УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Иркутской области

_____ С.Ю. Зверева
«1» июля 2024 г.

Отчет о выполнении плана Управления Федерального казначейства по Иркутской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год (на 01.07.2024)

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	По мере необходимости	Помощник руководителя управления, начальники отделов	-	Необходимость отсутствовала

1	2	3	4	5	6
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя управления Проектные группы, начальники отделов	Выполнено	План подготовлен и размещен
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 год и на 2024 год	Дважды в год	Помощник руководителя управления Проектные группы, начальники отделов	Выполняется	Отчет по состоянию на 01.01.2024 подготовлен и размещен
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектные группа № 1, начальники отделов	Выполнено	Проведен онлайн-опрос граждан «Оценка работы по противодействию коррупции»
5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления	По мере необходимости	Проектная группа № 2	Выполняется	Проведена разъяснительная работа с сотрудниками во время рабочего процесса

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

1	2	3	4	5	6
Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, начальники отделов	Выполняется	Информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполняется	Информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке
3.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения необходимой информации	В течение года	Отдел информационных систем, помощник руководителя управления	Выполняется	Мониторинг осуществлялся в установленном порядке
Механизм: Публичная декларация целей и задач					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Ссылки актуальны
Механизм: Взаимодействие с Общественным советом					
1.	Поддержание в актуальном	В течение года	Помощник	Выполняется	Ссылки актуальны

1	2	3	4	5	6
	состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства		руководителя управления, отдел информационных систем		
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Проектная группа № 3, начальники отделов	Выполняется	Информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности Управления на официальном сайте Управления	Ежегодно	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполнено	Итоговый доклад подготовлен и размещен на сайте Управления
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Управления	-	Указания не поступали

1	2	3	4	5	6
Механизм: Работа с референтными группами					
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Проектная группа №1, начальники отделов	Выполняется	На сайте Управления размещалась информация о рабочих встречах/ совещаниях и семинарах
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	Проведены рабочие встречи, совещания и семинары по актуальным вопросам деятельности Управления
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектная группа №1 отдел информационных систем, административно-финансовый отдел	Выполняется	На сайте Управления размещены контактные телефоны по вопросам прохождения обращений граждан. Внедрение онлайн-сервиса отслеживания обращений и запросов в структурных подразделениях Управления будет произведено по мере реализации сервисов Федеральным казначейством
2.	Организация работы электронной	По мере	Отдел	Выполняется	На официальном сайте

1	2	3	4	5	6
	приемной Управления	поступления указаний Федерального казначейства	информационных систем, административно-финансовый отдел		Управления в сети «Интернет» реализована возможность направления обращения в электронной форме
3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Выполняется	Работа с обращениями граждан и организаций организована в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Прием граждан проводился в установленном порядке
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	-	Внедрение будет произведено по мере реализации сервисов Федеральным казначейством

1	2	3	4	5	6
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Проектная группа № 1, административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполняется	На сайте Управления размещена информация о порядке возврата и уточнения платежей; размещены инструкции и пояснения, определяющие порядок действий в соответствующих ситуациях
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Отчеты подготовлены и размещены
Механизм: Организация работы пресс-службы					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя управления	-	Указания не поступали

1	2	3	4	5	6
	официальном сайте Управления				
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполняется	Информация размещена
3.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, Управления, размещение информации на внутреннем сетевом ресурсе Управления	В течение года на постоянной основе	Помощник руководителя управления	Выполняется	Мониторинг проведен
4.	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполняется	Информация размещена и актуальна
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Анализ проведен

1	2	3	4	5	6
Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Ссылки актуальны

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	*Наименование инициативы:* Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта *Инициатива способствует повышению открытости:* Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую информацию, исключит дублирование информации, улучшит визуальное восприятие информации пользователями	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	-	Необходимость отсутствовала