ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Иркутской области)

ул. Фурье, д. 1, г. Иркутск, 664003 Телефон: (3952) 26-87-05 факс: (3952) 33-58-57, (3952) 20-15-11
http://irkutsk.roskazna.gov.ru e-mail: ufk34@roskazna.ru

20.09.2024 № 34-12-74/04-4914

На № _____

Главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов

Финансовым органам муниципальных образований Иркутской области

О переходе на ПУД ГИИС «Электронный бюджет»

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - Управление) в соответствии с письмом Федерального казначейства от 17.09.2024 № 07-04-05/05-26526 сообщает.

В целях внедрения подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПУД ГИИС «Электронный бюджет») и до внесения изменений в Порядок казначейского обслуживания[1] (далее – Порядок № 21н о 14.05.2020) и Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства[2] (далее – Порядок № 21н от 17.10.2016):

1. Управление при переходе на учет поступлений в ПУД ГИИС «Электронный бюджет»[3] осуществляет:

– казначейское обслуживание поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Порядком № 21н от 14.05.2020 с учетом положений, приведенных в приложении № 1 к настоящему письму;

– открытие и ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджета (далее – АДБ) в соответствии с Порядком № 21н от 17.10.2016 с учетом особенностей, приведенных в приложении № 2 к настоящему письму.

[1] приказ Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

[2] приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

[3] в соответствии с графиком перевод Управления на учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» планируется в январе 2025 года

263088

2. В ПУД ГИИС «Электронный бюджет» применяются формы Распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат)[4] и Распоряжения о совершении казначейского платежа (уточнение)[5] (далее при совместном упоминании – Распоряжения о совершении казначейского платежа). Реквизитный состав Распоряжений о совершении казначейского платежа, подлежащий заполнению АДБ, приведен в приложении № 3 к настоящему письму.

Требования к форматам обмена с Управлением по вышеуказанным Распоряжениям о совершении казначейского платежа (далее – форматы обмена) размещены на официальном сайте Федерального казначейства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «ГИС / Документы / Требования к форматам обмена распоряжений о совершении казначейского платежа (возврат, уточнение), используемым при информационном взаимодействии между территориальными органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями» и применяются АДБ с 01 января 2025 года.

Распоряжения о совершении казначейского платежа могут быть АДБ сформированы в личном кабинете в ПУД ГИИС «Электронный бюджет», либо загружены в личный кабинет в электронном виде согласно форматов обмена.

До обеспечения АДБ соответствующих доработок информационных систем в личный кабинет в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» могут быть загружены Распоряжения о совершении казначейского платежа в соответствии с форматами обмена, установленными для Заявок на возврат (код формы по КФД 0531803)[6] и Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809)[7].

При этом обращаем внимание, что подписание Распоряжений о совершении казначейского платежа осуществляется АДБ в личном кабинете в ПУД ГИИС «Электронный бюджет».

Кроме того, до обеспечения АДБ соответствующих доработок информационных систем для получения в электронном виде Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, применяемой в ПУД ГИИС «Электронный бюджет», Управление будет направлять АДБ выписку в соответствии с форматами обмена, установленными для Выписки из лицевого счета АДБ (код формы по КФД 0531761), при поступлении от АДБ соответствующего письменного запроса.

3. Информация для подключения в ПОИБ СОБИ ФК ролей, доступных АДБ, главным администраторам доходов бюджета (далее –ГАДБ), финансовым

---

[4] приложение № 2 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства № 21н от 14.05.2020

[5] приложение № 4 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства № 21н от 14.05.2020

[6] приложение № 18 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н

[7] приложение № 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н

органам для работы в личном кабинете ПУД ГИИС «Электронный бюджет», размещена на официальном сайте в разделе «ГИС / Электронный бюджет/Подключение к системе/Форма единой заявки на подключение (изменений данных) пользователей ГИИС «Электронный бюджет», пример заполнения и перечень доступных полномочий для разных категорий пользователей» в:

- приложении 12. Полномочия и роли ПД (произвольные документы);
- приложении 17. Полномочия и роли ПУД.

Назначение в ПОИБ СОБИ ФК ГАДБ, АДБ, финансовым органам ролей для работы в личном кабинете ПУД ГИИС «Электронный бюджет» не соответствующих их полномочиям не допускается.

В случае переноса срока миграции или других изменений информация будет доведена до Вас дополнительно.

Приложение: 1. Казначейское обслуживание поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 4 л. в 1 экз.
2. Особенности открытия и ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджета в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» на 7 л. в 1 экз.
3. Реквизитный состав Распоряжений о совершении казначейского платежа (возврат) на 17 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя управления С.Ю. Зверева

Ефремова Марина Борисовна
(3952) 268-802

Приложение № 1
к письму УФК
по Иркутской области
20.09.2024 № 34-12-74/04-4914

Казначейское обслуживание поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

1. Для казначейского обслуживания поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации главный администратор доходов бюджета представляет в территориальный орган Федерального казначейства Реестр администрируемых доходов (код формы по КФД 0531975) (далее – Реестр администрируемых доходов), содержащий перечень подведомственных администраторов доходов бюджета и администрируемые ими источники доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в сроки:

– на текущий финансовый год – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем наделения администратора доходов бюджета полномочиями по администрированию соответствующих источников доходов либо их изменения;

– на очередной финансовый год – не позднее трех рабочих дней до завершения текущего финансового года;

– при открытии лицевого счета администратора доходов бюджета –не позднее трех рабочих дней, следующих за днем направления администратором доходов бюджета в территориальный орган Федерального казначейства Заявления на открытие лицевого счета администратора доходов бюджета, оформленного в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством, в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В текущем финансовом году главный администратор доходов бюджета представляет в территориальный орган Федерального казначейства Реестр администрируемых доходов в случае изменения администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Главные администраторы доходов бюджета, у которых есть подведомственные администраторы доходов бюджета, включенные в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, содержащий сведения ограниченного доступа, предоставляют в территориальный орган Федерального казначейства по таким администраторам доходов бюджета отдельный Реестр администрируемых доходов.

2. Территориальный орган Федерального казначейства при приеме Реестра администрируемых доходов проверяет его на соответствие кодов

бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в Реестре администрируемых доходов, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, установленным на соответствующий финансовый год.

При закрытии лицевого счета администратора доходов бюджета осуществляется закрытие администрируемых им источников доходов бюджета, без предоставления Реестра администрируемых доходов.

3. Территориальные органы Федерального казначейства учитывают операции по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующих лицевых счетах администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (налогового органа и таможенного органа).

4. Территориальные органы Федерального казначейства осуществляют учет поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов (единым налоговым платежом, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации и денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – единый налоговый платеж, авансовый платеж и денежный залог) и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также перечисляют распределенные суммы поступлений на единые счета соответствующих бюджетов в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьями 40, 165, 166.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации[1] (далее – Порядок учета и распределения поступлений).

Учет поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением единого налогового платежа, авансового платежа и денежного залога) осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с Порядком казначейского обслуживания (далее – Порядок № 21н).

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в подсистеме управления доходами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ПУД ГИИС «Электронный бюджет») казначейское обслуживание администраторов доходов бюджета, лицевые счета которых открыты в данном территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в ПУД

---

[1] приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ГИИС «Электронный бюджет»[2].

5. При казначейском обслуживании поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации администраторы доходов бюджетов (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения решений о возврате (зачете, уточнении) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, принятых ими в рамках осуществления своих бюджетных полномочий по поступлениям, учтенным на открытых им лицевых счетах администраторов доходов бюджетов (администраторов источников финансирования дефицита бюджетов), представляют в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения о совершении казначейского платежа, предусмотренные приложениями № 2[3] (18) и № 4[2] (24) к Порядку № 21н.

Администраторы источников финансирования дефицита бюджета (налоговый орган и таможенный орган) в целях исполнения решений о возврате в праве представить Распоряжения о совершении казначейского платежа, предусмотренные приложением № 23 к Порядку № 21н.

Налоговый орган для предоставления информации о принадлежности сумм денежных средств, детализированной по каждому налогу, авансовым платежам по налогам, сбору, страховому взносу, пеням, штрафам, процентам, информации о зачете переплаты по налогу, авансовым платежам по налогам, страховому взносу, пеням, штрафам, процентам в пользу единого налогового платежа, а также информации об уточнении платежей направляет в уполномоченный орган Федерального казначейства Распоряжение о совершении казначейского платежа, реквизиты которого установлены в приложении № 6.1 к Порядку № 21н.

Администраторы доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета (налоговый орган и таможенный орган) представляют в территориальные органы Федерального казначейства Распоряжения о совершении казначейского платежа, реквизиты которых установлены в приложениях № 2[2], № 4[2] и № 23, содержащие только те реквизиты, заполнение которых предусмотрено для администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (налогового органа и таможенного органа).

6. Территориальные органы Федерального казначейства в установленных Порядком учета и распределения поступлений случаях составляют Распоряжение о совершении казначейского платежа, предусмотренное приложением № 26 к Порядку № 21н.

7. Распоряжения о совершении казначейского платежа, представляются администраторами доходов бюджетов, администраторами источников

---

[2] в соответствии с графиком перевод УФК по Иркутской области на учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» планируется в январе 2025 года

[3] с учетом реквизитов РСКП, приведенных в приложении № 3 к настоящему письму

финансирования дефицита бюджета (налоговым органом и таможенным органом) в территориальные органы Федерального казначейства с учетом требований Порядка учета и распределения поступлений.

8. Распоряжение о совершении казначейского платежа с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений может быть отозвано администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета (налоговым органом и таможенным органом), в том числе на сумму неисполненного остатка в случае частичного исполнения Распоряжения о совершении казначейского платежа.

9. Главному администратору (администратору доходов бюджета с полномочиями главного администратора) доходов бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета (налоговому органу и таможенному органу) в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» предоставляется информация в соответствии с Порядком учета и распределения поступлений.

10. При казначейском обслуживании поступлений в бюджеты, являющихся источниками формирования доходов бюджетов (единым налоговым платежом, авансовым платежом и денежным залогом) Распоряжения о совершении казначейского платежа в бюджеты принимаются к исполнению с учетом положений Порядка учета и распределения поступлений.

11. При казначейском обслуживании поступлений, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета (за исключением единого налогового платежа, авансового платежа и денежного залога) распоряжения о совершении казначейского платежа, предусмотренные приложениями № 2^4 (18) и № 4^3 (24) к Порядку № 21н, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их приема территориальным органом Федерального казначейства.

---

[4] с учетом реквизитов РСКП, приведенных в приложении № 3 к настоящему письму

Приложение № 2
к письму УФК
по Иркутской области
20.09.2024 № 34-12-74/04-4914

Особенности открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов администраторов доходов бюджета в ПУД ГИИС «Электронный бюджет»

1. Реестр администрируемых доходов предоставляется главным администратором доходов бюджета (далее – ГАДБ) в территориальные органы Федерального казначейства (далее – ТОФК) в случаях и сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему письму.

Для открытия и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета (далее – АДБ) предоставление ГАДБ Реестра администрируемых доходов бюджета не требуется.

2. Обмен документами ТОФК и АДБ осуществляется в ПУД ГИИС «Электронный бюджет». При этом заключение ТОФК и АДБ Договора (соглашения) об обмене электронными документами не требуется.

3. ТОФК предоставляет АДБ, казначейское обслуживание которых осуществляется в ПУД ГИИС «Электронный бюджет», Выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета, реквизиты которой указаны в настоящем приложении.

Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета предоставляется АДБ не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета АДБ, при этом в случае отсутствия показателей на лицевом счете АДБ ее содержательная часть не заполняется.

Одновременно отмечаем, что приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета[1] в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» не применяется.

4. Сверка показателей, учтенных на лицевых счетах АДБ, казначейское обслуживание которых осуществляется в ПУД ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется в соответствии с положениями Порядка учета и распределения поступлений[2], в связи с чем Отчет о состоянии лицевого счета[3] в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» не применяется.

5. При осуществлении казначейского обслуживания АДБ

---

[1] приложение № 62 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н

[2] приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

[3] приложение № 29 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н

в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» передача полномочий по администрированию доходов бюджета от одного АДБ другому АДБ осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета АДБ, реквизиты которого указаны в настоящем приложении.

АДБ, передающий полномочия по администрированию доходов бюджета, осуществляет сверку показателей с АДБ, принимающим полномочия по администрированию доходов бюджета, на основании Отчета о состоянии лицевого счета АДБ, реквизиты которого указаны в настоящем приложении. При этом ТОФК предоставляет Отчет о состоянии лицевого счета АДБ по запросу АДБ, передающего полномочия по администрированию доходов бюджета.

По результатам сверки показателей АДБ, передающий полномочия по администрированию доходов бюджета, формирует в ПУД ГИИС «Электронный бюджет» и направляет в ТОФК согласованный с АДБ, принимающим полномочия по администрированию доходов бюджета, Акт приемки-передачи показателей лицевого счета АДБ.

ТОФК после получения Акта приемки-передачи показателей лицевого счета АДБ отражает указанные в нем показатели на соответствующем лицевом счете АДБ.

Реквизиты для формирования Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
	1. Общие сведения	
1.1	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ.
1.2	Дата	При выборе кода специальных указаний «1» указывается дата операционного дня, за которую сформирован документ. При выборе кода специальных указаний «2» указывается дата, на которую формируется документ.
1.3	Дата предыдущей выписки	При выборе кода специальных указаний «1» указывается дата формирования предыдущего документа. При выборе кода специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
1.4	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет клиенту.
1.5	Код по КОФК	Указывается код по КОФК.
1.6	Администратор доходов бюджета	Указывается полное наименование администратора доходов бюджета.
1.7	Код по Сводному реестру	Указывается код администратора доходов бюджета по Сводному реестру.
1.8	Главный администратор доходов бюджета	Указывается полное наименование главного администратора доходов бюджета.
1.9	Глава по БК	Указывается код главы по БК главного администратора доходов бюджета.
1.10	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
1.11	ОКТМО	Указывается соответствующий код по ОКТМО.
1.12	Специальные указания	Указываются соответствующие наименование и код специальных указаний: «1» - Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета» «2» - Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета
1.13	Должность контактного лица	Указывается должность контактного лица, ответственного за формирование и (или) направление документа.
1.14	ФИО (отчество при наличии) контактного лица	Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, ответственного за формирование и (или) направление документа.
1.15	Телефон контактного лица	Указывается номер телефона контактного лица, ответственного за формирование и (или) направление документа.
1.16	Дата утверждения	Указывается дата утверждения документа.

2. Изменение остатков на лицевом счете (при выборе кода специальных указаний «1»)		
2.1	Поступления на начало дня	Указывается сумма поступлений на начало дня.
2.2	Возврат на начало дня	Указывается сумма возвратов на начало дня.
2.3	Внутриказначейские операции на начало дня	Указывается сумма внутриказначейских операций на начало дня.
2.4	Поступления на конец дня	Указывается сумма поступлений на конец дня, которая рассчитывается как сумма поступлений на начало дня, указанная в пункте 2.1, и сумма поступлений по доходам за день, указанная в пункте 3.16.
2.5	Возврат на конец дня	Указывается сумма возвратов на конец дня, которая рассчитывается как сумма возвратов на начало дня, указанная в пункте 2.2, и сумма возвратов за день, указанная в пункте 3.17.
2.6	Внутриказначейские операции на конец дня	Указывается сумма внутриказначейских операций на конец дня, которая рассчитывается как сумма внутриказначейских операций на начало дня, указанная в пункте 2.3, и сумма внутриказначейских операций за день, указанная в пункте 3.18.
3. Операции со средствами		
3.1	Порядковый номер	При выборе кода специальных указаний «1» указывается порядковый номер операции. При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.2	Наименование документа, подтверждающего проведение операции	При выборе кода специальных указаний «1» указывается наименование документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете. При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.3	Номер документа, подтверждающего проведение операции	При выборе кода специальных указаний «1» указывается номер документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете. При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.4	Дата документа, подтверждающего проведение операции	При выборе кода специальных указаний «1» указывается дата составления документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете. При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.5	Наименование документа администратора доходов бюджета	При выборе кода специальных указаний «1» указывается наименование документа администратора доходов бюджета, на основании которого была отражена операция на лицевом счете. При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.6	Номер документа администратора доходов бюджета	При выборе кода специальных указаний «1» указывается номер документа администратора доходов бюджета, на основании которого была отражена операция на лицевом счете.

		При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.7	Дата документа администратора доходов бюджета	При выборе кода специальных указаний «1» указывается дата документа администратора доходов бюджета, на основании которого была отражена операция на лицевом счете. При выборе кодов специальных указаний «2» реквизит не заполняется.
3.8	Код по БК	Указывается код классификации доходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете.
3.9	Аналитический код	Указывается аналитический код, по которому отражены операции на лицевом счете.
3.10	Код по ОКТМО	Указывается соответствующий код по ОКТМО.
3.11	Поступления	Указывается сумма поступлений.
3.12	Возврат	Указывается сумма возвратов.
3.13	Внутриказначейские операции	Указывается сумма внутриказначейских операций.
3.14	Итоговая сумма поступлений	При выборе кодов специальных указаний «1» реквизит не заполняется. При выборе кодов специальных указаний «2» указывается итоговая сумма поступлений, которая рассчитывается как сумма поступлений, указанная в пункте 3.11, и сумма внутриказначейских операций, указанная в пункте 3.13, за вычетом суммы возвратов, указанной в пункте 3.12.
3.15	Примечание	Указывается необходимая дополнительная информация.
3.16	Итого поступлений	Указывается общая сумма поступлений.
3.17	Итого возвратов	Указывается общая сумма возвратов.
3.18	Итого внутриказначейских операций	Указывается общая сумма внутриказначейских операций.
3.19	Итого поступлений за период	При выборе кодов специальных указаний «1» реквизит не заполняется. При выборе кодов специальных указаний «2» указывается итоговая сумма поступлений за период, которая рассчитывается как итоговая сумма поступлений, указанная в пункте 3.16, и итоговая сумма внутриказначейских операций, указанная в пункте 3.18, за вычетом итоговой суммы возвратов, указанной в пункте 3.17.

Реквизиты для формирования Акта приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета

№ п/п	Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1. Общие сведения		
1.1	Номер	Указывается номер документа.
1.2	Дата	Указывается дата формирования документа.
1.3	Орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления Акта.
1.4	Код по КОФК	Указывается код КОФК
1.5	Основание для передачи	Указывается нормативный акт, являющийся основанием для передачи полномочий по администрированию доходов бюджета
2. Передающая сторона		
2.1	Администратор доходов бюджета	Указывается полное наименование администратора доходов бюджета.
2.2	Код по Сводному реестру	Указывается код администратора доходов бюджета по Сводному реестру.
2.3	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ.
2.4	Должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)	Указывается должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица).
2.5	ФИО (отчество при наличии) руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).
2.6	Должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица).
2.7	ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).
2.8	Дата подписания	Указывается дата подписания.
3. Принимающая сторона		
3.1	Администратор доходов бюджета	Указывается полное наименование администратора доходов бюджета, принимающего показатели лицевого счета.
3.2	Код по Сводному	Указывается код администратора доходов бюджета,

	реестру	принимающего показатели лицевого счета, по Сводному реестру.
3.3	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета, по которому формируется документ.
3.4	Должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица)	Указывается должность руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного им лица).
3.5	ФИО (отчество при наличии) руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя администратора доходов бюджета (уполномоченного лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).
3.6	Должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается должность главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица).
3.7	ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера администратора доходов бюджета (уполномоченного лица) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).
3.8	Дата подписания	Указывается дата подписания.
4. Операции со средствами		
4.1	Коды по БК, передаваемые администратором	Указываются коды классификации доходов бюджетов, передаваемые администратором
4.2	Коды по БК, принимаемые администратором	Указываются коды классификации доходов бюджетов, принимаемые администратором
4.3	Аналитический код	Указывается соответствующий аналитический код
4.4	Код по ОКТМО	Указывается соответствующий код по ОКТМО.
4.5	Поступления	Указывается сумма поступлений
4.6	Возвраты	Указывается сумма возвратов
4.7	Внутриказначейские операции	Указывается сумма внутриказначейских операций.
4.8	Итоговая сумма операций	Указывается итоговая сумма операций по показателю, которая рассчитывается как сумма поступлений, указанная в пункте 4.5, и сумма внутриказначейских операций, указанная в пункте 4.7, за вычетом суммы возвратов, указанной в пункте 4.6.
4.9	Примечание	Указывается необходимая дополнительная информация.
4.10	Итого поступлений	Указывается общая сумма поступлений.
4.11	Итого возвратов	Указывается общая сумма возвратов.
4.12	Итого внутриказначейских	Указывается общая сумма внутриказначейских операций.

	операций	
4.13	Итого по операциям	Указывается итоговая сумма по передаваемым операциям.

Приложение № 3
к письму УФК
по Иркутской области
10.09.2024 № 34-12-74/04-4914

РЕКВИЗИТЫ
РАСПОРЯЖЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ КАЗНАЧЕЙСКОГО ПЛАТЕЖА (ВОЗВРАТ)

Номер реквизита	Описание реквизита	Правила указания информации в значении реквизита	Максимальное количество символов в значении реквизита <*>
1	2	3	4
I. Информация о распоряжении			
1.5	Наименование распоряжения	Указывается «Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат)».	2000
1.10	Номер распоряжения	Указывается порядковый номер распоряжения цифрами, уникальный в пределах даты распоряжения в разрезе прямого участника системы казначейских платежей.	15
1.15	Дата составления распоряжения	Указывается дата составления распоряжения, не превышающая дату его представления. Указываются день, месяц и год составления распоряжения цифрами в формате «ДД.ММ.ГГГГ».	10
1.20	Должность руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается наименование должности руководителя (уполномоченного им лица).	100
1.25	ФИО руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии).	50
1.30	Должность главного бухгалтера (уполномоченного лица)	Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица).	100

1.35	ФИО главного бухгалтера (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии).	50
1.40	Дата подписания распоряжения	Указывается дата подписания распоряжения цифрами в формате «ДД.ММ.ГГГГ».	10
1.45	Должность ответственного исполнителя	Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (налоговый орган и таможенный орган) указывает должность работника, ответственного за составление распоряжения. Иными участниками системы казначейских платежей не заполняется.	100
1.50	ФИО ответственного исполнителя	Указывается ФИО работника, ответственного за составление распоряжения, с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии). Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (налоговый орган и таможенный орган) указывает ФИО работника с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии), ответственного за составление распоряжения.	50
1.55	Телефон ответственного исполнителя	Указывается номер телефона работника, ответственного за составление распоряжения, с указанием кода города. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (налоговый орган и таможенный орган) указывает номер телефона работника, ответственного за составление распоряжения.	50
II. Информация о месте представления распоряжения			
2.5	Место представления распоряжения	Указывается краткое наименование территориального органа Федерального казначейства, в которое представляется распоряжение.	2000
2.10	Код места представления распоряжения	Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в которое представляется распоряжение.	4
III. Информация о платеже			
3.20	Общая сумма	Указывается общая сумма возврата по	19

	платежа в валюте	распоряжению в валюте, в которой поступил возвращаемый платеж, с точностью до двух знаков после запятой.	
3.25	Общая сумма платежа прописью	Указывается общая сумма возврата по распоряжению прописью в валюте, в которой должен быть осуществлен возврат средств плательщику. Указывается только в распоряжении на бумажном носителе.	256
3.30	Код валюты платежа по Общероссийскому классификатору валют	Указывается код валюты платежа в соответствии с Общероссийским классификатором валют (далее – код ОКВ), в которой поступил возвращаемый платеж.	3
3.40	Общая сумма платежа в рублях	Указывается общая сумма возврата в валюте Российской Федерации (рублевый эквивалент) с точностью до двух знаков после запятой в случае, если возвращаемый платеж поступил в иностранной валюте, а возврат осуществляется в валюте Российской Федерации Администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета (налоговым органом и таможенным органом) заполняется, если в реквизите 3.30 распоряжения указано значение кода ОКВ, отличное от значения «643».	19
3.50	Назначение платежа	Указывается назначение платежа. Администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета (налоговым органом и таможенным органом) указывается код поступления при возврате (перечислении) бюджетным и автономным учреждениям (при необходимости)	210
IV. Информация о платежах, включенных в распоряжение			
4.30	Код бюджетной классификации плательщика	Для участников бюджетного процесса указывается действующий в текущем финансовом году на момент представления распоряжения код классификации доходов бюджета либо код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому должен быть осуществлен возврат (перечисление) средств, при этом все знаки кода одновременно не	20

		могут принимать значение ноль («0»). Для бюджетных (автономных) учреждений указывается: - код аналитической группы подвида доходов бюджетов; - код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов. Для получателей бюджетных средств, получающих средства во временном, не заполняется. Для получателей средств из бюджета не заполняется.	
4.35	Код прослеживаемости	Указывается: - аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами - или аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях идентификации операций, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, а также мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством бюджету субъекта Российской Федерации за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета для соответствующего платежа, включенного в распоряжение - или код источника поступлений (код направления расходования средств) - или идентификационный код поступлений (выплат), по которому ведется учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств. Администратором доходов бюджета указывается аналитический код, по которому осуществляется возврат средств плательщику (при его наличии).	25
4.40	Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – код по ОКТМО). Администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета (налоговым органом и таможенным органом) указывается код ОКТМО, по которому	8

		осуществляется возврат средств. При этом первые три символа кода и все знаки одновременно не могут принимать значение ноль («0»).	
V. Информация, идентифицирующая платеж			
5.5	Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа	Указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль («0»). Указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств. При отсутствии уникального идентификатора начисления и уникального идентификатора платежа указывается значение ноль («0»), если получателем средств является участник системы казначейских платежей. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (налоговый орган и таможенный орган) указывает уникальный идентификатор начисления или код нормативного правового акта в соответствии с порядком, разработанным в целях реализации пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации, состоящий из 4 знаков, или значение «0».	25
5.10	Уникальный присваиваемый номер операции	Указывается уникальный присваиваемый номер операции в соответствии с Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. № 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный номер 58915) с изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 29 июля 2022 г. № 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2020 г., регистрационный номер 69909). Администратором доходов бюджета указывается уникальный присваиваемый номер операции документа-основания, указанного в реквизитах 10.20-10.30 распоряжения.	32

VI. Информация о фактическом плательщике (лице, которое имеет обязательство перед получателем (фактическим получателем) по уплате ему денежных средств)			
VII. Информация о плательщике			
7.5	Наименование плательщика	Указывается полное или сокращенное наименование плательщика - прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром.	2000
7.10	Код по Сводному реестру плательщика	Указывается уникальный код в соответствии со Сводным реестром плательщика - прямого участника системы казначейских платежей.	8
7.15	Номер лицевого счета плательщика	Указывается номер лицевого счета плательщика - прямого участника системы казначейских платежей.	11
VIII. Информация о получателе средств			
8.5	Наименование получателя средств	Указывается полное или сокращенное наименование получателя - участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром. В иных случаях указывается: для юридических лиц - полное или сокращенное наименование; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью и в скобках – «ИП»; для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, - фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью и в скобках – «нотариус» (для нотариусов, занимающихся частной практикой), «адвокат» (для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты), «КФХ» (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств). Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	160
8.10	Номер лицевого счета получателя средств	Указывается номер лицевого счета получателя средств - прямого участника системы казначейских платежей. Не заполняется в случае перечисления средств на счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.	11

		Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
8.25	Код бюджетной классификации получателя средств	Указывается в случае, если получателем средств является участник системы казначейских платежей. Для получателя средств, являющегося участником бюджетного процесса, указывается код бюджетной классификации Российской Федерации. Для получателя средств, являющегося бюджетным (автономным) учреждением, указывается: - код видов расходов классификации расходов бюджетов; - код аналитической группы подвида доходов бюджетов; - код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов. При этом все знаки кода бюджетной классификации Российской Федерации одновременно не могут принимать значение ноль («0»). Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	20
8.30	Код прослеживаемости	Указывается: - аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами - или аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях идентификации операций, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, а также мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством бюджету субъекта Российской Федерации за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета для соответствующего платежа, включенного в распоряжение - или код источника поступлений (код направления расходования средств) - или идентификационный код поступлений (выплат), по которому ведется учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для соответствующего платежа,	25

		включенного в распоряжение. Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
8.35	Идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств	Указывается идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика у физического лица - получателя средств указывается значение ноль («0»). Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	12
8.40	Код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств. В случае если получателем средств является физическое лицо, указывается значение ноль («0»). Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	9
8.45	Номер счета обслуживающей организации	Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (ее филиала) получателя средств, единого казначейского счета, открытых в Центральном банке Российской Федерации. Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	34
8.55	Банковский идентификационный код обслуживающей организации	Указывается банковский идентификационный код подразделения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации (ее филиала), Федерального казначейства (его территориального органа). Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	9
8.60	Номер счета получателя средств	Указывается номер казначейского счета или банковского счета, на который осуществляется возврат (перечисление) средств. Не допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	34
IX. Информация о фактическом получателе средств (лице, которому должны быть уплачены денежные средства)			
9.5	Наименование фактического получателя средств	В случае если фактическим получателем средств является косвенный участник системы казначейских платежей, лицевой счет которому открыт в финансовом органе (органе управления государственным	160

		внебюджетным фондом), указывается полное, сокращенное или краткое наименование косвенного участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром.	
9.10	Номер лицевого счета фактического получателя средств	Указывается номер лицевого счета фактического получателя средств - косвенного участника системы казначейских платежей (при необходимости).	25
9.20	Идентификационный номер налогоплательщика - фактического получателя средств	Указывается идентификационный номер налогоплательщика фактического получателя средств - косвенного участника системы казначейских платежей.	12
9.25	Код причины постановки на учет в налоговом органе - фактического получателя средств	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе фактического получателя средств - косвенного участника системы казначейских платежей.	9
X. Информация о документах-основаниях			
10.20	Вид документа-основания	Указывается вид документа-основания, на основании которого: - ранее были зачислены средства, подлежащие возврату; - средства подлежат возврату плательщику. В случае если распоряжение составляется администратором доходов бюджета для возврата излишне или ошибочно уплаченных сумм: - по платежам, порядок возврата которых установлен федеральными законами, указывается «Решение администратора доходов бюджета о возврате средств» - по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами, а также возврата государственной пошлины, не администрируемой налоговыми органами, указывается наименование распоряжения, подтверждающего факт зачисления платежа. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	160

10.25	Номер документа-основания	Указывается номер документа – основания, указанного в реквизите 10.20. В случае если распоряжение оформляется администратором доходов бюджета для возврата платежа физического лица, включенного в платежное поручение на общую сумму с реестром, указываются номер платежного поручения на общую сумму с реестром и номер строки в реестре, разделенные между собой знаком «/». Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	100
10.30	Дата документа-основания	Указывается дата документа-основания, указанного в реквизите 10.20. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	10
10.36	Сумма списания по документу-основанию	Указывается сумма, подлежащая возврату по документу-основанию, указанному в реквизите 10.20, с точностью до двух знаков после запятой. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	19
XI. Информация, необходимая для осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации			
11.15	Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований получателя	Указывается код по ОКТМО на который осуществляется возврат средств. При этом первые три символа кода и все знаки одновременно не могут принимать значение ноль («0»).	8
XII. Информация о документе, на основании которого зачислены денежные средства			
12.5	Порядковый номер строки	Администратором доходов бюджета указывается порядковый номер строки документа-основания. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	4
XIII. Информация о частичном исполнении распоряжения			
XIV. Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами			

РЕКВИЗИТЫ
РАСПОРЯЖЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ КАЗНАЧЕЙСКОГО ПЛАТЕЖА (УТОЧНЕНИЕ)

Номер реквизита	Описание реквизита	Правила указания информации в значении реквизита	Максимальное количество символов в значении реквизита <*>
1	2	3	4
I. Информация о распоряжении			
1.5	Наименование распоряжения	Указывается «Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение)».	2000
1.10	Номер распоряжения	Указывается порядковый номер распоряжения цифрами, уникальный в пределах даты распоряжения в разрезе прямого участника системы казначейских платежей.	15
1.15	Дата составления распоряжения	Указывается дата составления распоряжения, не превышающая дату его представления. Указываются день, месяц и год составления распоряжения цифрами в формате «ДД.ММ.ГГГГ».	10
1.20	Должность руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается наименование должности руководителя (уполномоченного им лица).	100
1.25	ФИО руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии).	50
1.30	Должность главного бухгалтера (уполномоченного лица)	Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица).	100
1.35	ФИО главного бухгалтера (уполномоченного лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии).	50
1.40	Дата подписания	Указывается дата подписания распоряжения цифрами в формате	10

	распоряжения	«ДД.ММ.ГГГГ».	
1.45	Должность ответственного исполнителя	Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) указывает должность работника, ответственного за составление распоряжения. Иными участниками системы казначейских платежей не заполняется.	100
1.50	ФИО ответственного исполнителя	Указывается ФИО работника, ответственного за составление распоряжения, с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии). Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) указывает ФИО работника с указанием фамилии и инициалов (отчество при наличии), ответственного за составление распоряжения.	50
II. Информация о месте представления распоряжения			
2.5	Место представления распоряжения	Указывается краткое наименование территориального органа Федерального казначейства, в который представляется распоряжение.	2000
2.10	Код места представления распоряжения	Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в который представляется распоряжение.	4
III. Информация о платеже			
3.50	Назначение платежа	Указывается уточненное назначение платежа (в случае необходимости). Допускается указание нескольких значений реквизита.	210
IV. Информация о платежах, включенных в распоряжение			
4.5	Порядковый номер платежа	Указывается порядковый номер строки утоняемого платежа. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) указывает порядковый номер строки, который –должен соответствовать значению номера, указанному в реквизите «12.5» по соответствующей строке распоряжения. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	6

4.30	Код бюджетной классификации плательщика	Для участников бюджетного процесса указывается уточненный код бюджетной классификации Российской Федерации. Допускается указание нескольких значений реквизита. Для получателей бюджетных средств, получающих средства во временном распоряжении, не заполняется. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) при отказе от поступления указывает код классификации доходов бюджета «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»	20
4.35	Код прослеживаемости	Указывается уточненный: - аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами - или аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях идентификации операций, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, а также мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством бюджету субъекта Российской Федерации за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета для соответствующего платежа, включенного в распоряжение - или код источника поступлений (код направления расходования средств) - или идентификационный код поступлений (выплат), по которому ведется учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств. При необходимости учета платежа без аналитического кода, ранее учтенного по аналитическому коду, указывается прочерк. Допускается указание нескольких значений реквизита.	25
4.40	Код по Общероссийскому классификатору территорий	Указывается уточненный код по ОКТМО. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) при отказе от поступления на код классификации	8

	муниципальных образований	доходов бюджета «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» код по ОКТМО не указывает. Допускается указание нескольких значений реквизита.	
4.55	Сумма платежа в рублях	Указывается сумма уточненного платежа цифрами в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой для платежа, включенного в соответствующую строку распоряжения. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) при отказе от поступления на код классификации доходов бюджета «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» не указывает. Допускается указание нескольких значений реквизита.	19
V. Информация, идентифицирующая платеж			
5.10	Уникальный присваиваемый номер операции	Указывается уникальный присваиваемый номер операции в соответствии с документом-основанием. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) указывает уникальный присваиваемый номер операции документа-основания, указанный в реквизитах 12.15-12.20 распоряжения. Допускается указание нескольких значений реквизита.	32
VI. Информация о фактическом плательщике (лице, которое имеет обязательство перед получателем (фактическим получателем) по уплате ему денежных средств)			
VII. Информация о плательщике			
7.5	Наименование плательщика	Указывается полное или сокращенное наименование прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром, предоставляющего распоряжение.	2000
7.10	Код по Сводному реестру плательщика	Указывается уникальный код прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром, предоставляющего распоряжение.	8
7.15	Номер лицевого счета	Указывается номер лицевого счета прямого участника системы казначейских платежей,	11

	плательщика	по которому учтен платеж, в соответствии с уточняемым документом. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) при уточнении невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет, номер лицевого счета не указывает.	
VIII. Информация о получателе средств			
8.10	Номер лицевого счета получателя средств	Указывается номер лицевого счета получателя средств - прямого участника системы казначейских платежей, на котором подлежит отражению уточняемый платеж. Не заполняется при уточнении операций по кассовым выплатам. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) при отказе от поступления на код классификации доходов бюджета «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» номер лицевого счета не указывает.	11
IX. Информация о фактическом получателе средств (лице, которому должны быть уплачены денежные средства)			
X. Информация о документах-основаниях			
XI. Информация, необходимая для осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации			
XII. Информация о документе, на основании которого зачислены денежные средства			
12.5	Порядковый номер строки	Указывается порядковый номер строки уточняемого документа. Администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (таможенный орган) указывает порядковый номер строки, который должен соответствовать значению номера, указанному в реквизите «4.5» по соответствующей строке распоряжения. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	4
12.10	Наименование документа, на основании которого зачислены денежные	Указывается наименование уточняемого документа. При осуществлении зачета платежа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, реквизит не заполняется.	160/2

	средства	Допускается указание нескольких значений реквизита.	
12.15	Номер документа, на основании которого зачислены денежные средства	Указывается номер уточняемого документа. В случае уточнения платежа физического лица, включённого в платежное поручение на общую сумму с реестром, указываются номер платежного поручения на общую сумму с реестром и номер строки в реестре, разделенные между собой знаком «/». При осуществлении зачета платежа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, реквизит не заполняется Допускается указание нескольких значений реквизита.	20
12.20	Дата документа, на основании которого зачислены денежные средства	Указывается дата уточняемого документа. При осуществлении зачета платежа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, реквизит не заполняется. Допускается указание нескольких значений реквизита.	10
12.50	Номер Запроса на выяснение принадлежности платежа	Указывается номер Запроса на выяснение принадлежности платежа в случае, если распоряжение составлено на основании соответствующего запроса.	15
12.55	Дата Запроса на выяснение принадлежности платежа	Указывается дата составления Запроса на выяснение принадлежности платежа или дата подачи заявления плательщиком, в случае если распоряжение составлено на основании соответствующего заявления.	10
12.75	Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Указывается код по ОКТМО по которому учтен платеж. Не заполняется при уточнении операций по кассовым выплатам. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении	8
12.80	Код бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации по которому учтен платеж. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	20
12.85	Код	Указывается уточняемый:	25

	прослеживаемости	- аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами - или аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях идентификации операций, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, а также мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством бюджету субъекта Российской Федерации за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета для соответствующего платежа, включенного в распоряжение; - или код источника поступлений (код направления расходования средств); - или идентификационный код поступлений (выплат), по которому ведется учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
12.90	Сумма платежа в рублях	Указывается сумма уточняемого платежа цифрами в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	19
XIII. Информация о частичном исполнении распоряжения			
XIV. Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами			

<*> Если количество символов в значении реквизита, включаемого в распоряжение в электронной форме, отличается от количества символов в значении реквизита распоряжения на бумажном носителе, количество символов указывается для распоряжения на бумажном носителе, а через знак "/" - для распоряжения в электронной форме.