 383

1. Доведенные бюджетные ассигнования

1.1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Примечание
		на _____ текущий финансовый год	на плановый период ___ - ___ годов		
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531782, с. 2
Номер лицевого счета _____
за "____" _____ 20___ г.

1.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Бюджетные ассигнования	Примечание
1	2	3	4

Итого			

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 66
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета администратора источников финансирования

дефицита бюджета N _____

(для отражения операций за ___ - ___ годы)
за "____" _____20___ г.

	Коды
Форма по КФД	0531748
Дата	
по КОФК	

Орган Федерального казначейства

Администратор источников финансирования дефицита бюджета	по Сводному реестру	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Доведенные бюджетные ассигнования

1.1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531748, с. 2

Номер лицевого счета _____
за "____" _____20____г.

1.2. Бюджетные ассигнования на выплаты за счет связанных иностранных кредитов в текущем финансовом году

Код по БК	Дата начала ввода в действие	Сумма на ___ год	Сумма на ___ год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления в ____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр. 3 - гр. 2)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 67
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального

казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета иного получателя бюджетных средств N _____

за "____"_____20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531783
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования	Примечание
	на ____ текущий финансовый год	на плановый период _____ - _____годов		на _____ текущий финансовый год		на плановый период _____ - _____ годов			
		первый год	второй год	в валюте Российской Федерации	для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты				Поступления				Итого (гр 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)	Примечание
	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте				
		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте		код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (ОКВ)	X				X					
Всего		X	X			X	X			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20_____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц_____

Приложение N 68
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 28 декабря 2017 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета иного получателя бюджетных средств N _____

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
за "_____"_____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531749
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Иной получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Финансовый орган _____ по ОКПО

Периодичность:
ежедневная

Единица
измерения: руб. по ОКЕИ 383

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования		Примечание
	на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	в валюте Российской Федерации		для выплат в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)		на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год	
					на ___ год	на ___ год	на ___ год	на ___ год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Выплаты в ____ году (текущий финансовый год)				Поступления в ____ году (текущий финансовый год)				Итого в ____ году (текущий финансовый год)	Примечание
	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте			в валюте Российской	в иностранной валюте				
		код валюты по ОКВ	сумма в иностран-	сумма в рублевом		код валюты по	сумма в иност-	сумма в рублевом		

			ной валюте	эквиваленте	Федерации	ОКВ	ранной валюте	эквиваленте	(гр. 2 + гр. 5 - гр. 6 - гр. 9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду валют (ОКВ)	X				X					
Всего		X	X			X	X			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"_____" _____ 20_____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц_____

Приложение N 69
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда

Утратило силу с 4 февраля 2023 г. - Приказ Казначейства России от 28 декабря 2022 г. N 38Н

Приложение N 70
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения N _____

за "____" _____ 20____ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531967
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____	по Сводному реестру	
	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 71
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н
(с изменениями от 1 апреля 2020 г., 28 июня 2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения N _____

за "____" _____20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531968
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____	по Сводному реестру	
	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату					
			всего		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии			
					прошлого года		текущего года	
прошлого года	текущего года		на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Форма 0531968, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "____" _____ 20__ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20___г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
					поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплаты
1	2	3	4	5
		Итого		

4. Казначейское обеспечение обязательств

Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Получено	Переведено	Исполнено	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		Итого				

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"____"_____ 20___г.

Номер страницы_____
Всего страниц_____

Приложение N 72
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (с изменениями от 28 декабря 2017 г., 28 июня, 13 октября 2021 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета для учета операций

получателя средств из бюджета N _____ Форма по КФД

за "_____"_____ 20____ г. Дата

Орган Федерального казначейства _____ по КОФК

Получатель средств из бюджета _____ по Сводному реестру

по ОКПО

Вышестоящая организация _____ по ОКПО

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии (цели, целевых средств)/Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)		На начало года	На отчетную да			
			всего		в том числе неразреше	
					прошлого года	
прошлого года	текущего года		на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Форма 0531838, с. 2
Номер лицевого счета_____
за "_____"_____20_____г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии (целевых средств)/Идентифика-тор государственного контракта, договора (соглашения)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20___ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет
1	2	3	4	5
		Итого		

3. Операции со средствами получателя средств из бюджета

Код субсидии (цели, целевых средств)/Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Поступления	Выплат
1	2	3	4	5
		Итого		

4. Казначейское обеспечение обязательств

Код субсидии (цели, целевых средств)/Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)	Код по бюджетной классификаци и Российской Федерации	Код объекта капитальных вложений	Получено	Переведено	
1	2	3	4	5	
		Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20_____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц_____

Приложение N 73
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Реестр администрируемых доходов Форма по

N

Утратило силу с 1 января 2021 г. - Приказ Казначейства России от 1 апреля 2020 г. N 16Н

Приложение N 74
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Реквизиты для формирования Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета и Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета

N п/п	Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1	2	3
1. Общие сведения		
1.1	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ
1.2	Дата	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается дата операционного дня, за которую сформирован документ. При выборе кода специальных указаний "2" указывается дата, на которую формируется документ
1.3	Дата предыдущей выписки	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается дата формирования предыдущего документа. При выборе кода специальных указаний "2" реквизит не заполняется
1.4	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет клиенту
1.5	Код по ТОФК	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
1.6	Администратор доходов бюджета (администратор	Указывается полное наименование администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников

	источников финансирования дефицита федерального бюджета)	финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа
1.7	Код по Сводному реестру	Указывается код администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа по Сводному реестру
1.8	Главный администратор доходов бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита федерального бюджета)	Указывается полное наименование соответствующего главного администратора доходов бюджета, отдельных главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа
1.9	Глава по БК	Указывается код главы по БК главного администратора доходов бюджета, отдельных главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа
1.10	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
1.11	ОКТМО	Указывается соответствующий код по ОКТМО
1.12	Специальные указания	Указываются соответствующие наименования и код специальных указаний: "1" - Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета" "2" - Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета "3" - Выписка из лицевого счета отдельных администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа"
1.13	Должность контактного лица	Указывается должность контактного лица
1.14	ФИО контактного лица	Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица
1.15	Телефон контактного лица	Указывается номер телефона контактного лица с указанием кода города
1.16	Дата утверждения	Указывается дата утверждения документа
2. Изменение остатков на лицевом счете (при выборе кода специальных указаний "1", "3")		
2.1	Поступления на начало дня	При выборе кода специальных указаний "1" указывается сумма доходов на начало дня При выборе кода специальных указаний "3" указывается сумма источников финансирования дефицита федерального бюджета на начало дня
2.2	Возврат на начало дня	При выборе кода специальных указаний "1" указывается сумма возвратов по доходам на начало дня При выборе кода специальных указаний "3" указывается сумма возвратов по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на начало дня
2.3	Внутриказначейские операции на начало дня	При выборе кода специальных указаний "1" указывается сумма внутриказначейских операций по доходам на начало дня При выборе кода специальных указаний "3" указывается сумма внутриказначейских операций по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на начало дня

2.4	Поступления на конец дня	При выборе кода специальных указаний "1" указывается сумма поступлений по доходам на конец дня, которая рассчитывается как сумма поступлений по доходам на начало дня, указанная в пункте 2.1, и сумма поступлений по доходам за день, указанная в пункте 3.16 При выборе кода специальных указаний "3" указывается сумма поступлений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на конец дня, которая рассчитывается как сумма поступлений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на начало дня, указанная в пункте 2.1, и сумма поступлений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета за день, указанная в пункте 3.16
2.5	Возврат на конец дня	При выборе кода специальных указаний "1" указывается сумма возвратов по доходам на конец дня, которая рассчитывается как сумма возвратов по доходам на начало дня, указанная в пункте 2.2, и сумма возвратов по доходам за день, указанная в пункте 3.17 При выборе кода специальных указаний "3" указывается сумма возвратов по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на конец дня, которая рассчитывается как сумма возвратов по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на начало дня, указанная в пункте 2.2, и сумма возвратов по источникам финансирования дефицита федерального бюджета за день, указанная в пункте 3.17
2.6	Внутриказначейские операции на конец дня	При выборе кода специальных указаний "1" указывается сумма внутриказначейских операций по доходам на конец дня, которая рассчитывается как сумма внутриказначейских операций по доходам на начало дня, указанная в пункте 2.3, и сумма внутриказначейских операций по доходам за день, указанная в пункте 3.18 При выборе кода специальных указаний "3" указывается сумма внутриказначейских операций по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на конец дня, которая рассчитывается как сумма внутриказначейских операций по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на начало дня, указанная в пункте 2.3, и сумма внутриказначейских операций по источникам финансирования дефицита федерального бюджета за день, указанная в пункте 3.18
3. Операции со средствами		
3.1	Порядковый номер	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается порядковый номер операции При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.2	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на соответствующем лицевом счете При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.3	Номер документа, подтверждающего проведение	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается номер документа, на основании которого была отражена

	операции	операция на соответствующем лицевом счете При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.4	Дата документа, подтверждающего проведение операции	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается дата составления документа, на основании которого была отражена операция на соответствующем лицевом счете При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.5	Наименование документа администратора доходов бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета)	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается наименование документа администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа, на основании которого была отражена операция на соответствующем лицевом счете При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.6	Номер документа администратора доходов бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета)	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается номер документа администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа, на основании которого была отражена операция на соответствующем лицевом счете При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.7	Дата документа администратора доходов бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета)	При выборе кода специальных указаний "1", "3" указывается дата документа администратора доходов бюджета, отдельных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета - налогового органа, таможенного органа, на основании которого была отражена операция на соответствующем лицевом счете При выборе кодов специальных указаний "2" реквизит не заполняется
3.8	Код по БК	При выборе кода специальных указаний "1", "2" указывается код классификации доходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете При выборе кода специальных указаний "3" указывается код классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете
3.9	Аналитический код	При выборе кода специальных указаний "1", "2" указывается аналитический код, по которому отражены операции на лицевом счете При выборе кода специальных указаний "3" реквизит не заполняется
3.10	Код по ОКТМО	Указывается соответствующий код по ОКТМО
3.11	Поступления	Указывается сумма поступлений
3.12	Возврат	Указывается сумма возвратов
3.13	Внутриказначейские операции	Указывается сумма внутриказначейских операций
3.14	Итоговая сумма поступлений	При выборе кодов специальных указаний "1", "3" реквизит не заполняется При выборе кодов специальных указаний "2" указывается итоговая сумма поступлений, которая рассчитывается как

		сумма поступлений, указанная в пункте 3.11, и сумма внутриказначейских операций, указанная в пункте 3.13, за вычетом суммы возвратов, указанной в пункте 3.12
3.15	Примечание	Указывается необходимая дополнительная информация
3.16	Итого поступлений	Указывается общая сумма поступлений
3.17	Итого возвратов	Указывается общая сумма возвратов
3.18	Итого внутриказначейских операций	Указывается общая сумма внутриказначейских операций
3.19	Итого поступлений за период	При выборе кодов специальных указаний "1", "3" реквизит не заполняется При выборе кодов специальных указаний "2" указывается итоговая сумма поступлений за период, которая рассчитывается как итоговая сумма поступлений, указанная в пункте 3.16, и итоговая сумма внутриказначейских операций, указанная в пункте 3.18, за вычетом итоговой суммы возвратов, указанной в пункте 3.17

Приложение N 75
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н

Реквизиты для формирования Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета

N п/п	Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1	2	3
1. Общие сведения		
1.1	Номер	Указывается номер документа
1.2	Дата	Указывается дата формирования документа
1.3	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления Акта
1.4	Код по ТОФК	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета клиента
1.5	Основание для передачи	Указывается нормативный акт, являющийся основанием для передачи полномочий по администрированию доходов бюджета
2. Передающая сторона		

2.1	Администратор доходов бюджета	Указывается полное наименование администратора доходов бюджета
2.2	Код по Сводному реестру	Указывается код администратора доходов бюджета по Сводному реестру
2.3	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ
2.4	Должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)	Указывается должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)
2.5	ФИО руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)
2.6	Должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)
2.7	ФИО главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)
2.8	Дата подписания	Указывается дата подписания
3. Принимающая сторона		
3.1	Администратор доходов бюджета	Указывается полное наименование администратора доходов бюджета, принимающего показатели лицевого счета
3.2	Код по Сводному реестру	Указывается код администратора доходов бюджета, принимающего показатели лицевого счета, по Сводному реестру
3.3	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ
3.4	Должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)	Указывается должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)
3.5	ФИО руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)
3.6	Должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)
3.7	ФИО главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)
3.8	Дата подписания	Указывается дата подписания

4. Операции со средствами		
4.1	Коды по БК, передаваемые администратором	Указываются коды классификации доходов бюджетов, передаваемые администратором
4.2	Коды по БК, принимаемые администратором	Указываются коды классификации доходов бюджетов, принимаемые администратором
4.3	Аналитический код	Указывается соответствующий аналитический код
4.4	Код по ОКТМО	Указывается соответствующий код по ОКТМО
4.5	Поступления	Указывается сумма поступлений
4.6	Возвраты	Указывается сумма возвратов
4.7	Внутриказначейские операции	Указывается сумма внутриказначейских операций
4.8	Итоговая сумма операций	Указывается итоговая сумма операций по показателю, которая рассчитывается как сумма поступлений, указанная в пункте 5, и сумма внутриказначейских операций, указанная в пункте 7, за вычетом суммы возвратов, указанной в пункте 6
4.9	Примечание	Указывается необходимая дополнительная информация
4.10	Итого поступлений	Указывается общая сумма поступлений
4.11	Итого возвратов	Указывается общая сумма возвратов
4.12	Итого внутриказначейских операций	Указывается общая сумма внутриказначейских операций
4.13	Итого по операциям	Указывается итоговая сумма по передаваемым операциям