УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Управления Федерального
казначейства по Иркутской области

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
главного казначея отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов
Управления Федерального казначейства по Иркутской области

Раздел I. Общая часть

1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного казначея отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (далее – Отдел) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-072.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного казначея Отдела: регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного казначея Отдела: казначейское обслуживание исполнения счетов, организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, казначейское обслуживание исполнения счетов.

4. Назначение на должность главного казначея Отдела и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке руководителем Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление).

5. Главный казначей Отдела подчиняется непосредственно начальнику Отдела.

На главного казначея Отдела может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, на время отсутствия другого государственного гражданского служащего Отдела.

Раздел II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного казначея Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – не ниже бакалавриата.

6.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) знание Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

4) знание федеральных законов о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

5) знание закона субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и на плановый период»;

6) знание Федеральных законов «О бюджетах государственных внебюджетных фондов на текущий финансовый год и на плановый период»;

7) знание закона субъекта Российской Федерации «О бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на текущий финансовый год и на плановый период»;

8) знание Постановления Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе»;

9) знание Постановлений Правительства Российской Федерации «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации» ;

10) знание Постановлений Правительства Российской Федерации «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», «О порядках предоставления и распределения межбюджетных трансфертов»;

11) знание Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета».

Главный казначей Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) знание основ устройства бюджетной системы Российской Федерации;

2) знание основ формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) знание основ кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) знание основ устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;

5) знание видов целевых средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

6) знание общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных)

платежей.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) знание правил организации и функционирования системы казначейских платежей и порядка казначейского обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных (территориального государственного внебюджетного фонда);

2) знание порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами по исполнению соответствующих бюджетов;

3) знание особенностей исполнения соответствующих бюджетов в текущем финансовом году;

4) знание порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов;

5) знание порядка организации исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов;

6) знание порядков санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств соответствующих бюджетов;

7) знание порядка предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

8) знание порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

9) знание порядка представления сведений для ведения прогноза движения средств на едином казначейском счете.

6.6. Наличие базовых умений:

1) умение в области информационно-коммуникационных технологий;

2) умение мыслить системно (стратегически);

3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение систематизировать и анализировать информацию;

2) умение подготавливать деловую корреспонденцию, проекты правовых актов ненормативного характера, иные управленческие документы;

3) умение рассматривать и согласовывать проекты правовых актов ненормативного характера, иных управленческих документов;

4) умение организовывать и проводить мониторинг применения законодательства;

5) умение вырабатывать предложения по результатам анализа информации;

6) умение работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», Автоматизированной системой Федерального казначейства;

6.8. Наличие функциональных умений:

1) умение обеспечивать исполнение функциональных обязанностей в соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих область деятельности;

2) умение формировать и предоставлять отчетные формы и иные документы, выдача справок, разъяснений и сведений;

3) умение оказывать консультативную помощь по вопросам, относящимся к деятельности;

4) иные умения.

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного казначея Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

7.1. Главный казначей Отдела обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.2. Главный казначей Отдела имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Служебным распорядком Управления, иными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

7.3. При обработке персональных данных главный казначей Отдела обязан принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный казначей Отдела выполняет следующие должностные обязанности:

8.1. осуществляет контроль ведения лицевого счета бюджета, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с Соглашением и законодательством Российской

Федерации;

8.2. осуществляет контроль ведения лицевых счетов территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытых участникам бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов) в соответствии с соглашениями об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) при кассовом обслуживании им исполнения бюджетов (далее - Соглашение с государственным внебюджетным фондом);

8.3. осуществляет контроль формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципального образования), бюджетов государственных внебюджетных фондов;

8.4. осуществляет контроль проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов);

8.5. осуществляет контроль проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов;

8.6. осуществляет контроль ведения лицевых счетов бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений) (отдельных лицевых счетов бюджетных учреждений, лицевых счетов для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых бюджетным учреждениям субъекта Российской Федерации (муниципальным бюджетным учреждениям)) на основании соглашения, заключенного Управлением с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования), а также лицевых счетов автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных автономных учреждений) (отдельных лицевых счетов автономных учреждений, лицевых счетов для

учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых автономным учреждениям субъекта Российской Федерации (муниципальным автономным учреждениям)) на основании соглашения, заключенного Управлением с учредителями автономных учреждений, лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных неучастников бюджетного процесса) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.7. осуществляет контроль проведения и учета кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений), в случае открытия им лицевых счетов в Управлении в соответствии с заключенным Управлением с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителем автономного учреждения субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования, учредителем муниципального автономного учреждения) соглашением об открытии и ведении лицевых счетов соответствующих бюджетных (автономных) учреждений, со средствами иных неучастников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных иных неучастников бюджетного процесса) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.8. осуществляет контроль проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) в случае заключения соглашения с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) об открытии Управлением в учреждении Банка России счета для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных образований), лицевые счета которым открываются и ведутся в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в установленном им порядке;

8.9. осуществляет контроль формирования, проверку и представление в финансовый орган субъекта Российской Федерации отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, представленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих учету на соответствующих лицевых счетах Управления;

8.10. осуществляет проверку документов, представленных для заключения и исполнения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и дополнительных соглашений к нему;

8.11. обеспечивает заключение и изменение условий Договора о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), осуществляет контроль за их исполнением;

8.12. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), ведет управленческий учет по ним, осуществляет контроль за их возвратом и уплатой процентов за пользование бюджетным кредитом;

8.13. осуществляет расчет штрафов и пени за нарушение сроков возврата бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), ведет управленческий учет по ним и осуществляет контроль за их уплатой;

8.14. осуществляет контроль составления и представления в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетности о предоставленных бюджетных кредитах на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

8.15. осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) по вопросам предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и взыскания задолженности по ним;

8.16. обеспечивает контроль за достоверностью первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

8.17. оказывает консультативную помощь участникам и неучастникам бюджетного процесса субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.18. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) по денежным обязательствам казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных казенных учреждений), на средства бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений), исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), на средства бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений);

8.19. осуществляет в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.20. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

8.21. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

8.22. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК), межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления), территориальными органами государственных внебюджетных фондов;

8.23. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

8.24. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.25. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а

также защите обрабатываемой информации;

8.26. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

8.27. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.28. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

8.29. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта Управления;

8.30. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

8.31. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в ЦАФК справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

8.32. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный казначей Отдела имеет право:

9.1. взаимодействовать в установленном порядке с другими структурными подразделениями Управления, с ФКУ «ЦОКР» и его структурными подразделениями, с гражданскими служащими Управления, с иными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам необходимым для выполнения возложенных на Отдел функций;

9.2. участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.3. подготавливать аналитические материалы и предложения, направленные на совершенствование работы Отдела.

10. Главный казначей Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении, приказами Федерального казначейства, приказами Управления и поручениями вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

11. Главный казначей Отдела может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Управления, служебным контрактом за:

11.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства при исполнении бюджетов, а также возложенных на Отдел задач и осуществление отделом своих функций;

11.2. действие или бездействие, которые могут повлечь нарушение прав и законных интересов граждан;

11.3. несохранение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

11.4. несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.5. причинение имущественного ущерба, связанного со служебной деятельностью;

11.6. несвоевременное выполнение приказов Управления, заданий вышестоящих

в порядке подчиненности руководителей;

11.7. нарушение Служебного распорядка Управления, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах, правил пожарной безопасности и охраны труда;

11.8. нарушение служебной и исполнительской дисциплины.

Главный казначей Отдела несет персональную ответственность в соответствии с антикоррупционным законодательством.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный казначей Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. В соответствии со своей компетенцией главный казначей Отдела самостоятельно управленческие и иные решения не принимает.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный казначей Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. В соответствии со своей компетенцией главный казначей Отдела принимает участие в подготовке проектов правовых актов Управления в части, касающейся Отдела, по поручению вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного казначея Отдела должны соответствовать Положению об Отделе, требованиям инструкции по делопроизводству в Управлении, Регламенту Управления, приказам Управления, технологическим регламентам, действующему государственному стандарту, другим правовым актам, либо резолюции руководителя управления, заместителя руководителя управления.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Служебное взаимодействие в связи с исполнением своих должностных обязанностей с должностными лицами Управления, иных государственных органов, а также с организациями и гражданами главный казначей Отдела обязан строить в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Положением об Управлении, Регламентом Управления, служебным контрактом и настоящим должностным регламентом (далее – Регламент).

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом государственного органа

16. Главный казначей Отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главный казначей Отдела определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности.

17.1. Эффективность и результативность служебной деятельности главного казначея Отдела оцениваются по следующим показателям:

17.1.1. осуществление контроля ведения лицевого счета бюджета, лицевых счетов участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципального образования), лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), лицевых счетов территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов);

17.1.2. осуществление контроля формирования и доведения выписок из соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципального образования), бюджетов государственных внебюджетных фондов;

17.1.3. осуществление контроля проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов (местных бюджетов);

17.1.4. осуществление контроля проведения и учета кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений);

17.1.5. осуществление контроля формирования, проверки и представления в финансовый орган субъекта Российской Федерации отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих учету на соответствующих лицевых счетах Управления;

17.1.6. обеспечение исполнения порядка предоставления и возврата бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), осуществление контроля составления и представления в установленном порядке в Федеральное казначейство отчетности о предоставленных бюджетных кредитах на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

17.1.7. обеспечение достоверности первичных данных для представления

отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

17.1.8. организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) по денежным обязательствам казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных казенных учреждений), на средства бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), на средства бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

17.1.9. осуществление в пределах компетенции Отдела своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, подготовки ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

17.1.10. осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства;

17.1.11. осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

17.1.12. осуществление ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

17.1.13. осуществление ведения в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

17.1.14. выполнение мероприятий по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

17.1.15. соблюдение служебного поведения и Служебного распорядка Управления;

17.1.16. своевременное и качественное выполнение поручений Федерального казначейства, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

17.1.17. выполнение иных задач в пределах полномочий, предусмотренных Регламентом.